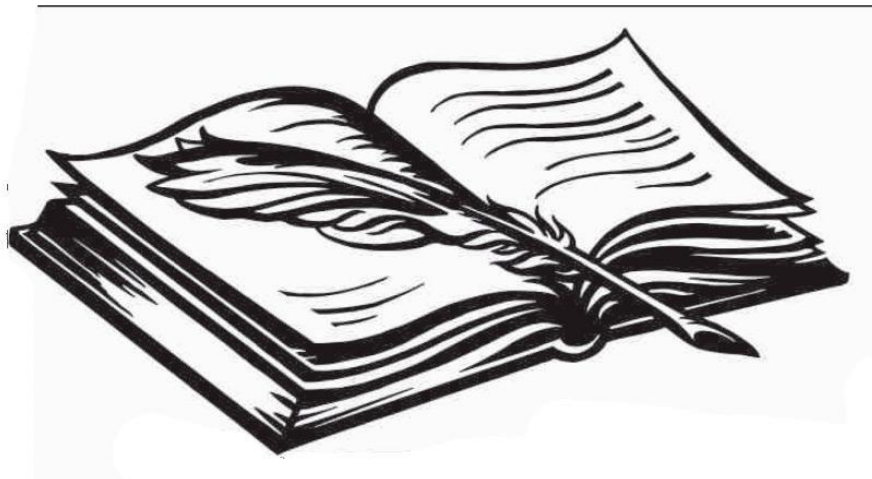


**ОДО филиала МАОУ «Ярковская СОШ» «Щетковская СОШ им. В.П. Налобина»  
детский сад «Росинка»**

**ГODOVOЙ ПЛАН**

**На 2025 – 2026 учебный год**



**Старший воспитатель**

**Щеткова Татьяна Валерьевна**

План утвержден на педагогическом

совете « 29 » августа 2025г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Тюменская область Ярковский район село Ярково ул. Полевая, дом 9  
тел./факс 8 345 31 25-1-55 e-mail: [polvakoaln@mail.ru](mailto:polvakoaln@mail.ru)

Принято  
Педагогическим советом  
МАОУ «Ярковская СОШ»  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ «Ярковская СОШ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г №\_\_  
\_\_\_\_\_ О .В. Щукина

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**ОДО филиала МАОУ «Ярковская СОШ »**

**«Щетковская СОШ им. В.П. Налобина» детский сад «Росинка»**

**НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Совершенствовать работу педагогов по формированию и развитию предпосылок функциональной грамотности у обучающихся через познавательную деятельность в контексте ФОП ДО.
2. Углубить работу педагогов по формированию у обучающихся основ гражданственности на основе культурного наследия большой и малой Родины.
3. Активизировать работу педагогов по развитию художественно-театральной деятельности детей, акцентируя внимание на создание соответствующей предметно-пространственной среды.

### II раздел

#### Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

##### 2.1. Обучение на курсах повышения квалификации

| №  | Содержание работы  | Срок           | Ответственный       | Примечание     |
|----|--|----------------|---------------------|----------------|
| 1. | С целью повышения теоретического уровня и специальной подготовки педагогов направить в 2026 году на курсы повышения квалификации воспитателя | в течение года | Старший воспитатель | по графику     |
| 2. | Посещение курсов переподготовки педагогами ДОУ   | в течение года | педагоги            | согласно плану |
| 3. | Составление перспективного плана аттестации и курсовой переподготовки  | 08.2025        | Старший воспитатель | согласно плану |
| 4. | Ознакомление с планом курсовой переподготовки  | 08.2025        | Старший воспитатель | согласно плану |

##### 2.2. Подготовка к аттестации

| №  | Содержание работы   | Сроки                 | Ответственный       |
|----|---|-----------------------|---------------------|
| 1. | Повторное ознакомление с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196) | 09.2025               | Старший воспитатель |
| 2. | С целью оказания методической помощи осуществлять контроль по самообразованию педагогов   | поквартально          | Старший воспитатель |
| 3. | Участие в районных методических объединениях, семинарах, семинарах-практикумах  | постоянно             | старший воспитатель |
| 4. | Оформление аттестационного уголка   | 09.2025               | старший воспитатель |
| 5. | Педагогический час. Проработка новинок педагогических изданий, педагогические чтения.   | еженедельно по средам | старший воспитатель |

### 2.3. Самообразование педагогов

| №  | Занимаемая должность | Тема самообразования  | Форма отражения                          |
|----|----------------------|---|--|
| 1. | Старший воспитатель  | Менеджмент современного ДОО (в условиях реализации ФГОС ДО)   | педсовет, семинар                        |
| 2. | старший воспитатель  | «Современные подходы к организации взаимодействия семьи и ДООУ»   | педсовет, семинар, консультации          |
| 3  | воспитатель          | «Сказка как средство формирования экологической культуры детей дошкольного возраста»  | педсовет, семинар, консультации          |
| 4  | воспитатель          | «Формирование духовно-нравственного мировоззрения дошкольников, посредством изобразительного и декоративно-прикладного искусства» | педсовет, семинар, консультации          |
| 5  | воспитатель          | «Фольклор как средство развития познавательной и речевой активности детей раннего возраста»                                       | семинар, консультации, открытый просмотр |
| 6  | воспитатель          | «Развитие у детей экологической культуры средствами проектно-исследовательской деятельности»                                      | педсовет, семинар, консультации          |
| 7  | воспитатель          | «Воспитание патриотизма у детей дошкольного возраста через приобщение к природе и культуре родного края»                          | педсовет, семинар, консультации          |
| 8  | воспитатель          | «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе в условиях ФГОС ДО»                        | педсовет, семинар, консультации          |

## III раздел

### Организационно – педагогическая работа

#### 3.1. Подготовка и проведение педагогических советов

##### Педагогический совет № 1

28.08.2025

**Тема:** Думать по-новому! Работать творчески! Организация работы педагогического коллектива ДООУ на 2025-2026 учебный год

**Форма проведения:** дискуссия

**Цель:** оценивание возможностей и творческого потенциала коллектива для эффективной работы и конструктивного взаимодействия в новом режиме

| №  | Содержание работы  | Ответственный       | Форма работы             |
|----|--|---------------------|--------------------------|
| 1. | «Мы все такие разные...»   | Старший воспитатель | игра рабочего настроения |
| 2. | Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 учебный год. Определение основных направлений развития системы дошкольного образования в ДООУ в свете требований ФГОС ДО | Старший воспитатель | информация               |
| 3. | Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса в ДООУ по детям СВО.  | старший воспитатель | доклад                   |

|    |  |                     |   |
|----|--|---------------------|---|
|    | Обсуждение и утверждение годового плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год  |                     |   |
| 4. | Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирования организованной образовательной деятельности</li> <li>• Расписание организованной образовательной деятельности</li> <li>• Плана оздоровительной работы с детьми</li> </ul> | старший воспитатель | обсуждение  |
| 5. | Ознакомление с перспективным планом прохождения курсовой переподготовки  | старший воспитатель | информация, обсуждение                              |
| 6. | Обсуждение и утверждение программы «Лето – 2026»   |                     | информация  |
| 7. | Итоги смотра-конкурса «Готовность педагогов к новому учебному году»  | старший воспитатель | аналитическая справка                               |
| 8. | «В новый учебный год с новыми дидактическими пособиями»  | педагоги            | выставка дид.пособий (изготовленных самостоятельно) |
| 9. | «Что я возьму с собой в новый учебный год»   | старший воспитатель | тест-настройка                                      |

## Педагогический совет № 2

11.2025

**Тема:** Формирование у дошкольников основ гражданственности на основе культурного наследия большой и малой Родины

**Форма проведения:** тематический с элементами деловой игры

**Цель:** систематизация знаний педагогов по организации образовательной деятельности по формированию основ гражданственности на основе наследия большой и малой Родины

| №  | Содержание   | Ответственный    | Форма работы              |
|----|--|------------------|---------------------------|
| 1. | «Сердце коллектива»  | педагог-психолог | игра рабочего настроения  |
| 2. | «Система работы по воспитанию гражданско-патриотических чувств у детей дошкольного возраста в условиях ФГОС и ФООП ДО»                                     | воспитатель      | доклад презентация        |
| 3. | «Формирование у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины, через активизацию образовательных процессов» | воспитатель      | доклад презентация        |
| 4. | «Создание РППС для формирования основ гражданственности на основе культурного наследия большой и малой Родины»   | воспитатель      | методические рекомендации |
| 5. | «Час нравственности»   | воспитатель      | деловая игра              |

|    |   |                     |                       |
|----|---|---------------------|-----------------------|
| 6. | «Дидактические игры по воспитанию гражданственности и патриотизма в коррекционной работе учителя-логопеда»          | воспитатель         | опыт работы           |
| 7. | Итоги тематического контроля «Современные подходы к организации гражданско-патриотического воспитания дошкольников» | старший воспитатель | аналитическая справка |
| 8. | «Растим патриота»   | воспитатель         | выставка дид.пособий  |
| 9. | «Озеро надежды»   | воспитатель         | рефлексия             |

### Педагогический совет № 3

02.2026

**Тема:** Формирование творческих способностей детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности в современном дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

**Форма проведения:** устный журнал, КВН-игра

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам развития творческой деятельности дошкольников посредством театрализованной деятельности

| №   | Содержание  | Ответственный       | Форма работы              |
|-----|---|---------------------|---------------------------|
| 1.  | «Ладочки друзей»  | педагог-психолог    | игра рабочего настроения  |
| 2.  | Выполнение решений педагогического совета № 3   | старший воспитатель | аналитическая справка     |
| 3.  | «Значение и специфика театрального искусства. Театрализованная деятельность дошкольников в свете требований ФГОС И ФОП ДО»  | воспитатель         | презентация               |
| 4.  | Итоги тематического контроля «Организация условий для театрализованной деятельности детей в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»   | старший воспитатель | аналитическая справка     |
| 5.  | «Использование сказкотерапии в коррекционной работе с детьми»   | воспитатель         | сообщение из опыта работы |
| 6.  | «В гостях у сказки». Нетрадиционная форма проведения утренней гимнастики»   | воспитатель         | доклад + презентация      |
| 7.  | «Использование пальчикового театра в развитии речи детей»   | воспитатель         | доклад + презентация      |
| 8.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Решение педагогических ситуаций»</li> <li>• «Расскажи и покажи сказку по-другому»</li> <li>• «Угадай театральные термины»</li> <li>• «Черный ящик»</li> </ul> | старший воспитатель | КВН - игра                |
| 9.  | Утверждение отчёта о самообследовании за 2025 год   | старший воспитатель | обсуждение                |
| 10. | «Такой разный театр»  | воспитатель         | выставка д/ игр           |
| 11. | «Мои впечатления»   | воспитатель         | рефлексия                 |

### Педагогический совет № 4

05.2026

**Тема:** Нескучный Сад. Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2025-2026 учебный год

**Форма проведения:** творческая гостиная

**Цель:** подведение итогов работы коллектива, определение перспективных идей для написания годового плана

| №   | Содержание  | Ответственный       | Форма работы              |
|-----|---|---------------------|---------------------------|
| 1.  | «Разогревки-самооценки»   |                     | упражнение                |
| 2.  | Выполнение решений педагогического совета № 3   | старший воспитатель | информация                |
| 3.  | Анализ (аудит) методической работы за 2025-2026 учебный год. Итоги, перспективы развития ДОУ в свете развития современных требований ФГОС ДО                  | воспитатели         | анализ                    |
| 4.  | Анализ заболеваемости детей за 2025-2026 учебный год  | медсестра           | информация                |
| 5.  | Анализ коррекционной работы с детьми  | воспитатели         | отчёт                     |
| 6.  | Результативность реализации плана преемственности со школой   | воспитатель         | сообщение из опыта работы |
| 7.  | «Лучший опыт»   | воспитатель         | отчёт-презентация         |
| 8.  | «Наши достижения» (работа творческой группы)  | воспитатель         | отчёт                     |
| 9.  | Оценка уровня компетентности выпускников, качество образовательного процесса «Результаты педагогической диагностики по подготовке детей к школьному обучению» | воспитатели         | анализ                    |
| 10. | План работы на летний оздоровительный период  | старший воспитатель | информация                |
| 11. | «Всё в наших руках»   | воспитатели         | рефлексия                 |

### 3.2. Семинары, семинары-практикумы

| №  | Содержание работы   | Срок    | Ответственный       | Форма работы              |
|----|---|---------|---------------------|---------------------------|
| 1. | <b>Семинар-практикум</b><br><b>Тема:</b> 4К в образовании – ваш выбор<br><b>Цель:</b> формирование профессионально-личностных компетенций педагогов | 09.2025 |                     |                           |
|    | «Радуга настроения»   |         | воспитатели         | игра рабочего настроения  |
|    | «Современное дошкольное образование-модуль 4К»  |         | старший воспитатель | доклад+презентация        |
|    | «Формализм в искусстве» (креативность)  |         | воспитатель         | упражнение                |
|    | «Упрямая сороконожка» (коммуникация и кооперация)   |         |                     | упражнение                |
|    | «Точки компаса» (критическое мышление)  |         | воспитатель         | упражнение                |
|    | «Формирование 4-К компетенций у дошкольников»   |         | воспитатель         | сообщение из опыта работы |

|    |   |         |                            |                           |
|----|---|---------|----------------------------|---------------------------|
|    | «Вкус кофе»   |         |                            | рефлексия                 |
| 2. | <b>Семинар-практикум</b><br><b>Тема:</b> Формирование основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста в различных видах деятельности<br><b>Цель:</b> повышение образовательных, профессиональных, теоретических и практических знаний педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников и систематизация знаний и умений педагогов по теме | 10.2025 | воспитатели                |                           |
|    | «Обратись к соседу»   |         | воспитатели                | игра рабочего настроения  |
|    | «Мозговая разминка»   |         | воспитатели<br>воспитатели | блиц-игра                 |
|    | «Патриотическое воспитание через разнообразные виды детской деятельности»   |         | старший воспитатель        | доклад+презентация        |
|    | «Перспективное планирование по формированию основ гражданственности и патриотизма»  |         | воспитатель                | методические рекомендации |
|    | «Формирование основ гражданственности и патриотизма у дошкольников посредством разных видов деятельности с учетом государственных праздников и событий»   |         | воспитатель                | сообщение из опыта работы |
|    | «Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада»  |         | воспитатель                | сообщение из опыта работы |
|    | «Целевая прогулка как эффективная форма нравственно-патриотического воспитания дошкольников»  |         | воспитатель                | сообщение из опыта работы |
|    | «Край родной, навек любимый»  |         | воспитатель                | брейнг-ринг               |
|    | «Иди вперед!» (притча)  |         | воспитатели                | рефлексия                 |
| 3. | <b>Семинар-практикум</b><br><b>Тема:</b> Театрализованная деятельность в ДОУ<br><b>Цель:</b> систематизация знаний педагогов по организации театральной деятельности дошкольников   | 01.2026 | воспитатели                |                           |

|           |   |         |                            |                                     |
|-----------|---|---------|----------------------------|-------------------------------------|
|           | «Круг с карандашами»  |         | воспитатели                | игра рабочего настроения            |
|           | «Как организовать театральную среду в ДОУ»  |         | воспитатель<br>воспитатели | доклад+презентация                  |
|           | «Развитие выразительной речи через театрализованную деятельность»   |         | воспитатели                | сообщение из опыта работы           |
|           | «Виды театров и их использование в ДОУ»   |         | воспитатель                | доклад+презентация                  |
|           | «Театр своими руками»   |         | воспитатели                | практическая часть+презентация      |
|           | «Всё о театре»  |         | воспитатель                | виртуальный обзор метод. литературы |
|           | «Театрально-игровая деятельность детей дошкольного возраста»  |         | старший воспитатель        | блиц-опрос                          |
|           | «Театральный ринг»  |         | старший воспитатель        | деловая игра                        |
|           | «Анкета-газета»   |         | воспитатели                | рефлексия                           |
| <b>4.</b> | <b>Семинар</b><br><b>Тема:</b> Формы приобщения дошкольников к детской субкультуре<br><b>Цель:</b> формирование представления педагогов о детской субкультуре   | 04.2026 | воспитатели                |                                     |
|           | «Волшебный сундучок»  |         | воспитатели                | упражнение-приветствие              |
|           | «Содержание детской субкультуры»:<br>- понятие «детская субкультура»<br>- основные компоненты детской субкультуры<br>- детская субкультура как механизм социализации дошкольников                         |         | старший воспитатель        | доклад+презентация                  |
|           | «Формы приобщения дошкольников к детской субкультуре»:<br>- выставки<br>- праздничные события и игровые тематические проекты<br>- события<br>- игровые проекты<br>- презентации<br>- совместные праздники |         | воспитатели                | методические рекомендации           |
|           | «Развивающая среда – как компонент детской субкультуры»:<br>- постоянные<br>- временные<br>- полученные в результате реализации проектов  |         | воспитатель                | сообщение из опыта работы           |

|  |                           |  |                  |           |
|--|---------------------------|--|------------------|-----------|
|  | «Во что мы играли?»       |  | педагог-психолог | практикум |
|  | «Восхождение на пик горы» |  | педагог-психолог | рефлексия |

### 3.3. Консультации для воспитателей

| №  | Тема  | Срок    | Ответственный       |
|----|---|---------|---------------------|
| 1. | «Организация и проведение консультаций для педагогов и родителей (законных представителей)»                           | 09.2025 | старший воспитатель |
| 2. | «Как спланировать социально значимую деятельность детей в детском саду по ФОП ДО»                                     | 10.2025 | воспитатель         |
| 3. | «Народное искусство в быту детского сада»   | 11.2025 | воспитатель         |
| 4. | «Строительно-конструктивные игры как средство всестороннего развития ребёнка раннего возраста»                        | 12.2025 | воспитатель         |
| 5. | «Пути совершенствования в организации и руководстве сюжетно-ролевыми играми детей»                                    | 01.2026 | воспитатель         |
| 6. | «Формирование навыков общения средствами театрализованной игры»   | 02.2026 | воспитатель         |
| 7. | «Особенности организации воспитательно-образовательной работы» (выдержки о требованиях к демонстрационному материалу) | 03.2026 | воспитатель         |
| 8. | «Безопасная среда в группе и на прогулке»   | 04.2026 | воспитатель         |
| 9. | «Экологическое воспитание детей через проектную деятельность»   | 05.2026 | воспитатель         |

### 3.4. Изучение, обобщение передового педагогического опыта

| №  | Содержание работы   | Срок                    | Ответственный       |
|----|---|-------------------------|---------------------|
| 1. | Ознакомление с нормативными документами.<br>Изучение актуальных проблем педагогики            | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 2. | Аннотация новинок методической литературы, рекомендаций                                       | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 3. | Обмен мнениями о посещении методических объединений, курсов повышения квалификации, совещаний | в течение учебного года | старший воспитатель |

### 3.5. Открытые мероприятия

| №  | Содержание работы  | Срок    | Ответственный                     | Примечание                             |
|----|--|---------|-----------------------------------|--|
| 1. | «Путешествие в мир игрушек по стихотворениям и детским песенкам» | 11.2025 | воспитатель первой младшей группы | театрализованная игра                  |
| 2. | «Перелётные птицы»   |         | (средняя группа)                  | формирование фонетической стороны речи |

|    |  |                 |   |   |
|----|--|-----------------|---|---|
| 3. | «Чудеса своими руками»                       | 12.2025         | воспитатель<br>подготовительной<br>группы | интегрированное<br>(познавательное<br>+исследовательская<br>деятельность)               |
| 4. | «Приключение снежинки»                       | 02.2026         | воспитатель<br>подготовительной<br>группы | интегрированное<br>(познавательное+<br>РЭМП)  |
| 5. | «В гости к нам пришли<br>матрёшки»           |                 | воспитатель<br>средней группы             | интегрированное<br>(познавательное<br>+художественно-<br>эстетическое)                  |
| 6. | «Виртуальная экскурсия по<br>родному городу» | 03.2026         | воспитатель<br>средней группы             | интегрированное<br>занятие по<br>функциональной<br>грамотности                          |
| 7. | «Космос»                                     | 04.2026         | (подготовительная<br>группа)              | формирование<br>лексико-<br>грамматических<br>категорий и общих<br>навыков              |
| 8. | «Путешествие в страну<br>эмоций»             | 04.2026         |   | формирование<br>школьной<br>мотивации,<br>ознакомление с<br>правилами<br>школьной жизни |
| 9. | Контрольно-итоговые<br>занятия               | 01, 05.<br>2026 | все педагоги                              | контрольно-<br>итоговое занятие   |

### 3.6. Мастер-класс, тренинги

| №  | Содержание работы   | Сроки   | Ответственный          |
|----|---|---------|------------------------|
| 1. | <b>Мастер-класс</b><br><b>Тема:</b> Культура речи или выразительное общение<br><b>Цель:</b> обобщение и систематизация<br>знаний педагогов об основах культуры общения,<br>соблюдений этических норм речевого поведения                                       | 09.2025 | старший<br>воспитатель |
| 2. | <b>Мастер-класс</b><br><b>Тема:</b> Технология Загадка дня<br><b>Цель:</b> ознакомление педагогов с технологией<br>Загадка дня и практическое использование<br>полученных знаний  | 12.2025 | воспитатель            |
| 3. | <b>Мастер-класс</b><br><b>Тема:</b> По тропинкам сказок. Основные приёмы<br>работы со сказкой. Сторителлинг<br><b>Цель:</b> ознакомление педагогов с основным приемам<br>сказкотерапии в практической деятельности<br>с дошкольниками, с методом сторителлинг | 03.2026 | воспитатель            |

### 3.7. Инновационные технологии

| №  | Содержание работы  | Срок                      | Ответственный                      |
|----|--|---------------------------|------------------------------------|
| 1. | Практическая работа «Технология овладения<br>Интернет-ресурсом в WI-FI зоне<br>методического кабинета» | сентябрь,<br>январь, март | старший<br>воспитатель<br>педагоги |

|     |  |                |                     |
|-----|--|----------------|---------------------|
| 2.  | Консультации по запросу  | в течение года | старший воспитатель |
| 3.  | Мастер-класс «Нетворкинг как эффективный инструментальный выстраивания отношений»                | октябрь, 2025  |                     |
| 4.  | Памятка «Наполнение сайта ДОУ»   | ноябрь, 2025   | воспитатель         |
| 5.  | Консультация «Технологии сохранения и стимулирования здоровья»                                   | декабрь, 2025  | воспитатель         |
| 6.  | Методические рекомендации «Применение технологии QR – кода в образовательном пространстве ДОУ»   | январь, 2026   | воспитатель         |
| 7.  | Мастер - класс «Подкасты для родителей»  | февраль, 2026  |                     |
| 8.  | Консультация «Виртуальная экскурсия как средство ознакомления дошкольников с окружающим миром»   | март, 2026     | воспитатель         |
| 9.  | Методические рекомендации «ИКТ-компетентность – требования профессионального стандарта педагога» | апрель, 2026   | воспитатель         |
| 10. | Анкетирование «Компьютерная грамотность педагога»  | май, 2026      | старший воспитатель |

### 3.18 Проектная деятельность

| №  | Планируемые проекты  | Сроки   | Ответственные                                |
|----|--|---------|--|
| 1. | «Дорожная грамота»<br>Цель: привитие культуры поведения на дороге  | 09.2025 | воспитатели                                  |
| 2. | «Люби и знай родной свой край»<br>Цель: формирование нравственных ценностей, любви к своему краю, Родине, дому и семье через возрождение исторической памяти и народной культуры | 01.2026 | воспитатели                                  |
| 3. | «По дороге в сказку»<br>Цель: развитие речевой активности детей через знакомство со сказкой  | 04.2026 | воспитатели I младшей группы                 |
|    | «Мы – маленькие волшебники»<br>Цель: развитие культурных практик в форме проявления интереса к познанию и исследованию   |         | воспитатели II младшей группы                |
|    | «Что могут добрые слова»<br>Цель: показать детям какое действие оказывают слова на живые организмы   |         | воспитатели средней группы                   |
|    | «Книга – лучший друг»<br>Цель: формирование любви к книге через комплексное воздействие и выполнение творческого задания   |         | воспитатели старшей и подготовительной групп |

### 3.9. Работа методического кабинета

| № | Мероприятия  | Срок      | Ответственный       |
|---|--|-----------|---------------------|
|   | Выполнение требований Закона РФ «Об образовании», ФГОС ДО с целью комплексного обеспечения методического руководства воспитательно-образовательным процессом, внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Основной образовательной программы ДОУ | постоянно | старший воспитатель |

|    |  |                |                     |
|----|--|----------------|---------------------|
| 2. | Создание пакета нормативно-правовых документов: инструктивно-методических, директивных документов  | постоянно      | старший воспитатель |
| 3. | Осуществление методической поддержки педагогов в решении образовательных задач, совместной деятельности взрослого и детей, взаимодействия ДОУ с семьями  | постоянно      | старший воспитатель |
| 4. | Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, Образовательной программой ДОУ, индивидуальное консультирование по вопросам организации педпроцесса: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ помощь в планировании и подготовке к проведению образовательной деятельности;</li> <li>✓ посещение и просмотр педпроцесса;</li> <li>✓ изучение работы педагогов в течение дня с детьми;</li> <li>✓ привлечение педагогов к организационно-методической работе ДОУ, района;</li> <li>✓ привлечение педагогов к участию в педагогических конкурсах</li> </ul> | ежемесячно     | старший воспитатель |
| 5. | Проведение диагностирования педагогов по повышению уровня педагогической компетентности по организации работы с детьми и родителями  | в течение года | старший воспитатель |
| 6. | Подборка сценариев для проведения народных праздников  | в течение года | педагоги            |
| 7. | Пополнение методического кабинета материалами по организации работы с детьми и их родителями по трудовому воспитанию   | в течение года | педагоги            |
| 8. | Создание мини-музея «Книги наших бабушек и дедушек»  | в течение года | воспитатель         |
| 9. | Организация постоянно действующих выставок: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Внимание! Интересные идеи»</li> <li>- «Готовимся к педсовету»</li> <li>- «Передовой опыт – школа мастерства»</li> </ul>  | постоянно      | старший воспитатель |

#### IV раздел

#### Система внутреннего мониторинга

| № п/п                           | Форма изучения             | Вопросы на контроле                   | Форма отражения | Сроки изучения, группа                | Ответственные       |
|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1.                              | Предупредительный контроль | Соответствие одежды погодным условиям | дневник анализа | в течение года, все возрастные группы | старший воспитатель |
| Методика проведения занятий     |                            |                                       |                 |                                       |                     |
| Организация работы с родителями |                            |                                       |                 |                                       |                     |

|    |                                       |  |                   |                                       |                                |
|----|---------------------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
|    |                                       | <p>Организация и проведение прогулок</p> <p>Организация и проведение режимных моментов</p> <p>Ведение деловой документации</p> <p>Деятельность детей в течение дня, в соответствии с календарным планированием</p> <p>Выполнение решений педагогических советов</p> <p>Организация работы по игровой деятельности</p> <p>Организация и проведение коррекционных занятий</p> <p>Организация и проведение утренней гимнастики</p> <p>Организация и проведение гимнастики пробуждения</p> <p>Воспитание культурно-гигиенических навыков</p> |                   |                                       |                                |
| 2. | Тематический контроль                 | «Современные подходы к организации патриотического воспитания детей дошкольного возраста»  | справка, педсовет | 11.2025                               | заведующий старший воспитатель |
|    |                                       | «Организация условий для театрализованной деятельности детей в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»   | справка, педсовет | 02.2026                               | старший воспитатель            |
| 3. | Контроль организации детского питания | - культура приёма пищи (сервировка, этикет, воспитание культурно-гигиенических навыков)  | дневник анализа   | систематически, все возрастные группы | старший воспитатель            |
|    |                                       | - организация и руководство дежурством детей по столовой в старшей и подготовительной группах  |                   |                                       |                                |
|    |                                       | - согласованность действий взрослых при организации питания детей  |                   |                                       |                                |

|    |                      |  |                 |                                       |                            |
|----|----------------------|--|-----------------|---------------------------------------|----------------------------|
|    |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные умения воспитателей при организации приёма пищи детьми</li> <li>- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации детского питания</li> </ul>   |                 |                                       |                            |
| 4. | Выборочный контроль  | <p>С целью охраны и укрепления здоровья воспитанников систематически осуществлять контроль по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- созданию безопасных условий по осуществлению педагогического процесса</li> <li>- организации и методике проведения закаливающих мероприятий</li> <li>- организация и проведение прогулок</li> </ul>  | дневник анализа | систематически, все возрастные группы | старший воспитатель группы |
| 5. | Оперативный контроль | <p>Состояние ведения деловой документации</p> <p>Содержание перспективного планирования, календарного плана</p> <p>Проведение профилактических мероприятий</p> <p>Готовность педагогов к рабочему дню</p> <p>Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков</p> <p>Организация дежурства</p> <p>Организация питания</p> <p>Выполнение режима питания</p> <p>Контроль по соблюдению безопасности при организации воспитательно-образовательной работы с детьми</p> <p>Организация и проведение занятий</p> <p>Организация и проведение прогулок</p> | дневник анализа | систематически, все возрастные группы | старший воспитатель группы |

|    |                                      |  |            |   |                     |
|----|--------------------------------------|--|------------|---|---------------------|
|    |                                      | Соблюдение двигательной активности в течение дня   |            |   |                     |
|    |                                      | Подготовка и проведение родительских собраний  |            |   |                     |
|    |                                      | Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения  |            |   |                     |
|    |                                      | Закаливающие мероприятия   |            |   |                     |
|    |                                      | Организация и проведение режимных моментов   |            |   |                     |
|    |                                      | Деятельность детей в течение дня в соответствии с планом работы  |            |   |                     |
|    |                                      | Работа с родителями  |            |   |                     |
|    |                                      | Организация и проведение коррекционных занятий   |            |   |                     |
| 6. | Контроль педагогической деятельности | Оценка эффективности работы с детьми по образовательным областям:<br>- социально-коммуникативное развитие<br>- познавательное развитие<br>- речевое развитие<br>- художественно-эстетическое развитие<br>- физическое развитие | мониторинг | 09.2025<br>05.2026<br>все возрастные группы | старший воспитатель |
| 7. | Фронтальный контроль                 | Оценка уровня компетентности выпускников, качество образовательного процесса   | справка    | 05.2026                                     | старший воспитатель |

## V раздел

### Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями

#### 5.1. Общие родительские собрания

| №  | Содержание работы   | Сроки   | Ответственные       |
|----|---|---------|---------------------|
| 1. | <b>Тема:</b> Воспитываем вместе<br><b>Цель:</b> педагогическое просвещение родителей в вопросах воспитания и развития детей, вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс ДООУ<br><b>Форма проведения:</b> встреча-путешествие<br>1. Игра «Ладошки».<br>2. Ребёнок – педагог – родитель.<br>3. Сказка «Колобок» на психологический лад. | 09.2025 | старший воспитатель |

|    |   |                                       |   |
|----|---|---------------------------------------|---|
|    | 4. Упражнение «Закончи предложение».<br>5. Вопросы и ответы.<br>6. Организация питания в ДОУ.<br>7. Профилактика экстремизма и терроризма.<br>8. Выборы родительского комитета.   |                                       | родительский комитет                            |
| 2. | <b>Тема:</b> Как повзрослели и чему научились за год наши дети. Организация летнего отдыха.<br><b>Цель:</b> развитие интереса к познанию своего ребёнка, содействие активному взаимодействию с ним.<br><b>Форма проведения:</b> педагогическая гостиная<br>1. Результативность работы ДОУ за 2025-2026 учебный год.<br>2. Анализ заболеваемости детей за 2025-2026 учебный год<br>3. Ознакомление родителей с планом работы на летний оздоровительный период<br>4. Видео презентация «Наши праздники и будни»<br>5. Выставка совместных творческих работ детей и родителей из бросового материала «Удивительный мир ненужных вещей» | 05.2026                               | медсестра<br>старший воспитатель<br>воспитатель |
| 3. | Отчёт руководителя ДОУ перед родительской общественностью   | 06.2026                               |   |
| 4. | С целью привлечения родителей к педагогическому процессу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначить родительский день для проведения открытых мероприятий, встреч с коллективом;</li> <li>• проводить музыкальные и спортивные развлечения вместе с семьями воспитанников;</li> <li>• проводить индивидуальное и групповое консультирование родителей</li> </ul>   | 1 среда<br>каждого<br>месяца          | педагоги  |
| 5. | Совместная хозяйственная деятельность   | постоянно                             | педагоги  |
| 6. | Выставки детских работ  | постоянно                             | педагоги  |
| 7. | Семейный лицей<br>- «Моя семья знает правила безопасности»<br>- советы по профилактике «Путь к здоровью лежит через семью»<br>- рекомендации «Как завоевать авторитет в глазах своего ребёнка»  | 10.2025<br><br>01.2026<br><br>03.2026 | воспитатель                                     |
| 8. | Работа информационных стендов для родителей:<br>- «Шпаргалки для родителей»<br>- «Успехи наших детей»<br>- «Безопасность детей дома и в детском саду»   | постоянно                             | старший воспитатель                             |
| 9. | <b>Круглый стол (техника «аквариума»)</b><br><b>Тема:</b> «Проблемы взаимодействия общественного и семейного воспитания на современном этапе»<br><b>Цель:</b> формирование культуры ведения дискуссии, выработка навыков критической оценки разных подходов к решению вопросов в практике работы ДОУ  | 11.2025                               | старший воспитатель                             |

## 5.2. Групповые родительские собрания

| №  | Содержание работы  | Срок    | Ответственный | Примечания  |
|----|--|---------|---------------|---|
| 1. | <b>I младшая группа № 1</b><br>1. «Детский сад пришёл в семью»<br>2. «Адаптация к детскому саду. Психологические особенности возраста»<br>3. «Задачи воспитания и обучения на 2025-2026 учебный год»<br>4. «Организация питания детей в ДОУ».<br>5. Анкетирование родителей «Будем знакомы». | 10.2025 | воспитатели   | беседа, информация, советы, анкетирование           |
| 2. | 1. «Развитие речи детей младшего возраста».<br>2. «Педагогические рекомендации по развитию речи в семье»<br>3. «Секреты общения с ребёнком в семье».<br>4. «Применение нестандартного оборудования для развития мелкой моторики рук»   | 01.2026 | воспитатели   | беседа, рекомендации, мастер-класс                  |
| 3. | 1. «Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста».<br>2. «Итоги года».<br>3. «Безопасность детей – забота взрослых»  | 05.2026 | воспитатели   | презентация, рекомендации, буклеты (памятки)        |
| 1. | <b>II младшая группа № 8</b><br>1. «Этот сложный возраст. Кризис 3-х лет»<br>2. «Задачи воспитания и обучения детей 4-го года жизни».<br>3. «Рекомендации по организации правильного питания в домашних условиях».<br>4. «Дом, в котором мы живём»   | 10.2025 | воспитатели   | беседа, информация, рекомендации, советы, блиц-игра |
| 2. | 1. «Учимся, играя, играя, учимся».<br>2. «Игры и речевое развитие ребёнка»<br>4. «Решение педагогических ситуаций»   | 01.2026 | воспитатели   | беседа, информация, рекомендации, советы            |
| 3. | 1. «Бережём здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья».<br>2. «Вот и стали мы на год взрослее».<br>3. «Летнее закаливание»   | 05.2026 | воспитатели   | информация, советы, фрагменты занятий               |
| 1. | <b>Средняя логопедическая группа № 2</b>   | 10.2025 | воспитатели   | беседа, информация, рекомендации, советы            |

|    |  |         |             |  |
|----|--|---------|-------------|--|
|    | <p>1. «Основные направления воспитательно-образовательной работы в ДОУ».</p> <p>2. Задачи воспитания и обучения детей 5-го года жизни.</p> <p>3. Возрастные особенности «почемучек»</p>  |         |             |  |
| 2. | <p>1. «Роль логопедической помощи для развития речи детей 5-го года жизни»</p> <p>2. «Путешествие по островам Речи».</p> <p>3. «Здоровье ребёнка в наших руках»</p>  | 01.2026 | воспитатели | беседа, информация, рекомендации, советы             |
| 3. | <p>1. «Наши успехи».</p> <p>2. «Семейный досуг в летний период».</p> <p>3. «Безопасное лето»</p>   | 05.2026 | воспитатели | информация, советы, фрагменты занятий                |
| 1  | <p><b>Старшая логопедическая группа № 10</b></p> <p>1. «Задачи воспитания и обучения детей 6-го года жизни».</p> <p>2. «Психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам речевого развития детей».</p> <p>4. «Терапевтические сказки про садик».</p> <p>5. «Вопрос – ответ»</p>                        | 10.2025 | воспитатели | информация, беседа, игровой практикум, рекомендации  |
| 2. | <p>1. «Что воспитывает детский сад?».</p> <p>2. «Как учить стихи с детьми?».</p> <p>3. Решение педагогических ситуаций «Мы и наши дети»</p>  | 01.2026 | воспитатели | информация, беседа, игровой практикум, рекомендации  |
| 3. | <p>1. «Наши успехи и достижения за год».</p> <p>2. Психологически эффективный и безопасный летний отдых для дошколят».</p> <p>3. «Советы по летнему закаливанию»</p>   | 05.2026 | воспитатели | информация, советы, фрагменты занятий                |
| 1. | <p><b>Подготовительная логопедическая группа № 7</b></p> <p>1. «Сегодня школьник – завтра первоклассник».</p> <p>2. «Что должен знать и уметь ребёнок 7-го года жизни».</p> <p>3. «Как воспитать ребёнка успешным?»</p> <p>4. «Фонематический слух – основа правильной речи».</p> <p>Практикум для родителей</p> | 10.2025 | воспитатели | информационный блок, рекомендации, игровой практикум |

|    |   |         |             |   |
|----|---|---------|-------------|---|
| 2. | 1. «Ребёнок - полноправный партнер в условиях сотрудничества».<br>2. «Что такое семья? Современные ценности».<br>3. Решение практических ситуаций «Права детей и родителей».<br>4. Вечер вопросов и ответов с учителем начальных классов. | 01.2026 | воспитатели | информационный блок,<br>рекомендации,<br>практическое задание   |
| 3. | 1. «Чему научились за год».<br>2. «Лето – время безопасных и новых открытий».<br>3. «Собираемся в поход».<br>4. «Ваши действия»   | 05.2026 | воспитатели | информационный блок,<br>рекомендации,<br>педагогический всеобуч |

### 5.3. Работа с родителями по повышению педагогической компетентности

**Цель:** обеспечение конструктивной совместной работы дошкольного учреждения в формировании детско-взрослых отношений

| №  | Содержание работы  | Срок                               | Ответственный  |
|----|--|------------------------------------|--|
| 1. | <b>Оформление стендов в группах</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Обсуждаем, советуем, спорим»</li> <li>✓ «Наши будни и праздники»</li> <li>✓ «Права ребёнка»</li> <li>✓ «Пожарная безопасность»</li> <li>✓ «Правила дорожного движения»</li> <li>✓ «Здоровячок»</li> <li>✓ антитеррор</li> </ul> <b>Благоустройство территории</b> | 09.2025<br><br>09.2025,<br>04.2026 | воспитатели всех групп<br><br>воспитатели всех групп |
| 2. | <b>Оформление стенда нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ</b><br><b>Информационные стенды в группах:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ тематические выставки</li> <li>✓ памятки, рекомендации для родителей</li> </ul>  | в течение года                     | воспитатели всех групп                               |
| 3. | Анкетирование родителей «Детский сад глазами родителей»  | апрель                             | воспитатели всех групп                               |
| 4. | Консультация<br>- «Сбалансированное питание – основа здоровья ребёнка»<br>- Индивидуальная работа с родителями   | май<br>в течение года              | педагоги   |

### 5.4. Консультации для родителей

| №  | Тема  | Срок    | Ответственный |
|----|---|---------|---------------|
| 1. | «Безопасность на дороге. Как научить ребёнка правильно вести себя на дороге»        | 09.2025 | воспитатель   |
| 2. | «Речевая подготовка детей к школе в семье»  | 10.2025 |               |
| 3. | «Играем пальчиками и развиваем речь»  | 11.2025 |               |
| 4. | «Проблема развития самостоятельности у детей разного возраста»                      | 12.2025 | воспитатель   |
| 5. | «Природа в жизни ребёнка»   | 01.2026 | воспитатель   |
| 6. | «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания» | 02.2026 | воспитатель   |

|    |   |         |             |
|----|---|---------|-------------|
| 7. | «Занимательные опыты и эксперименты для дошкольников» | 03.2026 | воспитатель |
| 8. | «Организация закаливания ребёнка в домашних условиях» | 04.2026 | воспитатель |
| 9. | «Обогащаем словарь детей»                             | 05.2026 | воспитатель |

### 5.5. Работа с родителями по профилактике возникновения экстремизма и терроризма (консультации)

| №  | Содержание работы   | Срок    | Ответственный       |
|----|---|---------|---------------------|
| 1. | «Современная нормативно-правовая база противодействия терроризму в Российской Федерации»  | 09.2025 | старший воспитатель |
| 2. | «Современный терроризм: понятие, сущность, разновидности»                                 | 10.2025 | старший воспитатель |
| 3. | «Виды экстремистских идеологий как концептуальных основ идеологии терроризма»             | 11.2025 | воспитатель         |
| 4. | «Интернет как сфера распространения идеологии терроризма»                                 | 12.2025 | воспитатель         |
| 5. | «Законодательное противодействие распространению террористических материалов в Интернете» | 01.2026 | воспитатель         |
| 6. | «Особенности идеологического влияния террористических сообществ на личность человека»     | 02.2026 | воспитатель         |
| 7. | «Проблемы экспертизы информационных материалов, содержащих признаки идеологии терроризма» | 03.2026 | воспитатель         |
| 8. | «Патриотизм — гражданское чувство любви и преданности Родине»                             | 04.2026 | воспитатель         |
| 9. | «Межнациональная и межконфессиональная толерантность как составная часть патриотизма»     | 05.2026 | воспитатель         |

### Выставки

| №   | Содержание работы                                     | Срок    | Примечания          |
|-----|---|---------|---------------------|
| 1.  | «Здравствуй, осень!»                                  | 09.2025 | рисунки             |
| 2.  | «Прогулка по улицам села»                             | 09.2025 | рисунки             |
| 3.  | «Осенний переполох»                                   | 10.2025 | рисунки             |
| 4.  | «Моя любимая бабушка. Мой любимый дедушка»            | 10.2025 | рисунки             |
| 5.  | «Одна страна. Одна семья. Одна Россия»                | 11.2025 | рисунки, аппликации |
| 6.  | «Мама – это жизнь»                                    | 11.2025 | рисунки             |
| 7.  | «Мир в котором я живу» (Международный день художника) | 12.2025 | рисунки             |
| 8.  | «Новогодние сюрпризы»                                 | 12.2025 | поделки             |
| 9.  | «Волшебный мир зимы»                                  | 01.2026 | рисунки, аппликации |
| 10. | «Масленица – праздник солнца и тепла»                 | 02.2026 | рисунки, аппликации |
| 11. | «Стоит на страже Родины солдат»                       | 02.2026 | рисунки             |
| 12. | «Весны очарованье»                                    | 03.2026 | рисунки, аппликации |
| 13. | «Сказка путешествует по свету»                        | 03.2026 | рисунки, аппликации |
| 14. | «Наш дом - Земля»                                     | 04.2026 | рисунки             |

|     |   |         |                     |
|-----|---|---------|---------------------|
| 15. | «Космос, звёзды, космонавт»                                 | 04.2026 | поделки             |
| 16. | «Светлая Пасха в нашей душе»                                | 04.2026 | поделки             |
| 17. | «Помнит сердце, не забудет никогда»                         | 05.2026 | рисунки, аппликации |
| 18. | «Весёлый алфавит» (День славянской письменности и культуры» | 05.2026 | рисунки, аппликации |

## VI раздел

### Административно-хозяйственная работа

| №  | Содержание работы  | Сроки          | Ответственный       |
|--|--|----------------|---------------------|
| <b>План административно-хозяйственной деятельности</b> |  |                |                     |
| 1.   | Осуществить комплектование ДОУ педагогическими кадрами на 2025-2026 учебный год  | в течение года | старший воспитатель |
| 2.   | Усовершенствовать материально-техническую базу дошкольного учреждения  | в течение года | старший воспитатель |
| 3.   | Своевременная подача в бухгалтерию заявки на приобретение моющих, дезинфицирующих, хозяйственных средств и канцелярских товаров  | ежеквартально  | старший воспитатель |
| 4.   | Осуществлять контроль по организации питания воспитанников   | постоянно      | старший воспитатель |
| 5.   | Провести выборочный ремонт помещений в ДОУ силами сотрудников  | в течение года | старший воспитатель |
| 6.   | Осуществлять контроль за санитарным состоянием в группах и на участках дошкольного учреждения  | в течение года | старший воспитатель |
| 7.   | Обеспечить своевременное прохождение медицинского профосмотра сотрудников  | 10.2025        | старший воспитатель |
| 8.   | Подготовить дошкольное учреждение к осенне-зимнему периоду   | 09.2026        | старший воспитатель |
| 9.   | Покраска стен, косметический ремонт  | 05.2026        | старший воспитатель |
| 10.  | Организовать летние оздоровительные мероприятия  | 06.2025        | старший воспитатель |
| 11.  | Поверка весов, гирь на пищеблоке   | 08.2026        | старший воспитатель |
| 12.  | Перезарядка огнетушителей  | 08.2025        | Старший воспитатель |
| <b>Общие собрания трудового коллектива</b>             |  |                |                     |
| 1.   | 1. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период 2025 года.<br>2. Экономия энергоносителей.<br>3. Рассмотрение вопросов по организации деятельности по ПБ, ОТ, ТБ на 2025-2026 учебный год.<br>3.1. Утверждение:<br>- план мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ДОУ.<br>- план мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма.<br>- план работы собраний трудового коллектива. | 08.2025        | старший воспитатель |

|    |   |         |                     |
|----|---|---------|---------------------|
|    | <p>3.2. Организация пропускного режима в и правила поведения в ДОУ.</p> <p>3.3. Обеспечение безопасности воспитанников ДОУ.</p> <p>4. Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ.</p> <p>5. Готовность ДОУ к работе в осенне-зимний период 2025-2026.</p>   |         |                     |
| 2. | <p>1. Утверждение графика отпусков сотрудников ДОУ на 2026 год.</p> <p>2. Итоги работы по противодействию экстремизму и терроризму за IV квартал 2025 года, реализация антикоррупционной политики в ДОУ.</p> <p>3. Экономия энергоносителей.</p> <p>4. Проведение с сотрудниками инструкций по ПБ, ОТ, ТБ, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка на рабочем месте.</p> <p>5. Соблюдение СанПина по профилактике ОРВИ, гриппа</p> <p>6. Организация питания.</p> | 01.2026 | старший воспитатель |
| 3. | <p>Подготовка к летне-оздоровительному периоду 2025:</p> <p>1. Организация питания в летний период.</p> <p>2. Подготовка игровых участков, клумб.</p> <p>3. Проведение инструктажей по ОТ и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в летний период.</p> <p>4. Отчёт о работе по противодействию экстремизму и терроризму, реализации антикоррупционной политики в ДОУ.</p>  | 05.2026 | старший воспитатель |

### 6.1. Совещания при заведующем

| №  | Содержание работы   | Сроки   | Ответственные       |
|----|---|---------|---------------------|
| 1. | <p>1. Информирование сотрудников о «Об утверждении санитарных правил СП2,4, 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».</p> <p>2. Состояние работы по профилактике экстремизма и терроризма, антикоррупционной политики.</p> <p>4. Ведение деловой документации.</p> <p>5. О работе аттестационной комиссии.</p> <p>6. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год.</p> | 09.2025 |                     |
| 2. | <p>1. Проведение комплексной работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности воспитанников и безопасности работы сотрудников ДОУ.</p>   | 10.2025 | старший воспитатель |

|    |  |         |                                   |
|----|--|---------|-----------------------------------|
|    | <p>Выполнение требований пожарной безопасности в ДОУ.</p> <p>2. Результаты персонального и выборочного контроля.</p> <p>3. Ведение деловой документации.</p> <p>4. Организация питания «Принципы организации питания в ДОУ».</p> <p>5. Результаты диагностики воспитанников.</p>   |         |                                   |
| 3. | <p>1. Состояние работы по предупреждению детского и взрослого травматизма.</p> <p>2. Выполнение норм питания.</p> <p>3. Выполнение противоэпидемических мероприятий по предупреждению и распространению гриппа и ОРВИ.</p> <p>4. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.</p> <p>5. Организация питания «Составление меню и его обеспечение».</p> | 11.2025 | старший воспитатель               |
| 4. | <p>1. Подготовка к проведению новогодних и рождественских праздников.</p> <p>2. Анализ уровня заболеваемости воспитанников.</p> <p>3. Соблюдение противопожарной, антитеррористической безопасности.</p> <p>4. О наполняемости информационных стендов в группах, ДОУ.</p> <p>5. Организация питания «Алгоритм кулинарной обработки продуктов».</p>   | 12.2025 | старший воспитатель               |
| 5. | <p>1. Состояние ведения документации.</p> <p>2. Состояние работы по профилактике экстремизма и терроризма, антикоррупционной политики.</p> <p>3 Организация питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием».</p> <p>4. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.</p>  | 01.2026 | заведующий<br>старший воспитатель |
| 6. | <p>1. Соблюдение ОТ, ОБЖ воспитанников и сотрудников во время образовательного процесса, прогулки, самостоятельных игр, профилактика травматизма.</p> <p>3. Подготовка к проведению праздников День защитника Отечества, Масленица.</p> <p>4. Контроль соблюдения утреннего фильтра детей.</p> <p>5. Соблюдение трудовой дисциплины.</p>             | 02.2026 | старший воспитатель               |
| 7. | <p>1. Об организации и содержании воспитательно-образовательной работы с детьми.</p> <p>2. Организация питания «Нормы питания. Режим питания».</p> <p>3. Соблюдение техники безопасности во время прогулки.</p> <p>4. Результативность работы с родителями.</p> <p>5. Анализ посещаемости воспитанников</p>  | 03.2026 | старший воспитатель               |

|    |   |         |                     |
|----|---|---------|---------------------|
| 8. | <p>1. Соблюдение требований санитарно-гигиенических норм и правил.</p> <p>2. О проведении субботников и выполнении графиков по уборке территории.</p> <p>3. Ознакомление с приказами Министерства образования и науки</p> <p>4. Проведение комплексной работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности воспитанников и безопасности работы сотрудников ДОУ.</p> <p>5. Организация трудовой деятельности воспитанников на участке.</p>               | 04.2026 | старший воспитатель |
| 9. | <p>1. Реализация годового плана ДОУ.</p> <p>2. Результаты освоения воспитанниками требований ФОП ДО и ОП ДОУ, ФАОП ДО и АОП ДОУ по результатам диагностики.</p> <p>3. Организация работы по благоустройству территории.</p> <p>4. Соблюдение санитарных правил в учреждении.</p> <p>5. Выполнение должностных инструкций по охране труда.</p> <p>6. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>7. Охрана жизни и здоровья детей в летний период.</p> | 05.2026 | старший воспитатель |

## 6.2. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

**Цель:** совершенствование системы организации и проведения методических мероприятий по сохранению, укреплению физического и психического здоровья детей; повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации вопроса «Охрана жизни и здоровья детей», формирования социальной компетентности дошкольников по вопросам безопасности жизнедеятельности; обеспечение безопасных условий пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

| №  | Мероприятия  | Срок   | Срок      |
|----|--|--|-----------|
| 1. | <p><b>Организационная работа</b></p> <p>1. Прием вновь поступивших детей в ДОУ при наличии всех необходимых документов.</p> <p>2. Осуществление правильного ведения истории развития ребёнка и профилактических карточек.</p> <p>3. Систематическое ведение всей обязательной медицинской документации по установленной форме.</p> <p>4. Принимать участие в педсоветах, на которых выносятся вопросы оздоровления и физического развития детей.</p> <p>5. Анализировать состояние заболеваемости детей с медицинским и педагогическим персоналом ДОУ.</p> <p>6. Участие в родительских собраниях.</p> | <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>по плану</p> |           |
| 2. | <p><b>Лечебно-профилактическая работа</b></p> <p>1. Проведение антропометрических измерений детей.</p>   | 1 раз в квартал  | медсестра |

|    |  |  |                            |
|----|--|--|----------------------------|
|    | <p>2. Профилактический осмотр детей всех возрастных групп на педикулез, чесотку.</p> <p>3. Оказание доврачебной помощи детям, которые заболели, своевременное осуществление изоляции до прихода родителей (законных представителей).</p> <p>4. Проведение осмотра детей после болезни и отпуска родителей (законных представителей).</p> <p>5. Ведение контроля по выполнению санитарно-гигиенических правил приготовления пищи и кулинарной обработки продуктов питания.</p> <p>6. Составление раскладки меню.</p> <p>7. Проверка качества приготовленной пищи и ведение по форме бракеражного журнала.</p> <p>8. Контроль закладки продуктов.</p> <p>9. Контроль хранения и сроков реализации скоропортящихся продуктов.</p> <p>10. Медико-педагогический контроль нагрузки на занятиях по развитию двигательной активности, санитарно-гигиенических условий проведения воспитательно-образовательного процесса.</p> | <p>младшая группа,<br/>1 раз в полугодие дошкольные группы согласно графика (раз в неделю), постоянно постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>ежедневно ежедневно</p> <p>ежедневно постоянно</p> <p>постоянно</p> | <p>старший воспитатель</p> |
| 3. | <p><b>Оздоровительная работа</b></p> <p>1. Разработка рационального режима дня во всех возрастных группах на летне-оздоровительный период</p> <p>2. Проведение до начала оздоровительного периода углубленного осмотра детей (с полной антропометрией), разработка плана оздоровительных мероприятий</p>   | <p>май-июнь</p> <p>постоянно</p>   | <p>старший воспитатель</p> |
| 4. | <p>Противоэпидемиологическая работа</p> <p>1. Контроль санитарно-гигиенического режима.</p> <p>2. Контроль хранения и использования дезинфицирующих и моющих средств.</p> <p>3. Контроль выполнения плана профилактических прививок на год.</p> <p>4. Проведение противоэпидемических и закаливающих мероприятий по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями.</p> <p>5. Контроль срока прохождения медосмотра сотрудниками ДОУ.</p>   | <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>  | <p>медсестра</p>           |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | <p>6. Контроль соблюдения утреннего фильтра.</p> <p>7. Контроль соблюдения изоляции групп в помещении и на игровых площадках во время карантина.</p> <p>9. Приём детей в ДОУ после болезни при наличии соответствующей справки из медучреждения.</p>  | <p>согласно графика</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>   |  |
| 5. | <p>Санитарно-гигиеническая работа</p> <p>1. Контроль санитарного состояния помещений, игровых площадок.</p> <p>2. Контроль воздушно-температурного режима.</p> <p>3. Контроль выполнения сотрудниками правил личной гигиены.</p> <p>4. Контроль своевременной смены постельного белья, полотенец, салфеток.</p> <p>5. Контроль проведения и соблюдения графиков генеральных уборок.</p> <p>6. Контроль стирок и обеззараживания белья, мытья посуды в группах</p>   | <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>постоянно</p>   |  |
| 6. | <p><b>Санитарно-просветительская работа</b></p> <p>1. Проведение бесед и лекций для родителей по вопросам рационального питания детей, профилактики различных заболеваний.</p> <p>2. Проведение тематических бесед «Вопрос – ответ».</p> <p>3. Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросу «Организация питания»</p>   | <p>постоянно</p> <p>сентябрь</p> <p>апрель</p>   | <p>старший воспитатель</p>                 |
| 7. | <p><b>Работа по безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b></p> <p>1. Изучение должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил гражданской обороны.</p> <p>2. Проведение инструктажей, обучение и проверка знаний.</p> <p>3. Организация режимных процессов в группах в соответствии с безопасными условиями жизнедеятельности детей.</p> <p>4. Консультация для педагогов «Создание развивающей предметно-пространственной среды в групповых комнатах в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами».</p> <p>5. Обновление и пополнение информационных листов уголках родителей.</p> <p>Оказание консультативной помощи родителям по вопросам безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Обновление информационного стенда «Советы светофора», «Пожарная безопасность».</p> <p>6. Организовать музыкально-физкультурное развлечение «Красный, жёлтый и зелёный».</p> <p>7. Оформить тематический уголок «Охрана жизни и здоровья детей» по разделам: «Ребёнок</p> | <p>согласно графика</p> <p>согласно графика</p> <p>постоянно в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> | <p>старший воспитатель</p> <p>педагоги</p> |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
|  | в мире природы», «Ребёнок в мире людей», «Здоровье ребёнка».<br>8. В рамках недель и месячников безопасности жизнедеятельности воспитанников проводить консультации, круглые столы для родителей | в течение года |  |
|--|--|----------------|--|