

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Тюменская область Ярковский район село Ярково ул. Полевая, дом 9

Тел./факс 8 345 31 25-1-55 e-mail: yarkschool@obl72.ru

Утверждено
приказом директора
от 25.03.2025 №90-ОД
О.В. Щукина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о детском оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей «Алые паруса»
на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ярковская средняя общеобразовательная школа»
Ярковского муниципального района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса» (далее-лагерь) при МАОУ «Ярковская СОШ» (далее ОО), порядок и условие приема детей в лагерь.
- 1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.
- 1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012,
 - ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»,
 - ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20); СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПиН 1.2.3685-21).

- ✓ Распоряжением Правительства Тюменской области от 29.11.2024 №1191-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2025 году».
- ✓ Распоряжением администрации Ярковского муниципального района от 12.02.2025 №120 «Об организации детской оздоровительной кампании в Ярковском муниципальном районе в 2025 году».
- ✓ Распоряжением администрации Ярковского муниципального района от 28.04.2025 №423 «О внесении изменений в распоряжение от 12.02.2025 №120 об организации детской оздоровительной кампании в Ярковском муниципальном районе в 2025 году».
- ✓ Приказ управления образования Ярковского муниципального района Тюменской области от 07.03.2025 №35 «Об организации летнего отдыха, занятости детей и подростков в 2025 году».
- ✓ Приказ управления образования Ярковского муниципального района Тюменской области от 11.04.2025 №68 «Об утверждении стоимости набора продуктов питания в организации отдыха и оздоровления в 2025 году».
- ✓ Уставом ОО.

1.4. Лагерь - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися ОО.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. организовать систему оздоровительных мероприятий, связанных с профилактикой распространенных заболеваний у детей;
- 2.2.2. способствовать укреплению навыков к здоровому образу жизни;
- 2.2.3. совершенствовать уровень физического и культурного развития учащихся;
- 2.2.4. способствовать развитию самостоятельной, творческой, свободной личности;
- 2.2.5. развивать и укреплять связи школы, семьи, учреждений дополнительного образования;
- 2.2.6. профилактика детской безнадзорности в каникулярное время.

3. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

- 3.1. Лагерь создается на базе ОО.
- 3.2. Создание лагеря и назначение начальника лагеря оформляется приказом директора ОО.
- 3.3. В лагерь принимаются дети с 6,6 лет до 17 лет (включительно).
- 3.4. Продолжительность лагерной смены 21 календарный день, 5-ти дневная рабочая неделя, суббота и воскресенье – выходные дни. Режим работы лагеря с 8.30 до 17.00 часов.
- 3.5. Лагерь может функционировать по принципу разновозрастных отрядов.

- 3.6. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей), договора, в котором определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режим дня, программа работы с детьми в лагере, порядок условий внесения родительской платы.
- 3.7. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам не более 30 человек.
- 3.8. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям.

4. Организация питания детей в лагере

- 4.1. Питание детей организуется организацией ООО «Гарант» в столовой ОО, на основании заключенного договора (как с единственным поставщиком (исполнитель услуг) на оказание услуг по организации питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, действующих на базе МАОУ «Ярковская СОШ» и его филиалах при школьных лагерях.
- 4.2. Питание детей организуется в соответствии с примерным 15-ти дневным меню (завтрак, обед, полдник) для питания детей двух возрастов, согласованное с Главным государственным санитарным врачом по Тюменской области.
- 4.3. В случае заболевания детей инфекционными болезнями, которые влекут за собой карантинные мероприятия (запрет на прием вновь поступающих детей, в соответствии с п. 2850 СанПиН 3.3686-21) питание заболевших детей организовано выдачей сухого пайка, за период болезни, подтвержденного медицинским документом.
- 4.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник.

5. Кадровое обеспечение работы лагеря

- 5.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора ОО.
- 5.2. Начальник лагеря:
- а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
 - б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование директору ОО;
 - в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
 - д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
 - е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

з) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей, не умеющих писать).

5.3. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

5.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета местного;
- родителей (законных представителей);
- иных источников, не запрещенных законодательством.

6.2. Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения софинансирования из средств родителей (законных представителей) устанавливаются для лагеря органом местного самоуправления администрации Ярковского муниципального района.

6.3. Калькуляция расходов софинансирования содержания из средств родителей (законных представителей) в лагере согласовывается управляющим советом и утверждается директором ОО.

6.4. Денежные средства за организацию питания от родителей (законных представителей) сдаются в срок за три дня до начала работы смены лагеря в кассу организатора питания.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;
- б) за качество реализуемых программ работы с детьми;
- в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник лагеря немедленно информирует директора ОО, территориальные органы Роспотребнадзора и Управление образования о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.