

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЯРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МАОУ «ЯРКОВСКАЯ СОШ»)

Тюменская область Ярковский район село Ярково ул. Полевая, дом 9
Тел./факс 8 345 31 25-1-55; E-mail: yarkschool@ob172.ru



ПОЛОЖЕНИЕ
о детском оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей «Здравушка»
на базе филиала муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Ярковская
средняя общеобразовательная школа» «Щетковская
средняя общеобразовательная школа имени полного
кавалера солдатского ордена Славы Василия
Панфиловича Налобина»
Ярковского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Здравушка» (далее- лагерь) при филиале МАОУ «Ярковская СОШ» «Щетковская СОШ им.В.П.Налобина» (далее ОО), порядок и условие приема детей в лагерь.
- 1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.
- 1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012,
 - ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»,
 - ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20); СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПиН 1.2.3685-21).
 - ✓ Распоряжением Правительства Тюменской области от 28.11.2025 №1019-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026 году».
 - ✓ Распоряжением администрации Ярковского муниципального района от 06.03.2026 №217 «Об организации детской оздоровительной кампании в Ярковском муниципальном районе в 2026 году».
 - ✓ Приказ управления образования Ярковского муниципального района Тюменской области от 13.03.2026 №41 «Об организации летнего отдыха, занятости детей и подростков в 2026 году».
 - ✓ Приказ управления образования Ярковского муниципального района Тюменской области от 05.05.2026 № 85 «Об утверждении стоимости набора продуктов питания в организации отдыха и оздоровления в 2026 году».
 - ✓ Уставом ОО.
- 1.4. Лагерь - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися ОО.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель: создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. организовать систему оздоровительных мероприятий, связанных с профилактикой распространенных заболеваний у детей;
- 2.2.2. способствовать укреплению навыков к здоровому образу жизни;
- 2.2.3. совершенствовать уровень физического и культурного развития учащихся;
- 2.2.4. способствовать развитию самостоятельной, творческой, свободной личности;
- 2.2.5. развивать и укреплять связи школы, семьи, учреждений дополнительного образования;
- 2.2.6. профилактика детской безнадзорности в каникулярное время.

3. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

- 3.1. Лагерь создается на базе ОО.
- 3.2. Создание лагеря и назначение начальника лагеря оформляется приказом директора ОО.
- 3.3. В лагерь принимаются дети с 6,6 лет до 17 лет (включительно).
- 3.4. Продолжительность лагерной смены 21 календарный день, 5-ти дневная рабочая неделя, суббота и воскресенье – выходные дни. Режим работы лагеря с 8.30 до 17.00 часов.
- 3.5. Лагерь может функционировать по принципу разновозрастных отрядов.
- 3.6. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей), договора, в котором определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режим дня, программа работы с детьми в лагере, порядок условий внесения родительской платы.
- 3.7. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам не более 30 человек.
- 3.8. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям.

4. Организация питания детей в лагере

- 4.1. Питание детей организуется организацией ООО «Гарант» в столовой ОО, на основании заключенного договора (как с единственным поставщиком (исполнитель услуг) на оказание услуг по организации питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, действующих на базе МАОУ «Ярковская СОШ» и его филиалах при школьных лагерях.
- 4.2. Питание детей организуется в соответствии с примерным 15-ти дневным меню (завтрак, обед, полдник) для питания детей двух возрастов, согласованное с Главным государственным санитарным врачом по Тюменской области.
- 4.3. В случае заболевания детей инфекционными болезнями, которые влекут за собой карантинные мероприятия (запрет на прием вновь поступающих детей, в соответствии с п. 2850 СанПиН 3.3686-21) питание заболевших детей организовано выдачей сухого пайка, за период болезни, подтвержденного медицинским документом.
- 4.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник.

5. Кадровое обеспечение работы лагеря

- 5.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора ОО.
- 5.2. Начальник лагеря:
- а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
 - б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование директору ОО;
 - в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
 - д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
 - е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
 - ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
 - з) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей, не умеющих писать).
- 5.3. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.
- 5.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
- бюджета местного;
 - родителей (законных представителей);
 - иных источников, не запрещенных законодательством.
- 6.2. Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения софинансирования из средств родителей (законных представителей) устанавливаются для лагеря органом местного самоуправления администрации Ярковского муниципального района.
- 6.3. Калькуляция расходов софинансирования содержания из средств родителей (законных представителей) в лагере согласовывается управляющим советом и утверждается директором ОО.
- 6.4. Денежные средства за организацию питания от родителей (законных представителей) сдаются в срок за три дня до начала работы смены лагеря в кассу организатора питания.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;
- б) за качество реализуемых программ работы с детьми;
- в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник лагеря немедленно информирует директора ОО, территориальные органы Роспотребнадзора и Управление образования о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.