**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Тюменская область Ярковский район село Ярково ул. Полевая, дом 9

тел./факс 8 345 31 25-1-55 e-mail: [polyakovaln@mail.ru](mailto:polyakovaln@mail.ru)

**П Р И К А З**

06 ноября 2020 г. № **284/2 - ОД**

с. Ярково

О переводе учащихся 6-11 классов на удаленный формат с организацией электронного обучения с использованием ДОТ в период введения ограничительных мер

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.03.2020, ст. 16 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, Письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», Постановлением Правительства Тюменской области от 06.11.2020 №695-п «О внесении изменений в постановление от 17.03.2020г №120-п», приказом управления образования администрации Ярковского муниципального района «Об организации электронного обучения с использованием ДОТ в период введения ограничительных мер» от 06.11.2020 №44 и в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в МАОУ «Ярковская СОШ»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Обучение для учащихся 6-11 классов **с 09.11.2020 по 22.11.2020 года** осуществляться в удаленном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение) для реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования в МАОУ «Ярковская СОШ» и его филиалах.
2. Для качественной организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и охвата всех обучающихся, за исключением обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому, **утвердить** следующие внутренние локальные акты:

* расписание учебных занятий на период 09.11.2020 по 21.11.2020 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение №1);
* методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по организации образовательной деятельности в филиале МАОУ «Ярковская СОШ» «Покровская СОШ им. В.П. Соколова» на период применения дистанционного формата обучения (приложение №2);
* памятка по организации учебного процесса для учителей-предметников по организации образовательной деятельности в филиале МАОУ «Ярковская СОШ» «Покровская СОШ им. В.П. Соколова» на период применения дистанционного формата обучения (приложение №3);
* ежедневную форму мониторинга выполнения домашнего задания обучающимися для учителей предметников и классного руководителя (приложение №4);

1. При организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий руководствоваться «Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МАОУ «Ярковская СОШ»», в частности:

* использовать различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
* использовать методические рекомендации по организации учебного процесса в филиале МАОУ «Ярковская СОШ» «Покровская СОШ им. В.П. Соколова» на период дистанционного обучения.

1. Методисту **Косенцевой Н.П.** обеспечить:

* реализацию базовых предметов в доступной форме;
* контроль за адекватным объемом классных и домашних заданий с учетом рекомендованного распорядка дня при дистанционном обучении.

1. Методисту **Косенцевой Н.П.** обеспечить:

* своевременное выставление в социальной сети «ВКонтакте» дистанционных заданий для учащихся 6-11 классов ежедневно до 9.00 часов;
* ежедневный контроль за ведением электронного журнала в АИС «Электронная школа Тюменской области».

1. Ответственному за ведение и информационное наполнение официального сайта филиала «МАОУ Ярковская СОШ» «Покровская СОШ им. В.П. Соколова» **Пальяновой С.В.** обеспечить своевременное выставление на официальном сайте в разделе «Наша школа», подраздел «Электронное обучение с применением ДОТ» информацию о дистанционном обучении.
2. **Учителям – предметникам обеспечить ежедневно:**

* проверку домашних работ, выполненных обучающимися;
* запись в АИС «электронная школа Тюменской области» тем урока, домашнего задания;
* выставление оценок в электронный журнал не реже одной оценки за два урока;
* информирование классных руководителей о несвоевременном выполнении домашней работы отдельными обучающимися;
* для учащихся у которых нет возможности выхода в интернет, классную и домашнюю работу передаете классному руководителю, который в свою очередь передает обучающемуся или родителю (законному представителю) по телефону;
* полученные задания от учащихся на бумажном носители проверяете с соблюдением всех мер профилактики (перчатки, маска), возврат проверенной работы не осуществляем, информируем учащихся по телефону.

1. **Утвердить группу технической помощи** для педагогов в проведении учебных и внеклассных мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в следующем составе:

* **Косенцева Н.П.**, методист;
* **Липкина С.В.,** ответственная за группу «ВКонтакте» ;
* **Осинцева Е.А.,** учитель математики и информатики;
* **Пальянова С.В.,** ответственная за школьный сайт.

1. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующего филиалом **З.Н. Завьялову**.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор О.В. Щукина**

Приложение №3

к приказу от 06.11. 2020г № 284/2-ОД

**Памятка по организации учебного процесса для учителей-предметников по организации образовательной деятельности в филиале МАОУ «Ярковская СОШ» «Покровская СОШ им.В.П. Соколова» на период применения дистанционного формата обучения**

Справка

Дистанционные образовательные технологии – это ряд образовательных технологий, реализуемых с применением современных информационных и телекоммуникационных технологий, при этом взаимодействие между педагогом и учащимся осуществляет опосредовано (на расстоянии).

Основа образовательного процесса с использованием дистанционных технологий заключается в целенаправленной самостоятельной работе учащегося. Какие цели необходимо достичь ученику, и каким образом определяют учитель и ученик совместно.

Алгоритм работы учащихся в период дистанционного обучения

* Учебный день для учащихся начинается с 8:30 ч.

8:00 – 8:15 – выход на связь с учащимися классного руководителя (через месcенджеры или ZOOM) с целью выявления готовности к занятиям и наличия заболевших детей.

8:30 – 14:00/15:00 (в зависимости от расписания уроков) – учебные занятия в формате онлайн или самостоятельной работы.

* Уроки через платформу ZOOM будут проводиться только по основным предметам, в указанное в расписании время.
* Остальные занятия проводятся посредством организации самостоятельной работы учащихся по заданиям учителя-предметника, при возможности используются имеющиеся учебные платформы, цифровые сервисы и инструменты.
* Задания для самостоятельной работы ежедневно размещаются в электронном журнале, google-таблице, при необходимости дублируются в группе Viber классным руководителем. Задания должны быть предельно понятны для учеников. Ссылки на видеоуроки, уроки в РЭШ или на других платформах, должны быть доступны для ПК и гаджетов.
* Учитель-предметник приступает к проверке выполненных учениками заданий в соответствии со своим расписанием, срок проверки – не более одного рабочего дня с момента сдачи учениками выполненных заданий. Отметку в мониторинге выполнения домашнего задания необходимо ставить в день получения выполненных учениками заданий.
* Оценка за самостоятельную работу учеников выставляется в электронный журнал своевременно, т.е. в день проверки выполненных заданий, чтобы родители могли контролировать успеваемость своего ребенка.
* По предметам ФК, ОБЖ, технология, ИЗО и музыка задание выдается творческого характера на две недели.
* Объем заданий для самостоятельной работы не должен превышать норм СанПиНа для учеников соответствующего возраста. Помните! Задания ученик выполняет по всем предметам в расписании, поэтому количество вопросов и упражнений не должно превышать двух по одному предмету, если это простые задания, или одного, если задание сложное (составное).
* В расписании уроков отмечаете те уроки, которые планируете провести с помощью ZOOM, по субботам до 12:00.
* В режиме затрудненной коммуникации (при нестабильном интернете, при отсутствии личного технического средства у детей, отсутствии возможности выхода в интернет без присутствия родителей) предусмотреть возможность:

- использования SMS-сообщений с домашним заданием и сроками его выполнения, использование телефонной связи;

- использования возможностей РИД для направления домашних заданий по учебнику; направления ссылок на интернет - ресурсы по изучаемой теме;

- анализа сложностей с выполнением заданий (через организацию видеоконференций и чатов с детьми);

- использования демонстрационных и проверочных онлайн тестов, доступных пользователям РИД;

- использования обратной связи.

* В режиме стабильной коммуникации и достаточном техническом обеспечении при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- учитель разрабатывает собственные онлайн уроки и формы обратной связи;

- использует готовые платформенные решения, сервисы или их фрагменты.

* Общие рекомендации для разработки онлайн урока:

- Время проведения урока не более 30 минут;

- Четко поставлены цели и определен результат урока;

- На онлайн-урок возможна выдача опережающего задания на знакомство с новым материалом (текст учебника, веб-ресурс, обучающее видео и пр.);

- Теоретический материал представлен в кратком (сжатом) виде, выделена основная суть;

- Предложены разные виды заданий в ходе урока и для последующей самостоятельной работы дома (задания на рассуждения, выполнение интерактивного задания, прохождение тренажеров, онлайн-голосование и др.);

- Присутствует блок обратной связи, отложенной рефлексии через вопросы/ответы в чате, по электронной почте.

* Рекомендуемые дистанционные инструменты для организации коммуникации педагогов, обучающихся и родителей

-Социальные сети - ВКонтакте, Viber, WhatsApp, Facebook и др. - групповые чаты, видео и прямые трансляции, сообщества, куда можно загрузить необходимые файлы разных форматов – от презентаций и текстов до аудио и видео, можно выкладывать задания и обсуждать их в совместном чате, обеспечивая взаимодействие между обучающимися и учителем.

-Сервисы видеосвязи

- Skype, сервис, обеспечивающий текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет;

- Zoom, облачная платформа для проведения видео-конференций и онлайн-встреч в формате высокой четкости. Чтобы начать пользоваться платформой достаточно пройти простой процесс регистрации и бесплатно установить клиентскую программу на компьютер или мобильное устройство. Участникам, которые были приглашены на конференцию или видео вебинар, достаточно подключиться к нему через web-браузер;

- Google Hangouts – сервис для мгновенного обмена сообщениями и видеоконференций.

- Google документы – для совместного выполнения заданий: учитель может отслеживать продвижение ученика или группы учеников и комментировать выполнение задания.

- Trello - облачная программа для управления проектами небольших групп.

- Битрикс 24 - российская система, которая позволяет наладить управление работой группы.

* В режиме отсутствия условий для онлайн общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения, в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

- классный руководитель обеспечивает выдачу пакета заданий обучающимся через родителей;

- детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями или другими способами.