**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ЯРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Тюменская область Ярковский район село Ярково ул. Полевая, дом 9
тел./факс 8 345 31 25-1-55 e-mail: polyakovaln@mail.ru

# П Р И К А З

28 января 2022 г. № **26 - ОД**

с. Ярково

**О переводе учащихся 1-11 классов**
**МАОУ «Ярковская СОШ»**
**на удаленный формат с организацией**
**электронного обучения**
**с использованием ДОТ в период**
**введения ограничительных мер**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.03.2020, ст. 16 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, Постановление правительства Тюменской области от 28.01.2022 года №28-п "О внесении изменений в постановление от 17.03.2020 № 120-п", приказом управления образования администрации Ярковского муниципального района 28.01.2022 г № 18 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях в период введения ограничительных мер», Положением «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», данное положение обсуждено на Совете родителей (протокол от 25.12.2020г №2), принято Педагогическим советом МАОУ «Ярковская СОШ» (протокол от 28.12.2020 №4), согласовано Управляющим советом (протокол от 29.12.2020 №13) и утверждено приказом директора школы от 30.12.2020г №340-ОД и в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в МАОУ «Ярковская СОШ»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Обучение и подготовку учащихся к ГИА для учащихся 1-11 классов МАОУ «Ярковская СОШ» **с 31.01.2022г. по 12.02.2022г.** осуществляться в удаленном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение) для реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования в МАОУ «Ярковская СОШ» и его филиалах.

2. Обучение с использованием образовательных платформ «zoom», «сферум», «Учи-ру», «Я-класс» учителя –предметники проводят согласно классно-урочной системе обучения и расписанию учебных занятий.
3. Для качественной организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и охвата всех обучающихся, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому, **утвердить** следующие внутренние локальные акты:
   - расписание учебных занятий на период 31.01.2022г. по 12.02.2022г. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяется постоянное с пометкой уроков zoom;
   - методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по организации образовательной деятельности в МАОУ «Ярковская СОШ» на период применения дистанционного формата обучения (приложение №1);
   - списки учащихся обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому в разрезе видов программ и организации обучения (приложение №2);
   - памятка по организации учебного процесса для учителей-предметников по организации образовательной деятельности в МАОУ «Ярковская СОШ» на период применения дистанционного формата обучения (приложение №3);
   - распорядок дня школьников в условиях дистанционного обучения (приложение №4).
   - ежедневную форму мониторинга выполнения домашнего задания обучающимися для учителей предметников и классного руководителя (приложение №5).
4. При организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий руководствоваться «Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МАОУ «Ярковская СОШ»», в частности:
   - использовать различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
   - использовать методические рекомендации по организации учебного процесса в МАОУ «Ярковская СОШ» на период дистанционного обучения.
5. **Учителям – предметникам обеспечить ежедневно:**
   - проверку домашних работ, выполненных обучающимися и фиксировать факт выполнения в google таблице;
   - запись в АИС «электронная школа Тюменской области» тем урока, домашнего задания;

- выставление оценок в электронный журнал не реже одной оценки за два урока;
- информирование классных руководителей о несвоевременном выполнении домашней работы отдельными обучающимися;
- для учащихся у которых нет возможности выхода в интернет, классную и домашнюю работу передаете классному руководителю, который в свою очередь передает родителю (законному представителю) по телефону;
- полученные задания от учащихся на бумажном носители проверяете с соблюдением всех мер профилактики (перчатки, маска), возврат проверенной работы не осуществляем, информируем учащихся по телефону.

6. **Классным руководителям:**
   6.1. предоставить заместителю директора по УВР **Мишариной С.М.** до 31.01.2022 года следующую информацию:
   - информацию о наличии гаджетов у обучающихся, родителей (законных представителей) имеющих выход в интернет и позволяющих обучающимся подключаться к электронной информационно-образовательной среде;

   6.2. ежедневный контроль за предоставлением обучающимися выполненной домашней работы учителям-предметникам;
   6.3. информирование родителей (законных представителей), кураторов параллелей о несвоевременном выполнении домашней работы отдельными обучающимися.
7. Заместителям директора по УВР **Мишариной С.М.** (5, 9, 10, 11 классы), **Баженовой С.П.** (6, 7, 8 классы), **Сынковой Г.Н.** (6, 7, 8 классы-дети, обучающиеся по АООП), **Деминой Л.А.** (1-4 классы) обеспечить:
   - реализацию базовых предметов в доступной форме;
   - контроль за адекватным объемом классных и домашних заданий с учетом рекомендованного распорядка дня при дистанционном обучении (приложение №6).
8. Заместителю директора по УВР **Триппель Ю.В.** обеспечить:
   - своевременное выставление в социальной сети «ВКонтакте» дистанционных заданий для учащихся 1-11 классов за день до начала новой учебной недели;
   - ежедневный контроль за ведением электронного журнала в АИС «Электронная школа Тюменской области».
9. Ответственному за ведение и информационное наполнение официального сайта «МАОУ Ярковская СОШ» **Ярковой А.Л.** обеспечить своевременное выставление на официальном сайте в разделе «Наша школа», подраздел «Электронное обучение с применением ДОТ» информацию о дистанционном обучении.
10. Системному администратору **Яркову А.В.** организовать в каждом учебном кабинете рабочее место учителя-предметника, оснащенное необходимым оборудованием, с возможностью работать на сенсорной поверхности как на учебной доске.

11. Для усиления контроля за безопасностью интернет-пространства обучающихся в данный период, дополнить состав «Киберпатруля» из числа учителей физической культуры Калинина Л.А. (1-4 классы), Гаврилов М.С. (9-11 классы), Гаврилов Александр С. (5-6 классы). Ежедневно, до 11 часов, предоставлять результаты о проделанной работе заместителю директора по **ВР Лехановой В.А.**
12. Назначить ответственным за организацию работы на удаленном формате с организацией электронного обучения с использованием ДОТ в период введения ограничительных мер заместителя директора по УВР **Мишарину С.М.**
13. **Мишариной С.М.** ответственным за организацию работы на удаленном формате с организацией электронного обучения с использованием ДОТ в период введения ограничительных мер обеспечить ежедневно заполнение до 11.00 часов муниципального мониторинга «Учет посещаемости дистанционных уроков учащимися»
14. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителей директора по УВР **Мишарину С.М., Баженову С.П., Триппель Ю.В., Сынкову Г.Н.,** заместителя директора по ВР **Леханову В.А.,** на ответственного за ведение и информационное наполнение официального сайта «МАОУ Ярковская СОШ» **Яркову А.Л.**
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор** **О.В. Щукина**

С приказом ознакомлены:

| № | ФИО | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| 1. | Баженова Светлана Поликарповна | 28.01.2022 | |
| 2. | Леханова Виктория Алекандровна | 28.01.2022 | |
| 3. | Мишарина Светлана Михайловна | 28.01.2022 | |
| 4. | Сынкова Галина Николаевна | 28.01.2022 | |
| 5. | Триппель Юлия Васильевна | 28.01.2022 | |
| 6. | Ярков Александр Васильевич | 28.01.2022 | |
| 7. | Яркова Алла Леонидовна | 28.01.2022 | |

Приложение №1
к приказу от 28.01.2022 №26-ОД

**Методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по организации образовательной деятельности в МАОУ «Ярковская СОШ» на период электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

<table>
<tr><td>1.</td><td>Место размещения заданий по учебным предметам</td><td>Информация для каждого класса в виде таблицы размещается в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/yarkovskayaschool , на сайте школы http://yarkovskayaschool.ru
<table>
<tr><td>Дата</td><td>Расписание уроков</td><td>Классная работа</td><td>Домашняя работа</td></tr>
</table>
-В графе «Классная работа» размещены задания, которые необходимы для усвоения темы (в том числе тренировочные задания, которые не оцениваются)<br>-В графе «Домашняя работа» размещены задания для оценки и контроля усвоения учебного материала, которые необходимо выслать учителю.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>На какой период рассчитаны задания?</td><td>Учебная неделя</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Режим выполнения учащимися заданий</td><td>Ежедневно, после окончания уроков, которые будут проходить как через zoom, так и в иной форме, через выполнение заданий в дистанционном формате</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Время отправления выполненных заданий</td><td>По мере выполнения, но не позднее 20.00 текущего дня</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Размещение учениками/родителями (законными представителями) выполненных заданий</td><td>Электронная почта учителей (адреса электронной почты находятся на сайте школы в разделе «Наша школа» подраздел «Электронное обучение»), либо электронный журнал, либо группа Viber</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Сроки проверки учителями выполненных заданий и выставление оценок</td><td>На следующий день до 18.00</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Оценивание</td><td>Оценка в электронный журнал выставляется за выполненное задание не реже одной оценки за два урока.</td></tr>
</table>

2. Учащимся в день проведение уроков в ZOOM осуществлять настройку не позднее, чем за один час до начала урока, о возникших проблемах сообщать классному руководителю.

Приложение №2
к приказу от 28.01.2022 №26-ОД

**Списки учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов,**
**обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому**

| № | ФИО | Класс | Программа |
|---|---|---|---|
| **Электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий** | | | |
| 1. | Храброва Кристина Евгеньевна | 8 в | ООП |
| 2. | Дружинин Данил Иванович | 5 в | ООП ООО |
| 3. | Иванов Константин Павлович | 8 г | ООП ООО |
| 4. | Волкова Дарья Анатольевна | 9 г | ООП ООО |
| 5. | Исхаков Руслан Рамилевич | 2 г | АООП НОО НОДА (вариант 6.1) |
| 6. | Батов Семен Васильевич | 4 в | АООП НОО ЗПР (вариант 7.1) |
| 7. | Смирнов Валерий Николаевич | 9 спец. (корр.)класс | АООП О УО (ИН) |
| **Используем для организации учебного процесса Мессенджер** | | | |
| 1. | Распутин Михаил Сергеевич | 2 б | АООП О УО (ИН) вариант 1 |
| 2. | Емельянов Матвей Петрович | 5 г | АООП О УО (ИН) вариант 1 |
| 3. | Покрышкин Егор Сергеевич | 6 г | АООП О УО (ИН) вариант 1 |
| 4. | Ульянова Алиса Николаевна | 1 д | АООП НОО РАС (вариант 8.3) |
| **Для обучающихся данной категории учителем готовится пакет домашних заданий по всем предметам учебного плана на неделю и передается классному руководителю, который оповещает родителя (законного представителя) о месте нахождение пакета для учащегося (вахта охраны школы** | | | |
| 1. | Речапов Максим Рашитович | 1 а (доп.) | АООП О УО (ИН) вариант 2 (СИПР) |
| 2. | Лесных Юлия Васильевна | 2 в | АООП О УО (ИН) вариант 2 (СИПР) |
| 3. | Куприн Евгений Максимович | 4 г | АООП О УО (ИН) вариант 2 (СИПР) |
| 4. | Имашев Шамиль Марзилевич | 4 в | АООП О УО (ИН) вариант 2 (СИПР) |
| 5. | Курманов Руслан Наилевич | 5 б | АООП О УО (ИН) вариант 2 (СИПР) |
| 6. | Важенин Игорь Сергеевич | 5 г | АООП О УО (ИН) вариант 2 (СИПР) |
| 7. | Каримова Диниза Ильдаровна | 5 г | АООП О УО (ИН) вариант 2 (СИПР) |
| 8. | Иванова Елизавета Викторовна | 7 г | Индивидуальная программа (ИПР) |
| 9. | Александрова Мария Сергеевна | 8 спец. (корр.) класс | Индивидуальная программа (ИПР) |
| 10. | Поспелков Александр Сергеевич | 8 спец. (корр.) класс | Индивидуальная программа (ИПР) |
| 11. | Чешков Илья Петрович | 9 спец. (корр.) класс | Индивидуальная программа (ИПР) |

Приложение №3
к приказу от 28.01.2022 №26-ОД

**Памятка по организации учебного процесса для учителей-предметников по организации образовательной деятельности в МАОУ «Ярковская СОШ» на период применения дистанционного формата обучения**

**Дистанционные образовательные технологии** – это ряд образовательных технологий, реализуемых с применением современных информационных и телекоммуникационных технологий, при этом взаимодействие между педагогом и учащимся осуществляет опосредовано (на расстоянии).

Основа образовательного процесса с использованием дистанционных технологий заключается в целенаправленной самостоятельной работе учащегося. Какие цели необходимо достичь ученику, и каким образом определяют учитель и ученик совместно.

- Учебный день для учащихся начинается с 7:45 ч. или 8.45ч.
- 7:45 или 8-45 – выход на связь с учащимися классного руководителя (через мессенджеры или ZOOM) с целью выявления готовности к занятиям и наличия заболевших детей.

8:00 – 14:00/15:00 (в зависимости от расписания уроков) – учебные занятия в формате онлайн или самостоятельной работы.

Уроки через образовательные платформы будут проводиться в указанное в расписании время. Продолжительность урока в формате дистанционного обучения, онлайн 40 минут.

Остальные занятия проводятся посредством организации самостоятельной работы учащихся по заданиям учителя-предметника, при возможности используются имеющиеся учебные платформы, цифровые сервисы и инструменты.

- Задания для самостоятельной работы ежедневно размещаются в электронном журнале, google-таблице в социальной сети ВК и на официальном сайте, при необходимости дублируются в группе Viber классным руководителем. Задания должны быть предельно понятны для учеников. Ссылки на видеоуроки, уроки в РЭШ или на других платформах, должны быть доступны для ПК и гаджетов.
- Учитель-предметник приступает к проверке выполненных учениками заданий в соответствии со своим расписанием, срок проверки – не более одного рабочего дня с момента сдачи учениками выполненных заданий. Отметку в мониторинге выполнения домашнего задания необходимо ставить в день получения выполненных учениками заданий.
- Оценка за самостоятельную работу учеников выставляется в электронный журнал своевременно, т.е. в день проверки выполненных заданий, чтобы родители могли контролировать успеваемость своего ребенка.
- По предметам ФК, ОБЖ, технология, ИЗО и музыка задание выдается творческого характера на две недели.

- Объем заданий для самостоятельной работы не должен превышать норм СанПиНа для учеников соответствующего возраста. Помните! Задания ученик выполняет по всем предметам в расписании, поэтому количество вопросов и упражнений не должно превышать двух по одному предмету, если это простые задания, или одного, если задание сложное (составное).
- В расписании уроков отмечаете те уроки, которые планируете провести с помощью образовательных платформ, по субботам до 12:00 час.
- В режиме затрудненной коммуникации (при нестабильном интернете, при отсутствии личного технического средства у детей, отсутствии возможности выхода в интернет без присутствия родителей) предусмотреть возможность:
    - ✓ использования SMS-сообщений с домашним заданием и сроками его выполнения, использование телефонной связи;
    - ✓ использования возможностей РИД для направления домашних заданий по учебнику; направления ссылок на интернет - ресурсы по изучаемой теме;
    - ✓ анализа сложностей с выполнением заданий (через организацию видеоконференций и чатов с детьми);
    - ✓ использования демонстрационных и проверочных онлайн тестов, доступных пользователям РИД;
    - ✓ использования обратной связи.
- В режиме стабильной коммуникации и достаточном техническом обеспечении при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
    - ✓ учитель разрабатывает собственные онлайн уроки и формы обратной связи;
    - ✓ использует готовые платформенные решения, сервисы или их фрагменты.
- Общие рекомендации для разработки онлайн урока:
    - ✓ Время проведения урока 40 минут;
    - ✓ Четко поставлены цели и определен результат урока;
    - ✓ На онлайн-урок возможна выдача опережающего задания на знакомство с новым материалом (текст учебника, веб-ресурс, обучающее видео и пр.);
    - ✓ Теоретический материал представлен в кратком (сжатом) виде, выделена основная суть;
    - ✓ Предложены разные виды заданий в ходе урока и для последующей самостоятельной работы дома (задания на рассуждения, выполнение интерактивного задания, прохождение тренажеров, онлайн-голосование и др.);
    - ✓ Присутствует блок обратной связи, отложенной рефлексии через вопросы/ответы в чате, по электронной почте.
- Рекомендуемые дистанционные инструменты для организации коммуникации педагогов, обучающихся и родителей
    - ✓ Социальные сети - ВКонтакте, Viber, WhatsApp, Facebook и др. - групповые чаты, видео и прямые трансляции, сообщества, куда

можно загрузить необходимые файлы разных форматов – от презентаций и текстов до аудио и видео, можно выкладывать задания и обсуждать их в совместном чате, обеспечивая взаимодействие между обучающимися и учителем.

- ✓ Сервисы видеосвязи
- ✓ Skype, сервис, обеспечивающий текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет;
- ✓ «Сферум» – это российская защищенная платформа видео-конференц-связи, созданная в рамках национального проекта «Образование»;
- ✓ Zoom, облачная платформа для проведения видео-конференций и онлайн-встреч в формате высокой четкости. Чтобы начать пользоваться платформой достаточно пройти простой процесс регистрации и бесплатно установить клиентскую программу на компьютер или мобильное устройство. Участникам, которые были приглашены на конференцию или видео вебинар, достаточно подключиться к нему через web-браузер;
- ✓ Google Hangouts – сервис для мгновенного обмена сообщениями и видеоконференций.
- ✓ Google документы – для совместного выполнения заданий: учитель может отслеживать продвижение ученика или группы учеников и комментировать выполнение задания.
- ✓ Trello - облачная программа для управления проектами небольших групп.
- ✓ Битрикс 24 - российская система, которая позволяет наладить управление работой группы.

- В режиме отсутствия условий для онлайн общения:
  - ✓ учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения, в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
  - ✓ классный руководитель обеспечивает выдачу пакета заданий обучающимся через родителей;
  - ✓ детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями или другими способами.
  - ✓ списки учащихся обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому в разрезе видов программ и организации обучения (приложение №2);

## Объём письменных домашних заданий

| Учебный предмет | Объем письменных домашних заданий |
|---|---|
| Математика | 1. 5-8 классы 2 номера (3 примера во вложении)<br>2. 9-11 классы 2-3 номера (3 примера во вложении)<br>3. Тест на 30 минут<br>4. Задания на платформах skysmart, Якласс, Учи.ру на 20 минут<br>5. Индивидуальные домашние задания |
| Физика | 1. 2-3 задачи<br>2. 5 письменных ответов на вопросы |
| Информатика | 1. Для 7,8,10,11: тест из 10 вопросов<br>2. Для 9 классов: тест из 20 вопросов (10 теории,10 задач) |
| Русский язык | 1. Skysmart на 20-25 минут<br>2. 3-4 письменных ответа на вопросы<br>3. 1 упражнение<br>Примечание: оценки в электронный журнал выставляются не за все домашние работы, только по усмотрению учителя |
| Литература | 1. 2-3 вопроса по содержанию текста<br>2. Развёрнутый ответ, включающий 5-7 предложений |
| История | 1. Skysmart на 20-25 минут<br>2. 1-2 письменных ответа по работе с документом<br>3. Тест на 30 минут<br>4. Письменный ответ по учебнику |
| Обществознание | 1. Тест (2-3 задания творческого характера)<br>2. Конспект на 30 минут<br>3. Письменный ответ по учебнику |
| География | 1. 9 классы: чек-лист 20 минут<br>2. 8 классы: классная работа<br>3. 11 классы: работа с текстом учебника (таблица) |
| Биология | 1. Тест на Якласс 3-5 заданий<br>2. Skysmart 3 задания<br>3. 5 классы: схема |
| Английский язык | 1. 1-2 письменных задания<br>2. Skysmart на 20-25 минут |
| Второй иностранный язык | 1. 1 задание, включающее 7-8 предложений на немецком языке |
| Химия | 1. 4-6 составление уравнений реакций или цепочка превращений<br>2. 1 расчетная задача |

Приложение №5
к приказу от 28.01.2022 №26-ОД

**Распорядок дня школьников в условиях дистанционного обучения**

07.15 — подъем, зарядка
07.30 — завтрак
**08.00-08.40** — начало дистанционного обучения, учебный предмет по расписанию
08.40-09.00 — перемена, отдых
**09.00-09.40** — учебный предмет по расписанию
09.40-10.00 — перемена, отдых
**10.00-10.40** — учебный предмет по расписанию
10.40-11.00 — перемена, отдых, музыкальная пауза
**11.00-11.40** — учебный предмет по расписанию
11.40-12.00 — перемена, отдых
**12.00-12.40** — учебный предмет по расписанию
12.40-13.00 — перемена, отдых, обед
**13.00-13.40** — учебный предмет по расписанию
13.40-13.50 — перемена, отдых, спортивная пауза
**13.50-14.30** — учебный предмет по расписанию
14.50-15.00 — отдых
**15.00-18.00** — консультации по подготовке к ГИА, согласно расписанию. выполнение домашнего задания
18.00-19.00 — чтение литературы/занятия творчеством, помощь по дому
19.00 — ужин
19.30 — свободное время, общение с друзьями
21.30 — подготовка ко сну
22.00 — сон

Ps: продолжительность урока онлайн для: 1-2 классы-20 минут, 3-4 классы-25 минут, 5-9 классы -30 минут, 10-11 классы -35 минут.

Приложение №6
к приказу от 28.01.2022 №26-ОД

**Ежедневная форма мониторинга выполнения домашнего задания обучающимися для учителей предметников и классного руководителя**

| | | Учебные предметы и отметка о выполнении | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| № | ФИО обучающегося | Русский язык | Математика | Английский язык | История | |
| 1 | Иванов Иван | + | + | + | + | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |