

Договор № 17
на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся

с. Ярково

«02» сентября 2022 г.

МАОУ «Ярковская СОШ», в лице директора Щукиной Оксаны Валерьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

ООО «Каравай», в лице директора Поспеловой Галины Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по организации горячего питания обучающихся, а также выдаче набора продуктов питания обучающимся на дому в филиале МАОУ «Ярковская СОШ» Дубровинская СОШ в соответствии с графиком, согласованным сторонами и меню (Приложение № 1), из расчета количества питающихся (Приложение № 2), а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке, определенном настоящим договором.

1.2. Сроки оказания услуг: с 02.09.2022 года по 31.12.2022 года.

1.3. Место (фактический адрес) оказания услуг:

Тюменская область, Ярковский район, с. Дубровное, ул. Центральная, д. 12;

Тюменская область, Ярковский район, с. Покровское, ул. Пионерская, д. 9

2. Стоимость оказанных услуг и порядок расчетов

2.1. Общая цена настоящего договора составляет **1 140 949,60 (Один миллион сто сорок тысяч девятьсот сорок девять) рублей 60 копеек**, и определяется из расчета количества дней оказания услуг и количества питающихся, с учетом категорий обучающихся (Приложение № 2), а также с учетом всех затрат Исполнителя (в том числе расходы на оплату труда сотрудников пищеблока, расходы по доставке и приготовлению блюд, хозяйственные расходы), уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей в дни учебных занятий.

2.2. Оплата услуг по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», указанный в п.9 настоящего договора, в следующем порядке:

2.2.1. Заказчик ежемесячно, на основании представленного счета, перечисляет аванс в размере 30 % (тридцать процентов) от стоимости ежемесячных услуг на расчетный счет Исполнителя, не позднее 10 числа текущего месяца. Окончательный расчет перечисляется ежемесячно в течение 7 (Семь) рабочих дней после оказания услуг на основании предоставленных актов об оказании услуг, не позднее 10 числа следующего месяца.

2.3. Стороны предусматривают возможность по соглашению сторон изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ).

3. Обязанности и права сторон договора

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Качественно предоставлять услуги по организации школьного питания (использовать для подвоза продуктов питания специализированный транспорт, обеспечивать своевременную доставку продуктов питания, соблюдать сроки хранения продуктов питания, а также технологию приготовления блюд, вести учетную документацию пищеблока) в филиале МАОУ «Ярковская СОШ» Дубровинская СОШ и в сроки, указанные в п. 1.2. настоящего договора.

3.1.2. Оказывать услуги лично.

3.1.3. Осуществлять организацию услуг школьного питания в соответствии с меню, которое приводится в Приложении № 1 и является неотъемлемой частью настоящего договора. Комплектовать ежедневное меню, утвержденное Заказчиком, с учетом примерного циклического меню, согласованного с ТО ТУ Роспотребнадзора. В соответствии с санитарными правилами от 2020 года, ежедневно в обеденном

общеобразовательных учреждениях;

- хранить пищевые отходы необходимо в емкостях с крышками в специально выделенном месте, емкости необходимо освобождать по мере их заполнения не более 2/3 объема, промывают раствором моющего средства;

- хранение уборочного инвентаря в производственных помещениях столовой не допускается;

- по окончании уборки весь уборочный инвентарь необходимо промывать с использованием моющих и дезинфицирующих средств, просушивать и хранить в чистом виде.

3.1.18. Выполнять требования к соблюдению правил личной гигиены:

- персонал должен быть обеспечен специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор в виде косынки или колпак) в количестве не менее двух комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены, легкая нескользкая рабочая обувь;

- работники пищеблока обязаны приходить на работу в чистой одежде и обуви, оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в бытовой комнате, тщательно мыть руки с мылом перед началом работы, после посещения туалета, а также перед каждой сменой вида деятельности, при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы, коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не застегивать спецодежду булавками, работать в специальной чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения; волосы убирать под колпак или косынку, не выходить на улицу и не посещать туалет в специальной санитарной одежде, не принимать пищу и не курить на рабочем месте;

- в гардеробных личные вещи и обувь персонала должны храниться раздельно от санитарной одежды (в разных шкафах);

- после обработки яиц, перед их разбивкой работникам, проводившим обработку, следует надеть чистую санитарную одежду, вымыть руки с мылом и продезинфицировать их раствором разрешенного дезинфицирующего средства;

- при появлении признаков простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также нагноений, порезов, ожогов работник обязан сообщить об этом администрации учреждения и обратиться за медицинской помощью, а также обо всех случаях заболевания кишечными инфекциями в своей семье.

3.1.19. Обеспечить:

- наличие в учреждении санитарных правил, предъявляющих требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, и доведение их содержания до работников пищеблока;

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований, а также соблюдение периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок;

3.1.20. Проводить лабораторные и инструментальные исследования для определения в пищевых продуктах пищевой ценности (белков, жиров, углеводов, калорийности, минеральных веществ и витаминов) и подтверждения безопасности приготовляемых блюд на соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к пищевым продуктам, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения;

3.1.21. Проводить контроль за качеством и безопасностью питания детей.

3.1.22. Обеспечить наличие достаточного количества столовой посуды (стаканы, тарелки, вилки, ложки), моющих, дезинфицирующих средств.

3.2. Приготавливаемые блюда:

- должны соответствовать гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в общеобразовательных учреждениях;

- должны соответствовать необходимым требованиям, нормам, правилам по обслуживанию и приготовлению горячего питания для детей, посещающих общеобразовательные учреждения;

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Заказчик на безвозмездной основе предоставляет Исполнителю, в соответствии с установленными строительными (СНиПи) и санитарными (СанПиНы) нормами и правилами производственные, складские помещения, торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное оборудование, мебель, электроэнергию, обеспечивает холодной и горячей водой, отоплением и освещением для приготовления и отпуска пищи, обеспечивает наличие достаточного количества производственного, разделочного инвентаря (доски, ножи) и кухонной посуды (кастрюли, тазы, ведра, половники, чайники и т.п.). Обеспечивает техническое обслуживание и ремонт торгово-технологического

должностными лицами Заказчика и Исполнителя с указанием количества питающихся за календарный месяц. Данные указываются в разрезе источников финансирования, количества учащихся льготных категорий питающихся, с указанием начисленных (расходуемых) сумм.

4.2. Исполнитель ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующим за месяцем, в котором оказана услуга, представляет подписанный акт об оказании услуг Заказчику.

4.3. В течение двух рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг Заказчик рассматривает и подписывает акт, либо дает мотивированный отказ от подписания акта в указанный период времени

4.4. При возникновении возражений относительно содержания акта об оказании услуг Заказчик может возвратить его Исполнителю на доработку. В данном случае акт должен быть доработан в течение трех дней с момента его возврата.

4.5. Услуги считаются принятыми с момента подписания акта об оказании услуг обеими Сторонами.

5. Ответственность сторон договора

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (пеней). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ РФ.

5.4. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату услуг по настоящему договору в случае, если такая задержка вызвана отсутствием фактически поступивших Заказчику бюджетных средств. Заказчик не несет ответственности в случае внепланового (аварийного) отключения электроэнергии, водо- и теплоснабжения обслуживающими организациями.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение произошло по вине другой стороны, либо явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное чрезвычайными обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать с помощью тех мер, применения которых в данной ситуации следует требовать и ожидать от стороны, подвергшейся воздействию таких обстоятельств.

Такими обстоятельствами признаются военные действия, гражданские волнения, объявление режима военного или чрезвычайного положения, мобилизация, забастовки, блокада, эмбарго, взрывы, аварии на транспорте, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также акты органов государственной власти и управления, имеющие обязательную юридическую силу для сторон и устанавливающие невозможность исполнения настоящего договора, которые были приняты в период действия договора.

6.2. Сторона, которая не может выполнить своего обязательства в связи с возникновением обстоятельств, изложенных в пункте 6.1 настоящего договора, должна дать письменное извещение другой стороне в течение 7 (семи) рабочих дней с момента наступления возможности уведомления о препятствующих обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания и действует до «31» декабря 2022 г., а в части исполнения принятых по настоящему Договору обязательств - до полного их выполнения сторонами.

7.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке в соответствии с гражданским законодательством по основаниям,

предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.3. Сторона, принявшая решение об одностороннем отказе от исполнения договора, не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет другой Стороне уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.4. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору, за исключением изменения сведений, указанных в разделе 9 настоящего договора, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью договора.

Изменение цены договора возможно, если изменяется сумма бюджетного субсидирования на 1 человека в данный период оказания услуг, но не более, чем на 10% от первоначальной цены договора.

7.6. В случае изменения сведений, указанных в разделе 9 настоящего договора, стороны обязаны уведомлять друг друга в письменной форме в срок, не превышающий 3 дней со дня фактических изменений. Реквизиты сторон считаются измененными с момента получения второй стороной письменного уведомления об этом.

8. Заключительные положения договора

8.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров разрешение споров производится в Арбитражном суде Тюменской области в соответствии с нормами действующего законодательства.

8.3. Претензии, связанные с исполнением настоящего договора, по каждому конкретному предложению стороны предъявляют в письменном виде с приложением обосновывающих документов. Сторона, которой предъявлена претензия, должна дать ответ по существу в течение 10 дней с момента поступления претензии.

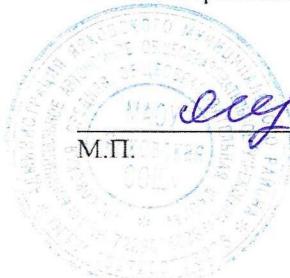
8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

9. Адреса, платежные реквизиты и подписи сторон

Заказчик

МАОУ «Ярковская СОШ»
626050, Россия, Тюменская область, Ярковский район, с. Ярково, ул. Полевая, д. 9
ИНН 7229005033 **КПП** 722401001
Администрация Ярковского муниципального района (МАОУ «Ярковская СОШ»
ЛС011650003АУЯШ)
р/с 03234643716580006700 Отделение Тюмень
Банка России/УФК по Тюменской области г.
Тюмень
к/с 40102810945370000060
БИК 017102101

Директор
МАОУ «Ярковская СОШ»



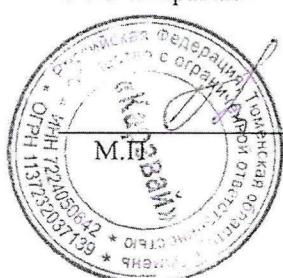
 О.В. Щукина

М.П.

Исполнитель

ООО «Каравай»
626061, Тюменская область, Ярковский район,
с. Дубровное, ул. Центральная, д.3
ИНН 7224050642 **КПП** 722401001
р/с 40702810767100002032
Западно-Сибирский Банк ПАО «Сбербанк России» г.
Тюмень
к/с 30101810800000000651
БИК 047102651
Тел. 8-902-622-96-90

Директор
ООО «Каравай»

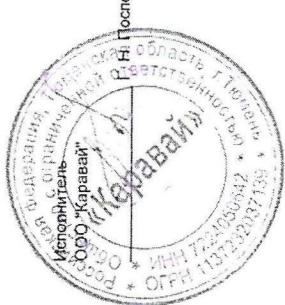
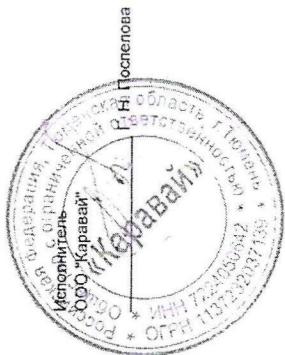


Г.Н. Постеплова

Категория 2	Численность дотации ф.б.	Ставка дотации	Ставка дотации ф.б.	Сумма дотации	Кол-во дней дот.	Кол-во дней дот.	Сумма дотации ф.б.	Стоимость обеда
1 Дотация (обеспл) 100%	1-4 кп	84	80,00	0,00	79	79	530880,00	80,00
2 Адапт (коррекц) образ.пр	1-4 кп	4	80,00	109,60	34633,60	79	79	25280,00
		88						189,60
3 Дотация (обесп)	5-11 кп	62		12,40	60735,20	79		
4 Дотация (м/обесп)	5-11 кп	49		80,00	309680,00	79		
	111							80,00
5 Адапт (коррекц) образ.пр	5-9 кп	12		189,60	179740,80	79		
6 Адапт (коррекц) образ.пр на Дому 5-9 кп				189,60	0,00	79	0,00	189,60
ИТОГО:				584789,60	316	158	556160,00	
							бюджет	
							ИТОГО: сумма договора, руб (бюджет+ф.бюджет)	1140949,60

12 р. 40 коп. – обеспеченные
80 р. 00 коп. – малообеспеченные
169 р. 60 коп. – ОВЗ (7,8 вид.)

Стоимость одного дня питания:
1-11 класс – 80 р. 00коп.

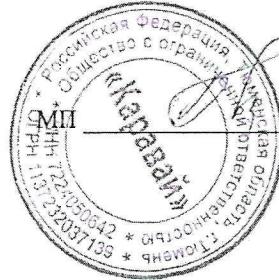


Приложение № 3
к договору № 17 от «02» сентября 2022 г

Форма заявки

филиал МАОУ «Ярковская СОШ» Дубровинская СОШ

Дата: « _____ » 2022 г



Класс	Дотация (обесп) + р/пл	Дотация (обесп)	Дотация (м/обесп) + р/пл	Дотация (м/обесп)	Адаптир.образ. прогр. (корр)	Изменения (уточнение)	Подпись классного руководителя
1 А							
1 Б							
2 А							
2 Б							
И т.д.							

Заведующая столовой Г.Н. Пospelova

Заказчик
МАОУ «Ярковская СОШ»

О.В. Щукина



Г.Н. Пospelова

Приложение № 4
к договору № 17 от «02» сентября 2022 г

Регламент
по выдаче «сухого пайка» детям, находящихся
на обучении на дому.

В целях упорядочения организации процесса питания в части выдачи «сухого пайка» детям, находящимся на индивидуальном обучении, на дому регламентируется следующий порядок:

Администрация учреждения:

1. Формирует пакет документов на предоставление «сухого пайка» в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами. Утверждает приказом по Школе списки детей, находящихся на индивидуальном обучении, на дому, ежемесячно издает приказ о выдаче «сухого пайка» (с указанием ФИО обучающегося, количества дней, стоимости одного дня и полной суммы за месяц).
2. Уведомляет исполнителя по организации питания до 10 числа ежемесячно, в виде ходатайства (письма, обращения – образец прилагается) с просьбой выдать «сухой паек» в соответствии с утвержденным перечнем продуктов, следующим обучающимся (с указанием ФИО обучающегося, количества дней, стоимости одного дня и полной суммы за месяц).
3. Ответственный за организацию питания в школе предоставляет копию ходатайства сотруднику исполнителя на пищеблоке для составления заявки на поставку продуктов для «сухого пайка».
4. Выдача «сухого пайка» законному представителю обучающего осуществляется сотрудником Исполнителя в присутствии представителя от Школы (ответственный по питанию) по акту с указанием наименования продуктов питания, их стоимости, общей суммой и росписью родителя (законного представителя) в их получении.
5. При предоставлении несвоевременной информации о выдаче «сухого пайка» или непредставлении такой информации, выдача «сухого пайка» будет производиться по утвержденным ценам текущего месяца, в котором было предоставлено ходатайство.

НА БЛАНКЕ

Уважаемая

Просим Вас выдать сухой паек для _____ (количество) учащихся в _____ (месяц, год) в соответствии с приказом от _____ №_____ и заявлением родителей:

№ п/п	Ф.И.О. учащихся	Класс	Дата поставки	Сумма в день, руб	Кол-во учебных дней в текущем месяце	Основание
1.	Иванов Петр Семенович	5б	02.09.2022	80,00 руб		Заявление родителя, справка
				12,40 руб		
				189,60 руб		

Заказчик
МАОУ «Ярковская СОШ»

О.В. Щукина

Исполнитель
ООО «Каравай»
Г.Н. Поспелова

