

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Тюменская область Ярковский район село Ярково ул. Полевая, дом 9
Тел./факс 8 (34531) 25-1-55 e- mail: polyakovaln@mail.ru

П Р И К А З

12 марта 2021 г.

№ 55 - ОД

с. Ярково

**Об организации приема заявлений
и документов о зачислении детей
в 1 классы МАОУ «Ярковская СОШ»
на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок), с целью организованного приема детей в МАОУ «Ярковская СОШ», приказа Управления образования администрации Ярковского муниципального района от 05.03.2021 №19 «О закреплении образовательных организаций за территориями Ярковского муниципального района»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Начать с **01 апреля 2021 года** прием заявлений о приеме на обучение в **первый класс** МАОУ «Ярковская СОШ» для детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории **Ярковского, Усальского, Дубровинского, Покровского и Щетковского** сельских поселений.
2. Утвердить количество вакантных мест в МАОУ «Ярковская СОШ» (всего с учетом филиалов): **245**.
 - 2.1 МАОУ «Ярковская СОШ» (без учета филиалов) - **150**;
 - 2.2 Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» Усальская НОШ - **15**;
 - 2.3 Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» «Дубровинская СОШ» - **30**;
 - 2.4 Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» «Покровская СОШ им. В.П. Соколова» - **25**;
 - 2.5 Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» «Щетковская СОШ им. В.П. Налобина» - **25**.
3. Назначить ответственными за прием документов:
 - 3.1 **МАОУ «Ярковская СОШ»** - делопроизводитель **Новикова Елена Валентиновна**;
 - 3.2 Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» **Усальская НОШ** - заведующий филиалом **Горлова Ольга Сергеевна**;
 - 3.3. Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» **«Дубровинская СОШ»** - методист **Воробьева Виктория Николаевна**;

3.4 Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» «Покровская СОШ им. В.П. Соколова» - методист **Косенцева Наталья Петровна**;

3.5 Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» «Щетковская СОШ им. В.П. Налобина» - методист **Дятлова Наталья Владимировна**.

4. Прием граждан в **первый класс** МАОУ «Ярковская СОШ» вести на основе личного заявления родителей (законных представителей) ребенка, составленного по формам, утвержденных приказом от 02.10.2020 №264-ОД «Об утверждении локальных актов» (приложение №№ 1,2,3,4,5) и при предъявлении перечня документов:
- 4.1 копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - 4.2 копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 4.3 копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 4.4 копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - 4.5 справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - 4.6 копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - 4.7 При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
9. Ответственным за прием документов (пункт № 3 настоящего приказа) завершить прием заявлений и документов о зачислении **в первый класс** МАОУ «Ярковская СОШ» на 2021-2022 учебный год детей, **проживающих на закрепленной территории, 30.06.20210 года.**
10. Ответственным за прием документов (пункт № 3 настоящего приказа) начать прием заявлений и документов о приеме на обучение **в первый класс** МАОУ «Ярковская СОШ» и его филиалы **детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2021 года при наличии свободных мест на указанную дату и продолжить** до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 05 сентября 2021 года.**
11. При приеме на свободные места детей, **не проживающих на закрепленной территории**, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
12. Утвердить график приема граждан для регистрации заявлений и документов о зачислении детей в МАОУ «Ярковская СОШ» согласно приложению к настоящему приказу (приложение №6).
13. Утвердить форму мониторинга вакантных мест будущих первоклассников (приложение №7) и еженедельно данную информацию размещать на сайте МАОУ «Ярковская СОШ».
14. Назначить ответственной за ведение и размещения мониторинга вакантных мест на школьном сайте учителя **Яркову Аллу Леонидовну.**
15. Делопроизводителю **Новиковой Е.В.** разместить копию настоящего приказа на информационном стенде, официальном сайте школы в сети Интернет, направить в филиалы школы и детские сады.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой и заведующими филиалами МАОУ «Ярковская СОШ»:
 - Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» **Усальская НОШ Горловой Ольгой Сергеевной;**
 - Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» **«Дубровинская СОШ» Королёвой Еленой Владимировной;**
 - Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» **«Покровская СОШ им. В.П. Соколова» Завьяловой Зоей Николаевной;**
 - Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» **«Щетковская СОШ им. В.П. Налобина» Дерябиной Светланой Александровной.**

Директор



Handwritten signature in blue ink.

О.В. Щукина