МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Тюменская область Ярковский район село Ярково ул. Полевая, дом 9 тел./факс
8 345 31 25-1-55 e-mail: polyakovaln@mail.ru

Подписан: Щукина Оксана Валерьевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МАОУ "" Ярковская СОШ""", CN=Щукина Оксана Валерьевна, E=polyakovaln@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Ярково
Дата: 2021.06.15 12:15:33+05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» (ст. 26, 44), Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.3. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления образовательного учреждения (далее - учреждения), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.4. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

2.Основные задачи родительского собрания

2.1. Управление образовательным учреждением на началах самоуправления.

2.2. Содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

2.3. Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни

2.6. Привлечение родителей к активному участию в жизни школы.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание учреждения:

- выбирает родительский комитет учреждения;
- знакомится с уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,
- поручает родительскому комитету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- знакомится с основными направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных;
- решает вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи учреждению в укреплении материально- технической базы учреждения, благоустройстве и ремонте помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с обучающимися вне рамок годового плана учреждения.

4. Права родительского собрания

Общешкольное родительское собрание имеет право:

4.1 .Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.Заслушивать и получать информацию о работе образовательного учреждения от руководства образовательного учреждения, органов самоуправления.

4.3.Заслушивать и получать информацию от представителей других органах, сотрудничающих с образовательным учреждением, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов в образовательном учреждении.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для образовательного учреждения.

4.6.Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся.

4.7.Заслушивать отчеты о расходовании внебюджетных денежных средств.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся учреждения.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает родительский комитет на 3 учебных года.

5.3. Общее родительское собрание учреждения ведет руководитель учреждения совместно с председателем родительского комитета учреждения.

5.5. Председатель родительского комитета учреждения:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с руководителем учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с руководителем учреждения определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное родительское собрание - не реже 1 раза в четверть.

5.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее одной трети всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет учреждения совместно с руководителем учреждения.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания.

Общешкольное родительское собрание несет ответственность за:

6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общешкольного родительского собрания.

6.2. Компетентность принимаемых решений.

6.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления школой.

6.4. Упрочнение авторитетности школы.

6.5. Выполнение, принятых на общешкольном родительском собрании, решений и рекомендаций.

7. Делопроизводство родительского собрания.

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц; - решение родительского собрания.

7.3. Протоколы ведутся в электронном и бумажном варианте

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книги протоколов общешкольного родительского собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора школы.

7.6. Ответственность за ведение протоколов общешкольного родительского собрания возлагается на председателя родительского комитете образовательного учреждения.

7.7. Протоколы общешкольного родительского собрания хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.