

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЯРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МАОУ «ЯРКОВСКАЯ СОШ»)**

Тюменская область Ярковский район село Ярково ул. Полевая, дом 9
Тел./факс 8 345 31 25-1-55; E-mail: yarkschool@obi72.ru

Утверждено
Приказом директора
МАОУ «Ярковская СОШ»
№ 04/300 от «6» 04 2026 г.
 Д.С. Чурин

**ПОЛОЖЕНИЕ
о детском оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей «Здравушка»
на базе филиала муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Ярковская
средняя общеобразовательная школа» «Щетковская
средняя общеобразовательная школа имени
полного кавалера солдатского ордена Славы
Василия Панфиловича Налобина»
Ярковского муниципального округа**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагерей с дневным пребыванием (далее - лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.
- 1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.
- 1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно - досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.
- 1.4. Приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»
- 1.5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении **санитарных правил** СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, на базе которых создан лагерь.
- 1.6. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения или организации, на базе которых создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.7. Контроль за деятельностью лагеря осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних (далее - Комиссия), руководитель учреждения или организации, на базе которых создан лагерь.
- 1.8. Комиссии ежегодно формируют и доводят до сведения населения муниципального района реестр лагерей, расположенных на территории муниципального округа.
- 1.9. Органы исполнительной власти Тюменской области, органы местного самоуправления муниципального округа создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в подведомственных указанным органам учреждениях, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, Интернет-сайты, через учреждения и организации, на базе которых созданы лагеря, и т.п.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

- 2.1. Лагеря создаются на базе образовательной организации, уставные документы которой позволяют осуществлять такой вид деятельности, как деятельность детских лагерей на время каникул (далее - Организация).
- 2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляется приказом руководителя Организации, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

- 2.3. В течение 20 рабочих дней со дня издания приказа о создании лагеря руководитель Организации направляет информацию о создании лагеря в Комиссию по месту нахождения лагеря.
- 2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям Организации, на базе которой создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Организации, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей,
- 2.5. Открытие лагеря допускается только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой лагерем, санитарно-эпидемиологическим требованиям.
- 2.6. Приемка лагеря осуществляется Комиссией, создаваемой территориальной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних, с последующим оформлением акта приемки.
- 2.7. Приемка лагеря осуществляется Комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в Комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.
- 2.8. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период летнего отдыха - не менее 15 календарных дней (исключая общевыходные и праздничные дни).
- 2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Организации или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора).
- 2.10. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 15-дневным меню.
- 2.11. При режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня детям предоставляется трехразовое питание.
- 2.12. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником или, под его руководством, поваром.
- 2.13. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПиН от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и согласуется с руководителем Организации.
- 2.14. Руководитель лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа) посредством телефонной либо максимальной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, а также Организацию, на базе которой создан лагерь, о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере, а также других выявленных нарушений

санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1.24. Руководитель лагеря обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной или факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать руководителя Организации, на базе которой создан лагерь, о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены, с последующим доведением информации до Департамента социального развития Тюменской области.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.
- 3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Организации, при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.
- 3.3. На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя Организации списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода смены ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления, при условии наличия свободных мест в лагере.
- 3.4. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.
- 3.5. Для детей, не указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе государственных организаций, органом исполнительной власти Тюменской области, осуществляющим функции их учредителя, для лагерей, созданных на базе муниципальных организаций, органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.
- 3.6. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается руководителем Организации.
- 3.7. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Организацией заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.
- 3.8. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании

заключения медицинского работника) либо в иных случаях, предусмотренных договором между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Организацией (далее - программа).

4.2. Организация представляет разработанную ей программу на рецензирование в департамент социального развития Тюменской области. Программа представляется по отдельному запросу департамента социального развития Тюменской области, но не позднее 1 марта.

4.3. Штатное расписание персонала лагеря утверждается руководителем Организации в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о создании лагеря.

Руководитель лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование

руководителю Организации;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

з) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей, не умеющих писать).

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту, вожатые допускаются к работе в лагере после прослушивания курса подготовки к работе в лагерях, которые организует уполномоченная департаментом социального развития Тюменской области организация.

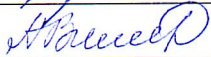
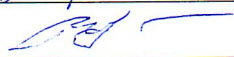
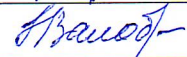
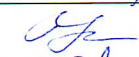
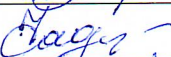
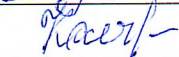
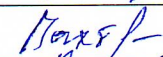
4.7. Работники пищеблока допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.8. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;
- б) за качество реализуемых программ работы с детьми;
- в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.9. К педагогической и трудовой деятельности в лагере не допускаются граждане в случаях, установленных статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

С положение ознакомлен (на):

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Дерябина Светлана Александровна	06.04.2026	
2	Девятайкина Анна Васильевна	06.04.2026	
3	Захаркина Екатерина Олеговна	06.04.2026	
4	Тарасова Анастасия Сергеевна	06.04.2026	
5	Кистанова Виринея Анатольевна	06.04.2026	
6	Налобина Надежда Васильевна	06.04.2026	
7	Уткина Ирина Анатольевна	06.04.2026	
8	Трубина Надежда Васильевна	06.04.2026	
9	Ившин Вениамин Владимирович	06.04.2026	
10	Чадыкова Татьяна Николаевна	06.04.2026	
11	Колчанова Светлана Александровна	06.04.2026	
12	Пыхтеев Сергей Владимирович	06.04.2026	
13	Витиганцев Олег Александрович	06.04.2026	