**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Тюменская область Ярковский район село Ярково ул. Полевая, дом 9 тел./факс 8 345 31 25-1-55 e- mail: polyakovaln@mail.ru

**П Р И К А З**

31 августа 2022 г. **№** **178 - ОД**

с. Ярково

**О предупреждении распространения**

**острых респираторных инфекций**

 **в 2022/2023 учебном году**

В соответствии приказа Департамента образования и науки Тюменской области от и Департамента здравоохранения
Тюменской области от 19.08.2022 №680ос, предписание главного государственного санитарного врача по Тюменской области (заместителя) о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 24.08.2022 №11193 и в целях обеспечения безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить **1 сентября 2022 года** в МАОУ «Ярковская СОШ» особый режим работы в условиях распространения острых респираторных инфекций.
2. **31 августа 2022 года** заместителю директора по АХЧ **Колеснику В.А.** провести следующий ряд подготовительных мероприятий в зданиях №1, 2:
* генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму и очистку вентиляционных решеток;
* проверить работу вентиляционной системы;
* установить при входе в здание, в санузлах, в обеденном зале, в учебных кабинетах дозаторы или емкости с распылителем наполненные антисептическим средством для обработки рук, жидкое хозяйственное мыло;
* расставить в каждой рекреации, обеденном зале, фойе на 1 этаже рециркуляторы бактерицидные для обеззараживания воздуха (дезары);
* обеспечить каждый пост охраны бесконтактными термометрами в количестве по 4 штуки, для проведения утренней термометрии;
* расставить в начальной школе (в каждом кабинете), старшей школе (в столовой, в каждой рекреации на этаже) кулер или бутылку с дозатором;
* выдать каждому классному руководителю одноразовую посуду для питья.
1. Масочный режим распространяется для следующих участников учебно-воспитательного процесса:
* водителям при посадке и в пути следования обязательно наличие маски и обработка рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков;
* сотрудникам пищеблока, обслуживающему персоналу и охранникам зданий наличие маски и перчаток обязательно;
* участники, использующие маски одноразового или многоразового применения, обязаны производить смену не реже 1 раза в 3 часа;
* для родителей (законных представителей) и всех посетителей.
1. Организовать питьевой режим в здании №1 (в каждом кабинете), в здании №2 (в столовой,) с помощью кулера или бутыли с дозатором с обеспечением одноразовой посуды или учащиеся приносят с собой бутылочку для воды.
2. Назначить ответственным за проведение утренней термометрии:
* сотрудников при входе через главный вход с занесением ее результатов в «Журнал учета термометрии для сотрудников в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» в отношении лиц с температурой 37 и выше медицинскую сестру Сершову И.Н.;
* обучающихся при входе через закрепленные входы с занесением ее результатов в «Журнал ежедневного утреннего фильтра детей» классных руководителей (Приложение №1);
* утреннюю термометрию для работников пищеблока и в течении дня термометрию для посетителей при входе через главный вход проводят охранники ООО ЧОП «Скат» (по согласованию) с занесением ее результатов в «Журнал учета термометрии для сотрудников в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» в отношении лиц с температурой 37.
1. **Сершовой И.Н.** медицинской сестре:
* организовать незамедлительную изоляцию выявленного во время входного «Фильтра» или в течение учебного дня больного ребенка или ребенка с подозрением на заболевание от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализацию в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
* усилить контроль за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней). После заболевания или отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) организовать прием в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
* организовать ежедневный мониторинг ревакцинированных сотрудников, предоставлять информацию в управление образованием до 10.00 часов во вторник и пятницу.
1. Проинформировать всех работников, что при появлении первых симптомов респираторных заболеваний, при повышении температуры тела выше 37 градусов необходимо оставаться дома и незамедлительно обращаться за получением медицинской помощи на дому без посещения медицинского учреждения.
2. Для минимизации контактов учащихся между классами, утвердить:
* расписание звонков (Приложение №2);
* график прихода учащихся в школу (Приложение №3);
* график ухода учащихся из школы (Приложение №4);
* график питания в столовой (Приложение №5);
1. Закрепить:
* за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением учебных занятий требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, технология) (Приложение №6);
* следующие помещения для изолятора в здании № 1 – кабинет 1А, здании № 2 – медицинский кабинет.
1. Учителям физической культуры спортивные занятия проводить на открытом воздухе при соответствующих погодных условиях.
2. Заместителю директора по АХЧ В.А. Колеснику и учителям-предметникам проводить в учебных кабинетах, рекреациях, столовой регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркулятора бактерицидного для обеззараживания воздуха (дезары) и проветривание по графику.
3. В целях обеспечения соблюдения мер профилактики при распространении новой коронавирусной инфекции, утвердить:
* график проветривания, проведения обработки учебных кабинетов дезинфицирующими средствами, работа дезара по графику, с отметкой в чек листе (Приложение №7);
* график проведения обработки туалетов дезинфицирующими средствами (Приложение №8).
1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихмся, сотрудников, родителей (законных представителей), а так же массовые мероприятия с привлечением лиц из иных организаций.
2. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование обучающих и их родителей (законных представителей) (памятка) об особенностях режима работы школы с 1 сентября 2022 года (противоэпидемические мероприятия, в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции) через социальные сети или родительские собрания проводившие на свежем воздухе (Приложение №9).
3. Заместителя директора по АХЧ **Колесник В.А.** назначить ответственным:
* за обеспечения постоянного наличия кожных антисептиков для гигиенической обработки рук;
* за проведение ежедневной влажной и генеральной уборки помещений по субботам с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
* за проведение проверки эффективности работы вентиляционных систем;
* за ежедневное проведение дезинфицирующей обработки кулеров и бутылей с дозатором.
1. Уборщикам служебных помещений:
* проводить дезинфекционные мероприятия в помещениях, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников и учащихся, оргтехники), столовой, туалетных комнат, комнат и оборудования для занятий спортом и т.п. согласно графику с отметкой в чек листе;
* соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений рекреаций;
* проводить своевременное обеззараживание воздуха в помещении рекреации рециркулятором бактерицидным для обеззараживания воздуха (дезар), с отметкой в журнале учета.
1. Утвердить перечень и формы журналов, в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (covid—19), обеспечивающих учет контрольных противоэпидемиологических мероприятий и назначить ответственной **Сершову И.Н.** (Приложение №10):
* журнал учета работы ультрафиолетовых облучателей;
* журнал текущих и генеральных уборок;
* журнал регистрации дезинфекции;
* журнал учета приготовления и контроля дезинфицирующих растворов.
1. Водитель школьного автобуса:
* ежедневно проводит дезинфекцию перед перевозкой детей всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств;
* использует при посадке и в пути следования средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски);
* обрабатывает при посадке и в пути следования руки с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.
1. Дежурным администратора, согласно графика, ежедневно вести контроль с записью в чек-листе (приложение №11) за:
* соблюдением поточности прихода и ухода детей;
* организацией утренней термометрии обучающимися классными руководителями;
* проводить ежедневный мониторинг заболевших учащихся, информацию предоставлять в ежедневном формате в управление образованием;
* соблюдение поточности приема пищи обучающимися в обеденном зале;
* организацией питьевого режима;
* соблюдением режима проветривания и работы дозаров в рекриациях и учебных кабинетах;
* своевременное реагирование на плохое самочувствие обучающихся и помещение их в изолятор (приложение №11).
1. За размещение информационного материала о профилактических мероприятиях, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции в местах пребывания детей и сотрудников (с сайта Роспотребнадзора и/или из других официальных источников) в МАОУ «Ярковская СОШ» назначить заместителей директора по ВР **Леханову В.А., Анварову Г.Я.**
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на сотрудников МАОУ «Ярковская СОШ».
3. Контроль за исполнением профилактических и иных мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции возложить на заместителя директора по **АХЧ Колесника В.А.,** медицинского работника **Сершову И.Н.**
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор О.В. Щукина**

Приложение №1

к приказу от 31.08.2022 №178-ОД

ЖУРНАЛ

ежедневного «Утреннего фильтра» детей

МАОУ «Ярковская СОШ»

Класс \_\_\_«\_\_\_»

Классный руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2022г.

СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя | Месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к приказу от 31.08.2022 №178-ОД

**Расписание звонков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Начало** | **Окончание** | **Перемена** |
| 1. | 8:00 | 8:45 | 15 минут |
| 2. | 9:00 | 9:45 | 15 минут |
| 3. | 10:00 | 10:45 | 15 минут |
| 4. | 11:00 | 11:45 | 15 минут |
| 5. | 12:00 | 12:45 | 15 минут |
| 6. | 13:00 | 13:45 | 10 минут |
| 7. | 13:55 | 14:40 | 5 минут |
| 8 | 14.45 | 15.30 | - |

Приложение №3

к приказу от 31.08.2022 №178-ОД

**График прихода учащихся в школу, здание № 1**

**Приход детей в школу 1 поток с 7.30 – 7.50 урок начинается в 8.00**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время прихода** | **Класс**  | **Вход**  | **Раздевалка**  | **кабинет** |
| **07.25** | 2б | Центральный №1 | 1 | 22 |
| 3а | Запасной вход №3 (хоз. двор) | 2 | 27 |
| 1а | Запасной вход №4 (хоз. двор) | 3 | 14 |
| 2а | Центральный №2 | в кабинете | 34 |
| **07.40** | 2г | Центральный №1 | 1 | 21 |
| 1в | Запасной вход №4 (хоз. двор) | 3 | 11 |
| 3б | Запасной вход №3 (хоз. двор) | 2 | 26 |
| 7,8.9 корр. класс | Центральный №2 | в кабинете | 2 |
| **07.50** | 1д | Центральный №1 | 1 | 28 |
| 3в | Запасной вход №3 (хоз. двор) | 2 | 35 |
| 1г | Запасной вход №4 (хоз. двор) | 3 | 12 |
| 1б | Запасной вход №5 (хоз. двор около столовой) | в кабинете | 6 |

**Приход детей в школу 2 поток с 8.25 – 8.45 урок начинается в 9.00**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время прихода** | **Класс**  | **Вход**  | **Раздевалка**  | **кабинет** |
| **08.25** | 4а | Центральный №2 | в кабинете | 31 |
| 3г | Запасной вход №3 (хоз.двор) | 2 | 24 |
| 2в | Центральный №1 | 3 | 23 |
| **08.35** | 4б | Центральный №1 | 1 | 36 |
| 4г | Запасной вход №3 (хоз.двор) | 2 | 25 |
| 4в | Запасной вход №4 (хоз.двор) | 3 | 13 |
| **8.45** | 6г | Центральный №1 | 1 | 32 |

**Приход детей в школу 1 поток с 7.30-7.50 урок начинается с 8.00**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время прихода**  | **Класс**  | **Вход**  | **Раздевалка**  | **Кабинет**  |
| 7.30-7.40 | 9а | Центральный вход  | Правая | 12а |
| 8г | Запасной выход (Прав) | 24 | 24 |
| 9в | Запасной выход (лев) | левая | 28 |
| 10б | Технология (М) | Возле дирек. | 38 |
| 7.40-7.50 | 8б | Центральный вход | 15 | 15 |
| 9б | Запасной выход (прав) | Спор. зал (М) | 21 |
| 8а | Запасной выход (лев) | Правая | 23 |
| 11а | Технология (М) | Возле дирек. | 33 |
| 7.50-8.00 | 9г | Центральный вход | 13 | 13 |
| 8в | Запасной выход (прав) | Правая  | 34 |
| 11б | Технология (М) | Возле дирек. | 26 |
| 10а | Запасной выход (лев) | левая | 32 |

**Приход детей в школу 2 поток с 8.15-8.45 урок начинается с 9.00**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время прихода**  | **Класс**  | **Вход**  | **Раздевалка**  | **Кабинет**  |
| 8.15-8.30 | 6а  | Центральный вход | Левая | 11 |
| 5б | Запасной выход (Прав) | Правая | 35 |
| 7б | Запасной выход (лев) | 25 | 25 |
| 8.30-8.45 | 5а | Центральный вход | 14 | 14 |
| 5в | Запасной выход (Прав) | Правая | 22 |
| 7а | Запасной выход (лев) | Левая  | 27 |
| 8.45-9.00 | 6б | Центральный вход | 12 | 12 |
| 7в | Запасной выход (прав) | Правая | 36 |
| 7г | Запасной выход (лев) | Левая | 31 |

Приложение №4

к приказу от 31.08.2022 №178-ОД

**График ухода учащихся из школы, здание № 1**

**Уход детей из школы 1 поток с 11.30 – 12.15 (после 4 урока)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время ухода** | **Класс**  | **Вход**  | **Раздевалка**  | **Кабинет** |
| 11.50 | 2б | Центральный №1 | 1 | 22 |
| 12.00 | 3а | Запасной вход №3 (хоз. двор) | 2 | 27 |
| 11.35 | 1а | Запасной вход №4 (хоз. двор) | 3 | 14 |
| 11.55 | 2а | Центральный №2 | В кабинете | 34 |
| 12.00 | 2г | Центральный №1 | 1 |  |
| 11.45 | 1в | Запасной вход №4 (хоз. двор) | 3 | 11 |
| 12.10 | 3б | Запасной вход №3 (хоз. двор) | 2 | 26 |
| 12.15 | 7,8,9 корр. класс | Центральный №2 | в кабинете | 3 |
| 12.15 | 3в | Запасной вход №3 (хоз. двор) | 2 | 35 |
| 11.55 | 1г | Запасной вход №4 (хоз. двор) | 3 | 12 |
| 12.00 | 1б | Запасной вход №5 (хоз. двор около столовой) | в кабинете | 6 |
| 11.40 | 1д | Центральный №1 | 1 | 28 |

**Уход детей из школы 1 поток с 12.30 – 13.15 (после 5 урока)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время ухода** | **Класс**  | **Вход**  | **Раздевалка**  | **Кабинет** |
| 12.50 | 2б | Центральный №1 | 1 | 22 |
| 12.55 | 3а | Запасной вход №3 (хоз. двор) | 2 | 27 |
| 12.35 | 1а | Запасной вход №4 (хоз. двор) | 3 | 14 |
| 12.55 | 2а | Центральный №2 | В кабинете | 34 |
| 12.45 | 1в | Запасной вход №4 (хоз. двор) | 3 | 11 |
| 13.05 | 3б | Запасной вход №3 (хоз. двор) | 2 | 26 |
| 13.15 | 7,8,9 корр. класс | Центральный №2 | в кабинете | 3 |
| 13.10 | 3в | Запасной вход №3 (хоз. двор) | 2 | 35 |
| 12.55 | 1г | Запасной вход №4 (хоз. двор) | 3 | 12 |
| 12.40 | 1б | Запасной вход №5 (хоз. двор около столовой) | в кабинете | 6 |
| 12.35 | 1д | Центральный №1 | 1 | 28 |

**Уход детей из школы 2 поток с12.50 – 13.20 (после 4 урока)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время ухода** | **Класс**  | **Вход**  | **Раздевалка**  | **Кабинет** |
| 12.50 | 4а | Центральный №2 | В кабинете | 31 |
| 12.55 | 3г | Запасной вход №3 (хоз.двор) | 2 | 24 |
| 13.05 | 2в | Центральный №2 | 3 | 23 |
| 13.00 | 4б | Центральный №1 | 1 | 36 |
| 13.15 | 4г | Запасной вход №3 (хоз.двор) | 2 | 25 |
| 13.10 | 4в | Запасной вход №4 (хоз.двор) | 3 | 13 |
| 13.15 | 7г | Центральный №1 | 1 | 32 |

**Уход детей из школы 2 поток с13.50 – 14.20 (после 5 урока )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время ухода** | **Класс**  | **Вход**  | **Раздевалка**  | **кабинет** |
| 13.50 | 4а | Центральный №2 | В кабинете | 31 |
| 13.55 | 3г | Запасной вход №3 (хоз.двор) | 2 | 24 |
| 14.05 | 2в | Центральный №2 | 3 | 23 |
| 13.50 | 4б | Центральный №1 | 1 | 36 |
| 14.10 | 4г | Запасной вход №3 (хоз.двор) | 2 | 25 |
| 14.15 | 4в | Запасной вход №4 (хоз.двор) | 3 | 13 |
| 14.15 | 7г | Центральный №1 | 1 | 32 |

Приложение №5

к приказу от 31.08.2022 №178-ОД

**График питания в столовой, здание №1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время**  | **Класс**  | **Время**  | **Класс**  | **Время**  | **Класс**  | **Время**  | **Класс**  |
| 08.40 | 1-е | 09.35 | 1а | 10.40 | 2б | 11.40 | 4а |
|  | 2-е | 09.40 | 1г | 10.45 | 3а | 11.45 | 4б |
|  | 3-и | 09.45 | 1в | 10.50 | 3б | 11.50 | 4в |
|  | 4-е | 09.50 | 1д | 10.55 | 2в | 11.55 | 4г |
|  | 7,8,9 к/р | 09.55 | 1б | 11.00 | 3в | 12.00 | 7г |
|  |  | 10.00 | 2а | 11.05 | 3г | 12.05 | 7,8,9 к/р |
|  |  | 10.05 | 2г |  |  |  |  |

**График питания в столовой, здание №2**

**Четная неделя:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Урок** | **Классы** | **Перемена** | **Классы** |
| 1 урок (8.00) | - | 1 перемена (8.45) | - |
| 2 урок (9.15) | Все 7-8вид (завтрак) | 2 перемена (9.45) | 8а,8б,8в |
| 3 урок (10.15) | 9в,10а,10б | 3 перемена (10.45) | 9а,9б,9г |
| 4 урок (11.15) | 5а,5б,5в | 4 перемена (11.45) | 11а,11б,7а,7б |
| 5 урок (12.15) | 5г,6а,6б | 5 перемена (12.45) | 6в,6г,7в |
| 6 урок(13.00) | - | 6 перемена ( 13.45) | - |

**Нечетная неделя:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Урок** | **Классы** | **Перемена** | **Классы** |
| 1 урок (8.00) | - | 1 перемена (8.45) | - |
| 2 урок (9.15) | Все 7-8вид (завтрак) | 2 перемена (9.45) | 8а,8б,8в |
| 3 урок (10.15) | 9а,9б,9г | 3 перемена (10.45) | 9в,10а,10б |
| 4 урок (11.15) | 11а,11б,7а,7б | 4 перемена (11.45) | 5а,5б,5в |
| 5 урок (12.15) | 6в,6г,7в | 5 перемена (12.45) | 5г,6а,6б |
| 6 урок(13.00) | - | 6 перемена ( 13.45) | - |

Приложение №6

к приказу от 31.08.2022 №178-ОД

**Список кабинетов начальной школы, закрепленных за классами, здание №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Номер кабинета** |
| 1 | 1а | 14 |
| 2 | 1б | 6 |
| 3 | 1в | 11 |
| 4 | 1г | 12 |
| 5 | 1д | 28 |
| 6 | 2а | 34 |
| 7 | 2б | 22 |
| 8 | 2в | 23 |
| 9 | 2г | 21 |
| 10 | 3а | 27 |
| 11 | 3б | 26 |
| 12 | 3в | 35 |
| 13 | 3г | 24 |
| 14 | 4а | 31 |
| 15 | 4б | 36 |
| 16 | 4в | 13 |
| 17 | 4г | 25 |
| 18 | 7г | 32 |
| 19 | 7,8,9 кор. | 2 |

**Список кабинетов основной и средней школы,**

**закрепленных за классами, здание №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Номер кабинета** |
| 1 | 5а | 27 |
| 2 | 5б | 25 |
| 3 | 5в | 36 |
| 4 | 5г | 31 |
| 5 | 6а | 26 |
| 6 | 6б | 15 |
| 7 | 6в | 34 |
| 8 | 6г | 24 |
| 9 | 7а | 12а |
| 10 | 7б | 21 |
| 11 | 7в | 28 |
| 12 | 8а | 32 |
| 13 | 8б | 14 |
| 14 | 8в | 38 |
| 15 | 9а | 23 |
| 16 | 9б | 12 |
| 17 | 9в | 11 |
| 18 | 9г | 37 |
| 19 | 10а | 22 |
| 20 | 10б | 35 |
| 21 | 11а | 33 |
| 22 | 11б | 13 |

Приложение №7

к приказу от 31.08.2022 №178-ОД

**График, режим работы учебного кабинета в условиях риска**

**распространения новой короновирусной инфекции (covid-19)**

Кабинет № \_\_\_ учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время проветривания и проведения обработки****дезинфицирующими средствами** | **ФИО лица, проводившего обработку** | **Подпись лица, проводившего обработку** | **Подпись заместителя директора по АХЧ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ежедневная влажная уборка с дезинфицирующими средствами**

Приложение №8

к приказу от 31.08.2022 №178-ОД

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАБОТКИ**

**ТУАЛЕТОВ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ**

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время проведения обработки** | **ФИО лица, проводившего обработку** | **Подпись лица, проводившего обработку** | **Подпись заместителя директора** **по АХЧ** |
| 10.00 |  |  |  |
| 12.00 |  |  |  |
| 14.00 |  |  |  |
| 16.00 |  |  |  |
| 17.30 |  |  |  |

Приложение №9

к приказу от 31.08.2022 №178-ОД

**Памятка об особенностях режима школы с 01.09.2022 г.**

**Уважаемые родители!**

**Дорогие ребята!**

 В связи со сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановкой из-за вспышки коронавирусной инфекции, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30.06.2020г №16 и в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции с 1 сентября 2020 года в школе будут проводиться следующие противоэпидемические мероприятия, включающие:

1. Масочный режим распространяется для следующих участников учебно-воспитательного процесса:
* для учащихся во время перевозки на школьном автобусе маска обязательна, во время учебного процесса по желанию;
* для педагогов при объяснении учебного материала на расстоянии более 1.5 метров маска может быть приспущена, во время индивидуальной работы или беседы с учащимся маска обязательна;
* водителям при посадке и в пути следования обязательно наличие маски и обработка рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков;
* сотрудникам пищеблока, обслуживающему персоналу и охранникам зданий наличие маски и перчаток обязательно;
* участники, использующие маски одноразового или многоразового применения, обязаны производить смену не реже 1 раза в 3 часа.
1. Каждый сотрудник начинает свой рабочий день с медицинского работника, который измеряет температуры тела и отмечает в журнале, с целью выявления признаков инфекционного заболевания.
2. Организован поточный прием детей на учебные занятия (для каждого класса установлено время прихода в школу) согласно графику.
3. Классный руководитель встречает учащихся у определенного входа и проводит ежедневную бесконтактную термометрию с отметкой в журнале.
4. Учащиеся, у которых выявлена повышенная температура, признаки респираторных заболеваний, незамедлительно изолируются в отдельное помещение (изолятор) до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
5. За каждым классом закреплен учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением учебных занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, физика, химия). Исключается общение обучающихся из разных классов во время перемен.
6. Проведение спортивных занятий осуществляется на открытом воздухе при соответствующих погодных условиях (учащимся необходимо иметь спортивную форму и спортивную обувь для улицы).
7. При входе в здание школы, в каждом учебном кабинете, столовой, туалетных комнатах установлены дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
8. Во время перемен и по окончанию занятий будет организовано проведение влажной уборки учебных кабинетов с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. А так же генеральная уборка не реже одного раза в неделю.
9. В учебных кабинетах, рекреациях, столовой будет проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание по графику, с отметкой в чек листе. Поэтому необходимо наличие теплых кофт у учащихся.
10. В зданиях организован питьевой режим начальной школе (в каждом кабинете), старшей школе (в столовой, в каждой рекреации на этаже) с помощью кулера или бутыли с дозаторами с обеспечением одноразовой посуды. В конце учебного дня обязательное проведение дезинфицирующей обработки кулеров и дозаторов.
11. Горячее питание организовано для учащихся:
* один раз в день (убираем булочку с напитком для начальной школы и в старшей школе остается только для детей, кто будет питаться на дотацию 12 рублей 40 копеек);
* с использованием автоматизированной информационной системы, с правом выбора комплекса меню;
* начальной школы бесплатно, стоимость одного дня 80 рублей 00 копеек;
* занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам два раза в день, бесплатно, стоимость одного дня 189 рублей 60 копеек;
* с 5 по 11 классы стоимость одного дня 80 рублей 00 копеек при заключении трехстороннего договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | Компенсация | Родительская плата |
| Из малоимущих семей | 80 рублей 00 копеек | --------------- |
| Иная категория | 12 рублей 40 копеек | 67 рублей 60 копеек |

1. В столовой на столы накрывают работники пищеблока, прием пищи будет организован один раз согласно графика, до и после каждого приема пищи будет проводиться обработка обеденных столов, мытье посуды и столовых приборов с использованием моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.
2. При организации перевозки детей будет осуществляться дезинфекция перед перевозкой детей всех поверхностей салона школьного автобуса с применением дезинфицирующими средствами. Осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водитель с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускается.
3. Родительские собрания, массовые мероприятия, посещение родителями (законными представителями) классных мероприятий (1 сентября) в зданиях школы запрещены.

Уважаемые родители обучающихся МАОУ «Ярковская СОШ», все вышеперечисленные противоэпидемические мероприятия, проводимые с 01.09.2020, направлены на сохранение здоровья наших детей. Мы надеемся на понимание, сотрудничество и выполнение всех указанных мероприятий.

Мы, родители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса МАОУ «Ярковская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлены с изменениями по организации работы МАОУ «Ярковская СОШ» в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Подпись родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №10

к приказу от 31.08.2022 №178-ОД

**Перечень и формы журналов, в целях предупреждения**

**распространения коронавирусной инфекции (covid—19)**

Журнал учета термометрии для сотрудников в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (covid—19)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Признаки ОРВИ | Температураутром | Температуравечером |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Журнал учета работы ультрафиолетовых облучателей в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (covid—19)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время работы | Сколько времени в день отрабатывает | Сколько отработано часов | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Журнал проведения генеральных уборок в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (covid—19)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемая дата проведения | Наименования и концентрация используемого дезсредства | Фактическая дата проведения | ФИО и подпись исполнителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Журнал дезинфекции помещения в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (covid—19)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемая дата проведения | Наименования дезсредства | Режим дезинфекции | Фактическая дата проведения | Подпись исполнителя |
| % | Время экспозиции |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Журнал учета приготовления и контроля дезинфицирующих растворов

в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции

(covid—19)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата, время | Наименование дезсредства | Процент концентрации | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение №11

к приказу от 31.08.2022 №178-ОД

**Контроль дежурными администраторами за исполнением профилактических и иных мероприятий,**

**направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Соблюдение поточности прихода и ухода детей** | **Организация утренней термометрии обучающимися классными руководителями** | **Соблюдение поточности приема пищи обучающимися в обеденном зале** | **Организация питьевого режима** | **Соблюдение режима проветривания и работы дезаров в рекриациях и учебных кабинетах** | **Своевременное реагирование на плохое самочувствие обучающихся и помещение их в изолятор** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |