

**ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЯРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЩЕТКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПОЛНОГО
КАВАЛЕРА СОЛДАТСКОГО ОРДЕНА СЛАВЫ ВАСИЛИЯ ПАНФИЛОВИЧА
НАЛОБИНА**

Тюменская область Яркровский район село Щетково ул. Школьная, дом 10 тел./факс 8 345 3
41-5-30 e-mail: shetkovoshkola@mail.ru

П Р И К А З

11 августа 2020 г.

№ 18

с. Щетково

**Об утверждении плана противопожарных
мероприятий в филиале МАОУ «Ярковская СОШ» Щетковская СОШ**

В соответствии с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ от 25 апреля 2012 года № 390 «С
противопожарном режиме»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противопожарных мероприятий в филиале МАОУ «Ярковская СОШ» Щетковская СОШ (приложение №1).
2. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на ответственного за ОТ и ТБ Самойлову Т.А., ст. воспитателя детского сада Щеткову Т.В.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.А. Дерябина

С приказом ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Самойлова Т.А.	11.08.2020	
2	Щеткова Т.В.	11.08.2020	

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директор
МАОУ «Ярковская СОШ»
от 11.08.2020 года № _____

 О.В. Щукин

**План противопожарных мероприятий
Филиала МАОУ «Ярковская СОШ» Щетковская СОШ
на 2020-2021 гг**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационные мероприятия			
1	Подготовка школы к новому учебному году: 1) закрыть на замки двери чердачных и подвальных помещений, проверить наличие запасных ключей; 2) проверить наличие и состояние на этажах планов эвакуации, необходимых указателей, телефонов; 3) провести проверку наличия огнетушителей их осмотр; 4) заблаговременно очистить чердаки, подвалы, складские помещения от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; 5) проверить наличие легкооткрывающихся запоров эвакуационных выходов из здания, обозначить их надписями и указательными знаками и т. д.; 6) проверить состояние пожарных выходов; 7) очистка территории от мусора, травы, 8) проверка доступа к средствам телефонной связи, наличия табличек с телефонами ближайшей пожарной части.	до 1 сентября	Заведующий филиалом Дерябина С.А., ответственный за ОТ и ТБ Самойлова Т.А.

2	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 1 сентября	Заведующий филиалом Дерябина С.А.
3	Обеспечение свободного подъезда к зданию, пожарному резервуару во дворе школы.	Ежедневно	Заведующий филиалом Дерябина С.А.
4	Очистка территории от мусора, опавшей листвы, сухой травы, недопущение сжигания мусора на территории школы.	Ежедневно	Заведующий филиалом Дерябина С.А., Ст.воспитатель Щеткова Т.В., техперсонал
5	Заключение договоров на обслуживание и ремонт АПС.	Декабрь	Заведующий филиалом Дерябина С.А.
6	Проверка исправности системы пожарной сигнализации и оповещения при пожаре.	Ежедневно	Дежурные администраторы
7	Проведение перезарядки огнетушителей.	По срокам эксплуатации	Заведующий филиалом Дерябина С.А.
8	Обновление инструкций по пожарной безопасности.	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ ЯСОШ
9	Оформление противопожарного уголка	Сентябрь	ответственный за ОТ и ТБ Самойлова Т.А.
10	Издание приказов по ППБ по сезонам	В течение года	Заведующий филиалом Дерябина С.А.
11	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Заведующий филиалом Дерябина С.А.
12	Обход территории школы, проверка подвальных и чердачных помещений.	Ежедневно	Заведующий филиалом Дерябина С.А., ответственный за ОТ и ТБ Самойлова Т.А.
13	Исполнение нормативных документов, касающихся выполнения требований ППБ	По мере поступления	Заведующий филиалом Дерябина С.А., ответственный за ОТ и ТБ Самойлова Т.А.
14	Обеспечение взаимодействия с аварийно – спасательными и	По мере необходимости	Заведующий филиалом

	противопожарными формированиями на случай пожара и чрезвычайных ситуаций		Дерябина С.А., ответственный за ОТ и ТБ Самойлова Т.А.
Работа с постоянным составом			
15	Обучение работников правилам пожарной безопасности.	В течение года	ответственный за ОТ и ТБ Самойлова Т.А.
16	Проведение планового и внепланового противопожарного инструктажа работников ОУ.	В течение года	ответственный за ОТ и ТБ Самойлова Т.А.
17	Проведение первичного инструктажа по пожарной безопасности с вновь принятыми сотрудниками	В течение года	ответственный за ОТ и ТБ Самойлова Т.А.
18	Проведение практической отработки плана эвакуации из здания школы на случай пожара.	2 раза в год	ответственный за ОТ и ТБ Самойлова Т.А.
19	Контроль запрета курения на территории школы.	Ежедневно	Заведующий филиалом Дерябина С.А., ответственный за ОТ и ТБ Самойлова Т.А.
20	Обеспечение соблюдения правил ППБ при проведении детских праздников, установив во время их проведения обязательное дежурство сотрудников.	В течение года	Директор Классные руководители, Заместитель директора по ВР
21	Работа добровольной пожарной дружины из числа работников ОО.	По мере необходимости	Руководитель дружины
22	Прохождение обучения по программе пожарно-технического минимума в специализированной организации.	По необходимости	Заведующий филиалом Дерябина С.А.
Работа с учащимися			
23	Изучение вопросов ППБ на уроках ОБЖ, окружающего мира, классных часах	В течение года	Учителя Классные руководители Заместитель директора по ВР
24	Проведение инструктажей по ППБ с учащимися	В течение года	Классные руководители
25	Организация мероприятий по отработке плана эвакуации на случай пожара.	2 раза в год	ответственный за ОТ и ТБ Самойлова Т.А.
26	Оформление противопожарного	Октябрь	Учителя, классные

	уголка для учащихся.		руководители, заместитель директора по ВР
27	Участие в Месячнике Безопасности	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
28	Организация и проведение конкурсов, участие в районных конкурсах рисунков, поделок, викторин по вопросам ППБ	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
29	Работа ДЮП (Дружины Юных Пожарных) по отдельному плану	В течение года	Заместитель директора по ВР