**Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Ярковская средняя общеобразовательная школа»**

**«Покровская средняя общеобразовательная школа имени Валентина Павловича Соколова»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Принято

на совещании

при заведующем филиалом

Протокол № 1 от 28.08.2020 г

**Отчет о результатах самообследования**

2020 г

**Оглавление**

[**1.** **Цели, задачи работы школы в 2019-2020 учебном году.** 3](#_Toc526151613)

[**2.** **Организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса.** 3](#_Toc526151614)

[**2.1. Формы получения образования.** 3](#_Toc526151615)

[**2.2. Контингент учащихся.** 4](#_Toc526151616)

[**2.3. Учебный план** 4](#_Toc526151617)

[**2.4. Организация урочной деятельности.** 5](#_Toc526151618)

[**3.** **Сведения о кадрах.** 6](#_Toc526151619)

[**4.** **Анализ результатов учебной деятельности за 2019-2020 учебный год.** 7](#_Toc526151620)

[**4.2. Анализ муниципальных и региональных контрольных работ за 2019-2020 учебный год.** 17](#_Toc526151625)

[**5.Анализ методической работы. 29**](#_Toc526151626)

[**5.2. Контроль за повышением качества образования** 39](#_Toc526151627)

[**5.3. Контроль за выполнением всеобуча** 41](#_Toc526151628)

[**5.4. Контроль за ведением школьной документации** 41](#_Toc526151629)

[**5.5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** 42](#_Toc526151630)

[**6. Результативность деятельности школы в условиях нацпроекта образования** 56](#_Toc526151631)

[**6.1. Адаптация обучающихся 5 класса.** 56](#_Toc526151632)

[**6.2 Развитие профессиональной и личностной культуры педагогов.** 60](#_Toc526151633)

[**7. Анализ работы с одаренными учащимися 61**](#_Toc526151634)

[**8. Анализ работы с детьми с ОВЗ 73**](#_Toc526151635)

1. **Цели, задачи работы школы в 2019-2020 учебном году.**

В 2019-2020 учебном году целью работы школы было: «**Ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование социально-адаптированной личности.**

*Основными задачами являлись*:

* Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

- трансформации урока;

- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования.

* Повышение профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной работы
* Совершенствование системы самоуправления как механизма, обеспечивающего социализацию каждого школьника
* Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства

**План реализации решений августовской конференции.**

1. Проведение трансформации урока: организация творческих групп учителей по разработке интегрированных уроков, создание реестра междисциплинарных уроков; создание условий для проведения междисциплинарных уроков; организация использования образовательных платформ на уроках.
2. Проектирование среды развития: внедрение коллективных культурных практик, создание календаря школьных событий; разработка карты кружкового движения; создание детско-взрослых сообществ.
3. Профессиональное развитие педагогического коллектива (взаимодействие в межуровневой адаптации, формирование культуры педагогов, поддержка их социальной активности).

Исходя из цели и вытекающих задач, основные итоги работы школы за 2019-2020 учебный год представлены в данном анализе.

1. **Организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса.**

**2.1. Формы получения образования.**

# Учащиеся филиала МАОУ «Ярковская СОШ» «Покровская СОШ им. Соколова В.П.» в 2019-2020 учебном году получали образование в очной форме, дистанционно в связи с [коронавирусной инфекцией covid-19](https://pravorub.ru/news/95870.html).

**2.2. Контингент учащихся.**

На начало 2019-2020 учебного года в школе обучалось 226 человек в 11 классах-комплектах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Количество учащихся** |
| 1 | 27 |
| 2 | 26 |
| 3 | 15 |
| 4 | 25 |
| 5 | 23 |
| 6 | 17 |
| 7 | 28 |
| 8 | 21 |
| 9 | 15 |
| 10 | 11 |
| 11 | 18 |

В течение года выбыло 13 учащихся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И.О.** | **Дата выбытия** |
| 10 | Алексеев Илья Александрович | 19.09.2019 |
| 9 | Абдуллоев Икром Илхомович | 19.09.2019 |
| 4 | Насиров Салим Давутович | 24.10.2019 |
| 2 | Гузеев Илья Сергеевич | 25.10.2019 |
| 2 | Гузеева Екатерина Сергеевна | 25.10.2019 |
| 6 | Мингалев Егор Владимирович | 08.11.2019 |
| 6 | Скворцов Кирилл Николаевич | 11.10.2019 |
| 2 | Скворцова Ксения Николаевна | 11.10.2019 |
| 1 | Лузикова Кристина Андреевна | 09.01.2020 |
| 3 | Парамонов Денис Дмитриевич | 02.03.2020 |
| 5 | Чекишева Дарья Александровна | 13.01.2020 |
| 10 | Холматова Сабрина Комилхомовна | 14.01.2020 |
| 5 | Азамов Кахинур Камолхонович | 14.01.2020 |

Прибыло 6 учащихся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И.О.** | **Дата прибытия** |
| 8 | Абдуллаев Владислав Артемович | 21.09.2019 |
| 6 | Скворцов Кирилл Николаевич | 11.10.2019 |
| 2 | Скворцова Ксения Николаевна | 11.10.2019 |
| 6 | Паршукова Полина Андреевна | 01.11.2019 |
| 10 | Холматова Сабрина Комилхомовна | 06.11.2019 |
| 5 | Азамов Кахинур Камолхонович | 26.11.2019 |

На конец года в школе обучалось 219 учеников.

**2.3. Учебный план**

Школа в 2019-2020 учебном году работала по учебному плану для непрофильных школ. Учебный план филиала МАОУ «Ярковская СОШ» «Покровская СОШ им. В.П. Соколова» на 2019-2020 учебный год разработан на основе федерального Базисного учебного плана, утверждённого приказом Министерства образования России от 09.02.1998 №322 «Об утверждении Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ» и федерального Базисного учебного плана, утверждённого приказом Министерства образования России от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

Образовательное пространство федерального компонента сохранено полностью с 1 по 11 классы.

Начальная школа работала по УМК «Школа России».

С целью раннего изучения иностранного языка во 2-4 классе изучался немецкий язык – 2 часа в неделю за счёт часов школьного компонента. Обеспечение вариативности при изучении иностранных языков в начальной школе невозможно из-за отсутствия специалистов и программно-методического обеспечения.

В образовательной области «Искусство» предметы «Изобразительное искусство и «Музыка» изучались как самостоятельные предметы.

Учебный план для 5 – 9 классов ориентирован на 5-летний срок обучения. 5-9 классы занимаются по БУП – 2004г., утверждённого приказом Министерства образования России от 09.03.2004 №1312.

В 5-9 классах изучался второй иностранный язык (английский) 2 часа в неделю.

В основной школе в образовательной области «Искусство» предметы «Изобразительное искусство» и «Музыка» изучались как самостоятельные предметы.

Средняя школа работает по профильному учебному плану, утверждённого приказом Министерства образования России от 09.03.2004 №1312.

Учебный план для 10-11 класса включает в себя базовые общеобразовательные, профильные общеобразовательные предметы и элективные курсы. Часы школьного компонента отведены на изучение четырех профильных учебных предметов (биология, основы агрономии, основы животноводства, сельхозтехника) и элективных курсов («Комплексный анализ текста», «Математика и сельское хозяйство»).

**2.4. Организация урочной деятельности.**

Школа занималась по пятидневной учебной неделе.

Регламентирование образовательного процесса на день:

- сменность: филиал МАОУ «Ярковская СОШ» «Покровская СОШ им. В.П. Соколова» работает в одну смену.

- продолжительность урока: 1 класс – 35 минут, 2-11 классы – 45 минут, для обучающихся с ОВЗ – 40 минут.

- режим учебных занятий:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Для обучающихся 2-11 кл | | | Для обучающихся 1 класса | | | Для обучающихся с ОВЗ | | |
| Начало | Режимное мероприятие | Окончание | Начало | Режимное мероприятие | Окончание | Начало | Режимное мероприятие | Окончание |
| 08.30 | 1 урок | 09.15 | 08.30 | 1 урок | 09.05 | 08.30 | 1 урок | 09.10 |
| 09.15 | 1 перемена | 09.25 | 09.05 | 1 перемена | 09.25 | 09.10 | 1 перемена | 09.25 |
| 09.25 | 2 урок | 10.10 | 09.25 | 2 урок | 10.00 | 09.25 | 2 урок | 10.05 |
| 10.10 | 2 перемена | 10.25 | 10.00 | 2 перемена | 10.25 | 10.05 | 2 перемена | 10.25 |
| 10.25 | 3 урок | 11.10 | 10.25 | 3 урок | 11.00 | 10.25 | 3 урок | 11.05 |
| 11.10 | 3 перемена | 11.25 | 11.00 | 3 перемена | 11.25 | 11.05 | 3 перемена | 11.25 |
| 11.25 | 4 урок | 12.10 | 11.25 | 4 урок | 12.00 | 11.25 | 4 урок | 12.05 |
| 12.10 | 4 перемена | 12.25 | 12.00 | 4 перемена | 12.25 | 12.05 | 4 перемена | 12.25 |
| 12.25 | 5 урок | 13.10 | 12.25 | 5 урок | 13.00 | 12.25 | 5 урок | 13.05 |
| 13.10 | 5 перемена | 13.20 |  |  |  | 13.05 | 5 перемена | 13.20 |
| 13.20 | 6 урок | 14.05 |  |  |  | 13.20 | 6 урок | 14.00 |
| 14.05 | 6 перемена | 14.15 |  |  |  | 14.00 | 6 перемена | 14.15 |
| 14.15 | 7 урок | 15.00 |  |  |  |  |  |  |

1. **Сведения о кадрах.**

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив школы составлял 15 педагогов, в том числе администрация школы – 2 человека.

Педагогико-квалификационная характеристика педагогического коллектива:

Образование:

Высшее образование: 11 человек

- в том числе педагогическое - 11

Средне-специальное образование: 4 человека

- в том числе педагогическое – 4

Доля педагогов с высшим педагогическим образованием составляет 73%.

Квалификационная характеристика:

Высшая категория: 2 учителя

I категория: 7 учителей

Соответствие занимаемой должности - 4 учителя

Без категории: 1 учитель (молодые специалисты)

За прошедший учебный год 1 педагог прошел аттестацию на первую квалификационную категорию (Статецкая В.В.)

Из 15 педагогов преподают предметы в соответствии с образовательным цензом по диплому 13 человек.

Средняя нагрузка на одного учителя составляла 25, 8 часа.

В течение учебного года учителя принимали активное участие в работе районных методических объединениях, тьютерских семинарах, вебинарах.

Организация курсов повышения квалификации проводится по утверждённому плану – графику.

В прохождении курсов по обучению детей с ОВЗ нуждается 1 педагог.

В 2019-2020 учебном году курсы повышения квалификации прошли: Малютина Н.В., Чертова С.Ю., Пальянова С.В., Моторина О.В., Осинцева Е.А., Калашникова М.И., Липкина С.В.

Вывод: деятельность школы по своевременной основной и дополнительной курсовой переподготовке находится на должном уровне.

1. **Анализ результатов учебной деятельности за 2019-2020 учебный год.**
   1. **Анализ результатов промежуточной аттестации.**

**а) по общеобразовательным программам**

Промежуточная аттестация проводилась в соответствии с Уставом МАОУ «Ярковская СОШ», положением о промежуточной аттестации учащихся 1-4, 5-8, 10 классов, в соответствии с приказом по школе от 24.04.2020 г. № 108/2-ОД в период с 30.04 по 22 .05.2020 года проведена промежуточная аттестация обучающихся 2-8,10 классов.

***Цель:*** *Определение фактического уровня знаний школьников по отдельным предметам, выявление результативности и степени обученности школьников.*

При проведении промежуточной аттестации учащихся школа руководствовалась Положением о промежуточной аттестации учащихся. По решению педагогического совета в промежуточную аттестацию была включена проверка знаний по:

**Начальное общее образование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Класс** | **Предмет** | **Форма проведения** | **ФИО учителя** |
| 30.04. | 2 | Русский язык | Контрольная работа | Пальянова С.В. |
| 12.05 | 2 | Математика | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Пальянова С.В. |
| 13.05 | 2 | Физическая культура | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Пальянова С.В. |
| 30.04 | 3 | Литературное чтение | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Шнайдер В.А. |
| 14.05 | 3 | Музыка | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Шнайдер В.А. |
| 15.05 | 3 | Технология | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Шнайдер В.А. |
| 30.04 | 4 | Иностранный язык | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Корпич Г.Н. |
| 14.05 | 4 | Окружающий мир | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Корпич Г.Н. |
| 4 АООП О УО | Мир природы и человека | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Корпич Г.Н. |
| 15.05 | 4 | Изобразительное искусство | Экзаменационный проект | Корпич Г.Н. |
| 4 АООП О УО | Ручной труд | Экзаменационная контрольная работа (изготовление изделия) | Корпич Г.Н. |
| 15.05 | 4 | Основы религиозных культур и светской этики | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Попова А.И. |
| 4 АООП О УО | Речевая практика | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Корпич Г.Н. |

**Основное общее образование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Класс** | **Предмет** | **Форма проведения** | **ФИО учителя** |
| 12.05 | 5 | Изобразительное искусство | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Липкина С.В. |
| 30.04 | 5 | Русский язык | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Трофимова Л.А. |
| 30.04 | 5 кор. | Письмо и развитие речи | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Трофимова Л.А. |
| 15.05 | 5 | Математика | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Калашникова М.И. |
| 15.05 | 5 кор. | Математика | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Калашникова М.И. |
| 14.05 | 5 | Технология | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Липкина С.В. |
| 13.05 | 5 | Музыка | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Корпич Г.Н. |
| 15.05 | 6 | Биология | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Шабанова Н.В. |
| 13.05 | 6 | Литература | Экзаменационная контрольная работа | Трофимова Л.А. |
| 13.05 | 6 кор. | Чтение и развитие речи | Экзаменационная контрольная работа | Трофимова Л.А. |
| 12.05 | 6 | География | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Моторина О.В. |
| 12.05 | 6 кор. | Музыка и пение | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Корпич Г.Н. |
| 14.05 | 6 | Второй иностранный язык (английский язык) | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Трофимова Л.А. |
| 14.05 | 6кор. | Изобразительное искусство. | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Липкина С.В. |
| 12.05 | 7 | Обществознание | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Попова А.И. |
| 12.05 | 7 | Физика | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Осинцева Е.А. |
| 30.04 | 7 | История России Всеобщая история | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Попова А.И. |
| 14.05 | 7 кор. | Биология | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Шабанова Н.В. |
| 13.05 | 7 | Физическая культура | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Юмашева Г.Х. |
| 13.05 | 7 кор. | Физкультура | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Юмашева Г.Х. |
| 12.05 | 8 | Геометрия | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Калашникова М.И |
| 13.05 | 8 кор. | Обществознание | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Попова А.И. |
| 13.05 | 8 | Информатика | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Осинцева Е.А. |
| 13.05 | 8 кор. | География | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Моторина О.В. |
| 14.05 | 8 | Алгебра | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Калашникова М.И. |
| 14.05 | 8 кор. | История Отечества | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Попова А.И. |
| 15.05 | 8 | Химия | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Шабанова Н.В. |
| 12.05 | 9 кор. | Письмо и развитие речи | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Чертова С.Ю, |
| 13.05 | 9 кор. | Математика | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Калашникова М.И. |
| 14.05 | 9 кор. | СБО | Экзаменационная контрольная работа (тест) | Липкина С.В. |

Диагностические материалы к промежуточной аттестации в 2-4 классе разрабатывались учителями начальных классов, в 5-8 классах – учителями-предметниками. КИМы рассматривались и утверждались на заседании методического совета школы (протокол № 4 от 27 апреля 2020 г.). Промежуточная аттестация проводилась в форме экзаменационных контрольных работ. Был утвержден график расписания экзаменов промежуточной аттестации. Учащиеся и родители были ознакомлены с графиком и порядком проведения экзаменов по промежуточной аттестации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Итоги промежуточной аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п./п.** | **класс** | | **предмет** | **Количество обучающихся** | **Количество выполнявших** | **Отметки по математике** | | | | | | | | | | **годовая** | **итоговая** | **Превышение** | **ФИО учителя** |
| **«2»** | **% "2"** | **«3»** | **% "3"** | **«4»** | **% "4"** | **«5»** | **% "5"** | **% выполнения** | **% кач-ва** |  |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| 1 | 2 | | Русский язык | 23 | **23** | 0 | 0 | 2 | 9 | 7 | 30 | 14 | 61 | 100 | 91 | 73 | 91 | 18 | Пальянова С.В. |
| 2 | 2 | | Математика | 23 | **23** | 0 | 0 | 2 | 9 | 6 | 26 | 15 | 65 | 100 | 91 | 78 | 91 | 13 | Пальянова С.В. |
| 3 | 2 | | Физическая культура | 23 | **23** | 0 | 0 | 3 | 13 | 9 | 39 | 11 | 48 | 100 | 87 | 91 | 91 | 0 | Пальянова С.В. |
| 4 | 3 | | Литературное чтение | 14 | **14** | 0 | 0 | 3 | 21 | 5 | 36 | 6 | 43 | 100 | 79 | 71 | 86 | 0 | Шнайдер В.А. |
| 5 | 3 | | Музыка | 14 | **14** | 0 | 0 | 3 | 21 | 6 | 43 | 5 | 36 | 100 | 79 | 100 | 100 | 0 | Шнайдер В.А. |
| 9 | 3 | | Технология | 14 | **14** | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 21 | 11 | 79 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | Шнайдер В.А. |
| 12 | 4 | | Иностранный язык | 20 | **20** | 0 | 0 | 8 | 40 | 9 | 45 | 2 | 10 | 100 | 55 | 70 | 70 | 0 | Корпич Г.Н. |
| 14 | 4 | | Окружающий мир | 20 | **20** | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 40 | 12 | 60 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | Корпич Г.Н. |
| 15 | 4 АООП О УО | | Мир природы и человека | 4 | **4** | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 0 | 0 | 100 | 75 | 75 | 75 | 0 | Корпич Г.Н. |
| 16 | 4 | | Изобразительное искусство | 20 | **20** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 22 | 96 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | Корпич Г.Н. |
| 17 | 4АООП с УО | | Ручной труд | 4 | **4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 100 | 100 | 100 | 0 | Корпич Г.Н. |
| 18 | 4 | | Основы религиозных культур и светской этики | 20 | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |  |  | Попова А.И. |
| 20 | 4АООП с УО | | Речевая практика | 4 | **4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | Корпич Г.Н. |

Результаты контрольных и диагностических работ

в сравнении с результатами итоговых отметок учащихся по предметам,

включенных в промежуточную (годовую) аттестацию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Основное общее образование**  **итоги промежуточной аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п./п.** | **класс** | | **предмет** | **Количество обучающихся** | **Количество выполнявших** | **Отметки по математике** | | | | | | | | | | **годовая** | **итоговая** | **Превышение** | **ФИО учителя** |
| **«2»** | **% "2"** | **«3»** | **% "3"** | **«4»** | **% "4"** | **«5»** | **% "5"** | **% выполнения** | **% кач-ва** |  |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| 1 | 5 | | Изобразительное искусство | 18 | **18** | 0 | 0 | 9 | 50 | 6 | 33 | 3 | 17 | 100 | 50 | 100 | 100 | 50 | Липкина С.В. |
| 2 | 5 | | Русский язык | 18 | **18** | 0 | 0 | 6 | 33 | 11 | 61 | 1 | 6 | 100 | 67 | 67 | 67 | 0 | Трофимова Л.А. |
| 3 | 5 кор. | | Письмо и развитие речи | 3 | **3** | 0 | 0 | 3 | 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | Трофимова Л.А. |
| 4 | 5 | | Математика | 18 | **18** | 0 | 0 | 6 | 33 | 8 | 44 | 4 | 22 | 100 | 66 | 28 | 61 | -33 | Калашникова М.И. |
| 5 | 5 кор. | | Математика | 3 | **3** | 0 | 0 | 4 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 | 100 | Калашникова М.И. |
| 9 | 5 | | Технология | 18 | **18** | 0 | 0 | 8 | 44 | 6 | 33 | 4 | 23 | 100 | 56 | 83 | 83 | 27 | Липкина С.В. |
| 12 | 5 | | Музыка | 18 | **18** | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 33 | 12 | 67 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | Корпич Г.Н. |
| 14 | 6 | | Биология | 17 | **17** | 0 | 0 | 2 | 12 | 11 | 65 | 4 | 23 | 100 | 88 | 94 | 94 | 6 | Шабанова Н.В. |
| 15 | 6 | | Литература | 17 | **17** | 0 | 0 | 4 | 24 | 5 | 29 | 8 | 47 | 100 | 76 | 71 | 76 | -5 | Трофимова Л.А. |
| 17 | 6 | | География | 17 | **17** | 0 | 0 | 1 | 6 | 10 | 59 | 6 | 35 | 100 | 94 | 100 | 100 | -6 | Моторина О.В. |
| 20 | 6 | | Второй иностранный язык (английский язык) | 17 | **17** | 0 | 0 | 4 | 24 | 4 | 24 | 9 | 53 | 100 | 77 | 71 | 77 | -6 | Трофимова Л.А. |
|  | 7 | | Обществознание | 24 | **24** | 0 | 0 | 4 | 17 | 14 | 58 | 6 | 25 | 100 | 83 | 83 | 83 | 0 | Попова А.И. |
|  | 7 | | Физика | 24 | **24** | 0 | 0 | 7 | 29 | 13 | 54 | 4 | 17 | 100 | 71 | 66 | 83 | 12 | Осинцева Е.А. |
|  | 7 | | История России Всеобщая история | 24 | **24** | 0 | 0 | 6 | 25 | 7 | 29 | 11 | 46 | 100 | 75 | 75 | 88 | 11 | Попова А.И. |
|  | 7 кор. | | Биология | 4 | **4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | Шабанова Н.В. |
|  | 7 | | Физическая культура | 24 | **24** | 0 | 0 | 4 | 17 | 7 | 29 | 13 | 54 | 100 | 83 | 91 | 91 | -8 | Юмашева Г.Х. |
|  | 7 кор. | | Физкультура | 4 | **4** | 0 | 0 | 1 | 25 | 3 | 75 | 0 | 0 | 100 | 75 | 75 | 75 | 0 | Юмашева Г.Х. |
|  | 8 | | Геометрия | 19 | **19** | 0 | 0 | 10 | 53 | 4 | 21 | 5 | 26 | 100 | 47 | 29 | 47 | 21 | Калашникова М.И |
|  | 8 кор. | | Обществознание | 2 | **2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | Попова А.И. |
|  | 8 | | Информатика | 19 | **19** | 0 | 0 | 10 | 53 | 9 | 47 | 0 | 0 | 100 | 47 | 68 | 68 | 21 | Осинцева Е.А. |
|  | 8 кор. | | География | 2 | **2** | 0 | 0 | 1 | 50 | 1 | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 50 | 50 | 0 | Моторина О.В. |
|  | 8 | | Алгебра | 19 | **19** | 0 | 0 | 9 | 47 | 7 | 37 | 3 | 16 | 100 | 53 | 42 | 53 | 11 | Калашникова М.И. |
|  | 8 кор. | | История Отечества | 2 | **2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | Попова А.И. |
|  | 8 | | Химия | 19 | **19** | 0 | 0 | 11 | 58 | 8 | 42 | 0 | 0 | 100 | 42 | 68 | 68 | 26 | Шабанова Н.В. |
|  | 9 кор. | | Письмо и развитие речи | 2 | **2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | Чертова С.Ю, |
|  | 9 кор. | | Математика | 2 | **2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | Калашникова М.И. |
|  | 9 кор. | | СБО | 2 | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |  |  |  | Липкина С.В. |

Выводы:

Все учащиеся показали на промежуточной аттестации хорошие и удовлетворительные знания.

Результаты контрольных и диагностических работ во 2- 4, 5-8 классах показали, что обученность составила 100%, Показатели качества знаний промежуточной аттестации выше показателя годовых оценок по предметам математика 2,5 класс, алгебра 8 класс, математика 2 класс.

Результаты контрольных и диагностических работ по АООП для детей с УО показали, что результаты итоговой аттестации соответствуют результатам годовых.

Показатель качества знаний практически по всем предметам ниже четвертного, что обусловлено дистанционным обучением обучающихся в 4 четверти.

Рекомендации:

Учителям предметникам:

- провести тщательный анализ выполненных работ по промежуточной аттестации, выявить причины низких результатов по промежуточной аттестации, а также причины несоответствия итоговых оценок и оценок за экзаменационные работы.

- обратить внимание на подготовку обучающихся к промежуточной аттестации, а также подходить адекватно к оценке обученности обучающихся, не допускать завышение текущих оценок.

Результаты контрольных и диагностических работ

в сравнении с результатами итоговых отметок учащихся по предметам,

включенных в промежуточную (годовую) аттестацию

**Выводы:**

1. Большинство учащихся показали на промежуточной (полугодовой) аттестации хорошие и удовлетворительные знания.
2. Результаты контрольных и диагностических работ во 3- 4,6-8,10 классах показали, что обученность составила 100%, во 2 классе успеваемость составила 95,5%, не справился с экзаменационной контрольной работой Парамонов Денис. Показатели качества знаний промежуточной аттестации не по всем предметам соответствуют показателям годовых оценок по предметам.
3. Самый высокий процент качества знаний показали ученики по искусству 8 кл., английскому языку 8 класс, литературе 6 класс, физической культуре 7 класс.
4. Однако, показатель качества знаний практически по всем предметам ниже четвертного, что говорит о завышении оценок по предметам в течение года.

**Рекомендации:**

1. Школьному методическому объединению проанализировать итоги промежуточной (годовой) аттестации и учесть результаты аттестации при планировании работы на 2020-2021 учебный год, наметить пути коррекции.
2. Всем учителям проанализировать результаты контрольных работ и спланировать работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
3. Учителям-предметникам подходить адекватно к оценке обученности обучающихся, не допускать завышение текущих оценок;
4. Обратить внимание на использование на уроках наиболее эффективных методов и приемов, развивающих у учащихся мыслительные операции анализа, синтеза, обобщения, направленные на выполнение требований государственного стандарта и учебных программ.
5. Продолжить работу над выработкой у учащихся навыков самопроверки и самоконтроля.
6. Использовать на уроках и в проверочных, контрольных работах задания на поиск информации (в таблицах, диаграммах), задания разного уровня сложности – базового и повышенного.

**4.2. Анализ региональных контрольных работ за 2019-2020 учебный год.**

В мониторинговых мероприятиях в рамках функционирования РСОКО принимали участие 32 обучающихся 9, 11 классов.

Результаты мониторинга:

В мониторинговых мероприятиях в рамках функционирования РСОКО принимали участие 34 обучающихся 9, 11 классов.

Результаты мониторинга:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет**  **класс** | **Количество обучающихся** | **Количество выполнявших** | **Зачет** | **Незачет** | **«2»** | **% "2"** | **«3»** | **% "3"** | **«4»** | **% "4"** | **«5»** | **% "5"** | **% выполнения** | **% качества** | **Средний тестовый балл** | **ФИО учителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **19** | **20** |
| 1 | Русский язык 11 | 18 | **18** | 2 | 0 | 2 | 18 | 6 | 55 | 3 | 27 | 0 | 0 | 82 | 27 | 47 | Чертова С.Ю. |
| 2 | район | 142 | **138** | 127 | 11 | 32 | 23 | 72 | 52 | 28 | 20 | 6 | 4 | 77 | 17 | 46,7 | +0,3 |
| 3 | Русский язык 9 | 12 | **20** | 21 | 0 | 0 | 0 | 13 | 62 | 7 | 33 | 1 | 5 | 100 | 38 | 24 | Чертова С.Ю. |
| 4 | район | 221 | **215** |  |  | 14 | 7 | 123 | 57 | 65 | 30 | 13 | 6 | 93 | 36 | 22 | +2 |
| 5 | Математика П 11 | 18 | **8** | 8 | 2 | 2 | 40 | 1 | 20 | 1 | 20 | 1 | 20 | 60 | 40 | 40,4 | Калашникова М.И. |
| 6 | район | 142 | **43** | 33 | 10 | 10 | 23 | 21 | 49 | 5 | 12 | 7 | 16 | 77 | 28 | 38,7 | +1,7 |
| 7 | Математика Б 11 | 10 | **10** | 10 | 0 | 0 | 0 | 2 | 13 | 2 | 33 | 2 | 33 | 100 | 67 | 14 | Калашникова М.И. |
| 8 | район | 142 | **95** | 81 | 14 | 14 | 15 | 30 | 32 | 36 | 38 | 15 | 16 | 85 | 54 | 11,7 | +2,3 |
| 9 | Математика 9 | 12 | **10** | 10 | 0 | 0 | 0 | 14 | 64 | 6 | 27 | 2 | 9 | 100 | 36 | 12,9 | Калашникова М.И. |
| 10 | район | 221 | **215** |  |  | 30 | 14 | 114 | 53 | 66 | 31 | 5 | 2 | 86 | 33 | 11,9 | +1 |

***Выводы:***

* 1. Качество выполнения РСОКО по математике (36%) в 9 классе выше районного (33%), также в 11классе выше районного качество по математике (П) – 40% , район – 28%, математика Б – 67%, районный – 54%

1. Качество выполненных работ по русскому языку: 38% в 9 классе, по району – 36%; 27% - в 11 классе, по району – 17%.

Качество по математике и русскому языку в 9 и 11 классе значительно снизилось в 2019-2020 году. ***Рекомендации:*** Школьному методическому объединению учесть результаты РСОКО при планировании работы на 2020-2021 учебный год, наметить пути коррекции. Учителям предметникам обратить внимание на качество подготовки к РСОКО и ЕГЭ.

**5.Анализ государственной (итоговой) аттестации выпускников.**

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в РФ» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Руководствуясь нормативно-правовыми документами, были составлены план подготовки и проведения итогового контроля к государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.

В течение учебного года по плану контрольно-аналитической деятельности администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации, ОГЭ и ЕГЭ.

Учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ на родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, Положением о проведении основного государственного экзамена и единого государственного экзамена.

На заседаниях ШМО рассматривались вопросы:

Изучение нормативно-распорядительных документов, регламентирующих порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ.

Тестовые технологии. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности.

Анализ ЕМКР, РОКО, административных контрольных работ.

Информирование родителей учащихся выпускных классов и самих учащихся проводилось через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ОГЭ, ЕГЭ. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их росписи в получении соответствующего инструктажа.

*Контрольно-аналитическая деятельность* проводилась по нескольким направлениям:

1. Контроль уровня качества обученности обучающихся 9-х, 11 классов осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, классно-обобщающего контроля. Результаты данных работ описаны в аналитических справках, обсуждены на заседаниях ШМО, использовались педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.

2. Контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана осуществлялся путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводились собеседования с учителями, даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня ЗУН учащихся.

3. Контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана.

4. Контроль ведения классных журналов выпускных классов.

5. Контроль успеваемости и посещаемости выпускников 9-х,11 классов.

Все итоги контрольных процедур были описаны в аналитических справках, обсуждены на совещаниях и заседаниях педагогического коллектива, по их результатам были приняты определенные управленческие решения.

Выбор экзаменов обучающимся и его корректировка проводилась 2 раза в год сентябре и в декабре. В соответствии с выбором экзаменов было составлено расписание консультаций по данным предметам.

# В связи с [коронавирусной инфекцией covid19](https://pravorub.ru/news/95870.html), приказом МП Итоговая аттестация в 9 классах была отменена. Оценки в аттестат выставлены по годовым оценкам

Учащиеся 9-х классов успешно завершили основное общее образование.

**А Н А Л И З**

**результатов прохождения государственной итоговой аттестации** **обучающихся, освоивших основные**[**образовательные программы**](http://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/)**среднего общего образования в 2020 году.**

Единый государственный экзамен сдавали 8 выпускников.

У учеников 11-го класса неудовлетворительных годовых оценок не было. Все выпускники были допущены к итоговой аттестации.

Выпускники школы не все проходили аттестацию в форме единого государственного экзамена, в связи с[**коронавирусной инфекцией covid19**](https://pravorub.ru/news/95870.html) математику и [русский язык](http://pandia.ru/text/category/russkij_yazik/) сдавали все в обязательном порядке, остальные [учебные дисциплины](http://pandia.ru/text/category/uchebnie_distciplini/) – по выбору.

Выбор предметов для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса осуществлялся очень осмотрительно: школьный экзамен является для них и вступительным испытанием в ВУЗ. Количество необязательных экзаменов тоже было сугубо индивидуальным: у кого-то – один, у кого-то – два, в зависимости от востребованности результатов ЕГЭ при поступлении.

Выпускники 11 класса в 2020 году выбрали по выбору следующие предметы:

обществознание – 2 человека;

физика – 1 человек;

биология – 4 человека;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИТОГИ выполнения ЕГЭ *11 класс*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п./п.** | **Наименование экзамена** | | **Количество обучающихся** | **Количество выполнявших** | **Отметки по математике** | | | | | | | | | | **Средний балл** | **ФИО учителя** |
| **«2»** | **% "2"** | **«3»** | **% "3"** | **«4»** | **% "4"** | **«5»** | **% "5"** | **% выполнения** | **% качества** |  |
| **1** | | Математика (П) | 8 | 8 | 0 | 0 | 1 |  | 3 |  | 4 | 50 | 100 | 88 | 62 | Калашникова М.И |
| 2 | русский язык | | 11 | **11** | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 75 | 2 | 25 | 100% | 100% | 68 | Чертова С.Ю. |
| 3 | физика | | 1 | **1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 53 | Осинцева Е.А. |
| 4 | обществознание | | 2 | **2** | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 52 | Попова А.И. |
| 5 | биология | | 4 | **4** | 2 | 50 | 2 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 40 | Шабанова Н.В. |
| **6** | **химия** | | 3 | **3** | 3 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **20** | Шабанова Н.В. |
| **7** | **информатика** | | 1 | **1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | **59** | Осинцева Е.А. |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

химия - 3 человека;

информатика-1 человек

Анализ результатов позволяет увидеть, что учащиеся 11 класса успешно сдали экзамены по русскому языку, обществознанию, математике (П), информатике, физике. По этим предметам учащиеся продемонстрировали сто процентную успеваемость. Высокое качество по русскому языку 100%. По математике профильный 62%, информатике - 100%. физика - 100%. Низкое выполнение по предметам биология, химия. Необходимо отметить, что по предмету химия получили неудовлетворительно все обучающиеся, по биологии 2 обучающихся.

**Выводы:**

1. Качество сдачи ЕГЭ по всем предметам, кроме химии и биологии можно считать удовлетворительным.
2. Недостаточен уровень подготовки к ЕГЭ по биологии и химии.

**Рекомендации:**

- в сентябре всем классным руководителям и учителям – предметникам провести работу с учащимися 11 класса по осознанному выбору предметов по выбору и с начала учебного года готовить учащихся к сдаче экзаменов в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования;

-усовершенствовать систему внутришкольного мониторинга уровня обученности учащихся 11класса, на основе единых оценочных эталонов, федеральных и региональных;

-использовать для подготовки учащихся открытые банки тестовых заданий.  Для этого учителям, необходимо, расширить возможности использования Интернета (с этой целью использовать возможности кабинета информатики)

-совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;

-разработать систему стимулов, позволяющих эффективно влиять на подготовку к ЕГЭ в школе и обеспечивающих достижения поставленных целей;

-на заседаниях школьных методических объединений регулярно обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса;

-разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года как по основным, так и по выбору предметов.

-администрации школы продолжить проведение классно – обобщающего контроля 11 класса, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;

-усилить влияние на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.

-продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;

-учителям-предметникам в педагогической деятельности: стимулировать познавательную деятельность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности;    использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;   контроль за знаниями учащихся проводить в форме тестовых заданий; создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель – ученик», «учитель – учитель», «ученик – ученик»; воспитывать положительное отношению к учебной деятельности;  осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

6.Анализ методической работы.

Методическое объединение школы в 2019-2020 учебном году работало по теме: «Реализация нацпроекта РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

Цель: создание условий перехода к модели обучения, ориентированной на развитие свободной, умеющей принимать решение и нести за них ответственность личности.

Для реализации работы были поставлены следующие задачи:

**-** осуществлять совместную разработку единых подходов к трансформации урока

- осуществлять преемственность в формировании предметных знаний и умений у обучающихся 4, 5 классов;

- реализация нацпроекта образования;

- организовывать рабочие группы педагогов, разрабатывающих интегрированные уроки

- продолжить моделирование открытой и комфортной школьной среды

- совершенствовать деятельность учителя по повышению качества знаний каждого конкретного ученика, повышать ответственность учителей школы за качество подготовки обучающихся;

- осуществлять мониторинг результатов деятельности учащихся при подготовке обучающихся к экзаменам и проведение персонального учета индивидуальных ошибок.

- активизировать работу с одаренными детьми, формировать у обучающихся целостную картину мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук;

- работать над апробацией ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью;

- привлекать родителей и социальных партнеров к организации урочной и внеурочной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Тематика заседаний Методического Совета |
| 1. | Анализ работы МО за 2018-2020 уч. год. |
| 2. | Адаптация обучающихся первых и пятых классов. |
| 3. | Организация и проведение школьных олимпиад. |
| 4. | Реализация нацпроекта образования. |
| 5. | Система работы по подготовке к итоговой аттестации. |
| 6. | Развитие профессиональной и личностной культуры педагогов. |
| 7 | Подготовка к итоговой аттестации. |
| 8 | Итоги методической работы за год. |

Особое внимание в работе методических объединений и администрации уделялось совершенствованию форм и методов организации урока. Администрацией было посещено 31 урок.

Основными направлениями посещений уроков были:

— владение технологиями трансформации урока;

— владение преподавателями организацией учебных занятий в соответствии с современными требова-ниями;

— владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;

— использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами;

— работа над формированием навыка самостоятельной работы учащихся на уроке и во внеурочное время;

— формирование общеучебных и специальных умений и навыков;

— системность использования учителями — предметниками средств технического обучения и информационных технологий в учебно- воспитательном процессе;

— использование на уроке цифровых технологий;

— здоровье сберегающие технологии на уроке;

- подготовка к ОГЭ и ЕГЭ выпускных классов.

Особое внимание уделялось реализации нацпроекта.

В разделе «Современная школа» реализовывались следующие цели и задачи:

1. *Внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.*

В рамках данного проекта были проведены следующие мероприятия:

- направленные на формирование финансовой грамотности (в рамках внеурочной деятельности кружки);

В течение учебного года в нашей школе были проведены ЕМД: посвященные вопросам: использования цифровых технологий как способа повышения качества образования, использования цифровых технологий, интерактивный урок УМК.

Данные мероприятия позволили более подробно остановится на методах и приемах при использовании цифровых технологий. Проследить адаптацию детей пятого и первого класса. Многие учителя в ходе ЕМД проявили хорошие организаторские способности, что способствовало развитию творчества самого учителя, его осознанию своего вида деятельности. Обучающиеся показали хорошие знания по предметам, умения применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, нестандартные решения трудных вопросов. Интересные, разнообразные и нетрадиционные формы проведения уроков вызвали большой интерес обучающихся, значительно увеличив мотивацию к изучению предметов.

Благодаря работе ШМО подготовлен материал для проведения школьных предметных олимпиад, итоги которых были проанализированы в сравнении с предыдущим годом. По результатам школьных и районных олимпиад учителями был сделан вывод о необходимости более организованной работы с детьми одаренными, интересующимися тем или иным предметом. Был составлен график работы с одаренными детьми.

**График работы с одаренными детьми.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **День недели** | **Класс** |
| **1** | Калашникова М.И. | **Пятница** | **5-11** |
| **2** | Пальянова С.В. | **Понедельник** | **1** |
| **3** | Статецкая В.В. | **Вторник** | **5-11** |
| **4** | Моторина О.В. | **Среда** | **5-11** |
| **5** | Малютина Н.В | **Понедельник** | **4** |
| **6** | Попова А.И. | **Пятница** | **7-11** |
| **7** | Трофимова Л.А. | **Понедельник** | **2** |
| **8** | Осинцева Е.А. | **Суббота** | **5-11** |
| **9** | Липкина С.В. | **Среда, суббота** | **5-9** |
| **10** | Корпич Г.Н. | **Среда** | **3** |
| **12** | Юмашева Г.Х. | **Понедельник** | **5-11** |

На заседаниях ШМО анализировались итоги промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывалась система мер, необходимых для устранения наиболее типичных ошибок. В 2019-2020 учебном году проводилась работа по сортировке имеющегося фонда методических рекомендаций и пособий в помощь учителю: «Рабочая программа», «Оформление документации», «Портфолио педагога», «Основные требования к личностно-ориентированному уроку», «Требования к аттестации педагогов».

В 2019-2020 году продолжена работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. С этой целью был спланирован график интегрированных уроков.

В 2018-2019 продолжена работа над самообразованием педагогами нашей школы. Составлены индивидуальные маршруты каждым педагогом.

**Темы по самообразованию**

* Калашникова М,И. - «Проблемное обучение на уроках математики для успешного усвоения материала».
* Пальянова С.В.. – «Повышение качества письма и чтения у младших школьников»

Чертова С.Ю. «Текст как модель социальных отношений на уроках русского языка и литературы».

* Статецкая В.В.., - «Формирование монологической и диалогической речи на уроках немецкого языка».
* Шабанова Н.В.-«Использование современных педагогических технологий, как средства повышения качества обучения на уроках химии, биологии и географии».
* Корпич Г.Н., - «Формирование читательской грамотности у детей через умения работать с книгой».
* Малютина Н.В., - «Использование ИКТ на уроках в начальной школе».
* Юмашева Г.Х., - «Внеклассные формы работы как основа для формирования здорового образа жизни».
* Трофимова Л.А. - «Формирование читательской грамотности в рамках программы»
* Липкина С,В. – «Использование творческих заданий на уроках технологии».

В методическом объединении каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений, семинарах, педсоветах.

Ежемесячно на заседаниях ШМО составлялся список «взаимопосещение уроков» учителями, по итогам заполнялась карта посещения урока. Большое количество уроков прошло вне стен школы. На предприятиях ЗАО «Ясень» проведены интегрированные уроки-экскурсии.

На заседаниях ШМО каждую четверть анализировали подготовку к ГИА 9 и 11 классов. Заслушивали анализы ЕМКР, РОК, административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору. Разрабатывали эффективные формы работы с обучающимися выполнившими данные работы удовлетворительно. Учителями предметниками велись индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях, формированию отсутствующих умений и предметных компетенций. Проделанная работа дала положительные результаты.

Из анализа посещенных администрацией уроков у учителей прослеживается следующие тенден-ции в работе:

- 30% учителей производят отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитанный на среднего ученика, без учета его индивидуальных особенностей;

- у некоторых преподавателей домашние задания не носят дифференцированный характер с учетом ин-дивидуальных особенностей учащихся;

- учителя не в полной мере используют в полном объеме ТСО, наглядные средства обучения.

***Выводы:***

В 2019-2020 учебном году возросла роль предметного объединения в обеспечении административного контроля и мониторинга работы коллектива. Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что ШМО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности; сохранению и поддержанию здоровье сберегающей образовательной среды. Методическое объединение школы эффективно работало над реализацией нацпроекта образования.

***Рекомендации:***

1Продолжить работупо освоению учителями современных методик и технологий обучения.

2. Проводить отбор содержания, форм и методов обучения на уроке, учитывая спрос и индивидуальные потребности каждого ученика. Дифференцировать домашнее задание всем педагогам.

3. В полном объеме использовать ТСО.

4. Использовать цифровые технологии.

**7.Анализ внутришкольного контроля.**

План внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год включал следующие направления:

Контроль за созданием условий образовательного процесса

Контроль за повышением качества образования

Контроль за выполнением всеобуча

Контроль за ведением школьной документации

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Деятельность администрации школы по плану ВШК позволила своевременно корректировать возникающие недочёты в работе коллектива, позволила вносить требуемые изменения в нормативно-правовую базу школы, отслеживать положительные и отрицательные моменты учебно-воспитательного процесса и качественно сработать на конечный результат.

**7.1.Контроль за созданием условий образовательного процесса.**

Важным фактором деятельности по созданию в школе единого образовательного и воспитательного пространства, приоритетом которого является личностная самореализация каждого ребенка, является создание и обеспечение учебно-воспитательного и развивающего процессов учебной и методической литературой, необходимым оборудованием.

В школе работает библиотека. Кабинет, в котором размещается школьная библиотека, совмещает основное книгохранилище с художественной, научно-энциклопедической и методической литературы с читальным залом, что значительно облегчает работу библиотекаря с ученическим и педагогическим коллективами. Библиотека оборудована компьютером, подключенным к Internet, для работы библиотекаря и учащихся с фондом электронных мультимедийных учебников.

1. Штат библиотекарей 0,5 ставки  
 Разряды по оплате труда \ЕТС\ по стажу

2. Книжный фонд \всего\ 10874

* **фонд учебников 5772**
* **фонд без учебников: 4920**
* *ОПЛ 147*
* *ЕНЛ 203*
* *Техническая 163*
* *Методическая 884*
* *Художественная 3220*
* *Прочая 303*

**Периодика 11**

*из них для учащихся 7*

*для преподавателей 4*

3. Основные количественные показатели обслуживания читателей

* Число читателей \всего\ 232
* Учащихся 1-4 кл. 100
* Учащихся 5-9 кл. 102
* Учащихся 10-11 кл. 16
* Учителей 15
* Родителей 6
* Прочих 0

4. Книговыдача \всего, с учебниками\ 5784

в том числе:

1. ОПЛ 28
2. ЕНЛ 46
3. Технической 7
4. Методической 22
5. Художественной 612
6. Учебников 4762
7. Прочей 307

5. Число посещений библиотеки 1203

6. Проведено мероприятий \всего\ 6

в том числе:

1. Выставок 5
2. Обзоров 2
3. устных журналов -
4. читательских конференций 1
5. викторин 2
6. число посещений мероприятий 213

* читаемость 21
* посещаемость 5,4
* обращаемость фонда 0,7
* книгообеспеченность 43
* книгообеспеченность учебниками 97
* % охвата чтением учащихся 100
* % охвата чтением учителей 100

8. Справочно-библиографическая работа:

* проведено выставок новых поступлений 1
* обзоров новых поступлений 4
* выполнено справок 1
* проведено библиотечных уроков 6

9. Комплектование и учёт фонда:

* поступило литературы \всего\ 230
* в т.ч. методической 0
* художественной 0
* детской 0
* поступило учебников 230
* выписано периодики \изданий\ 1
* на сумму \всего\ 0
* в т.ч. детской \изданий\ 1

10. Выбыло книг \всего\ -

* в т.ч. учебников -

Причины выбытия:

* утеряно читателями -
* списано по ветхости -
* морально устарели -

11. Сколько средств на закупку литературы \без учебников\ было выделено из муниципального бюджета за 2019- 2020 учебный год -174 034 руб., 230 экземпляров.

12. Сколько учебников \штук\ было закуплено родителями в 2019-2020 учебном году - 0 (учебники родители покупали добровольно).

13. Процент обеспеченности учащихся учебной литературой в 2019-2020 учебном году:

школьный фонд:

1-4 кл. 100%

5-9 кл. 98%

10-11 кл. 100%

Посредством взаимообмена между библиотеками школ были приобретены недостающие учебники для 5-9 классов.

В учебном году школа выписывала следующие периодические издания: «Ярковские известия».

Основные потребности учителей и учащихся учебной, художественной и энциклопедической литературой удовлетворены. Отсутствие каких-либо изданий покрывает наличие их в сети «Internet». Обеспеченность учащихся школьными учебниками составляет 100%.

В школьной библиотеке постоянно экспонировались различные тематические выставки. Библиотека принимала активное участие в работе общешкольных родительских собраний, организовывая выставки книг и литературы по темам: «Учебные заведения Тюменской области», «Защитник Родины», «День рождения Ярковского района», «К Юбилею Великой Победы», «Хочу все знать», «Писатели Ярковского района» и др.

Работа библиотеки способствовала организации учебно-воспитательного процесса и заявленным целям и задачам.

Среди положительных моментов следует отметить регулярное поступление школьных учебников в библиотеку. За последний год полностью обеспечены учебниками за счет школы учащиеся 1-4 классов, поступили учебники для учащихся по специальной (коррекционной) программе, профильным предметам.

Среди отрицательных моментов работы школьной библиотеке следует отметить малое количество подписных изданий. Невозможность увеличения количества подписных изданий объясняется малым объёмом денежных средств в бюджете школы.

В школе 21 кабинет (из них учебных -19), спортивный зал.

Школа работает по классной системе преподавания занятий. Учащиеся переходят из своих учебных кабинетов только на уроки химии, информатики.

Все кабинеты оборудованы персональными компьютерами.

При каждом кабинете ведется работа над оформлением сменных (подготовка к итоговой аттестации, ЕГЭ) и тематических стендов. Во всех учебных кабинетах в наличии стенды по повышению качества успеваемости, нормы оценок, имеется литература и наглядность.

В течение учебного года велась дополнительная работа по расширению, углублению и актуализации ЗУН с учащимися в кабинетах математики (Калашниковой М.И.) , русского языка и литературы (Чертова С.Ю.), начальных классов Малютина Н.В., Корпич Г.Н.), кабинете истории и обществознания (Попова А.И.), кабинете немецкого языка (Статецкая В.В.), кабинете информатики (Осинцева Е.А.). В кабинете информатики и библиотеке имелась возможность организации работы с электронными (мультимедийными) учебниками и работа в сети Internet.

Наличие данной демонстрационной и мультимедийной техники позволяет обеспечить проведение учебно-воспитательного процесса на необходимом уровне.

Была заменена школьная мебель в 6 кабинетах.

В школе оборудован и функционирует спортивный зал. Режим работы спортзала в 2019-2020 учебном году: учебные занятия с 08:30 до 15:00 ч.; 16:00 до 21:00 ч. – работа секций.

Оснащённость спортивного зала составляет 75%. Имеется все необходимое для проведения обязательных учебных занятий в учебном году, мелкий спортивный инвентарь (мячи, кегли, теннисные ракетки и др.).

Посещаемость спортзала в вечернее время учащимися стабильное, качество выполнение учащимися практической части занятий физической культуры переместилось со среднего показателя на высокий. Работа школы по формированию ЗОЖ и физическому развитию реализовывается с положительной стороны.

Вопросы сохранения школьного имущества держатся на постоянном контроле администрацией и Управляющим советом школы. Созданные в школе условия для организации учебно-воспитательного процесса обеспечивают выполнение поставленных целей и задач.

***Вывод***: Общее состояние материально – технического обеспечения образовательного процесса – удовлетворительное. Созданные в школе условия позволяют реализовывать работу по формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук. Позволяют создавать комфортную образовательную среду, способствуют развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству самоопределению.

Улучшилось обеспечение учебной литературой. Санитарно-гигиенические и противопожарные нормы соответствуют требованиям.

***Рекомендации:***

1. В 2020-2021 году необходимо продолжить работу учебных кабинетов по повышению качества и развитию компетентностей у учащихся.
2. Для улучшения нормативного обеспечения образовательного процесса необходима работа в 2020-2021 учебном году по следующим направлениям: оборудование учебных кабинетов раковинами и проведение водопровода; обновление школьной мебели в 5 кабинетах;
3. Продолжение работы по сохранению школьного имущества.

**7.2. Контроль за повышением качества образования**

Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

В течение учебного года текущий контроль осуществлялся учителями-предметниками и классными руководителями.

В соответствии с инструкцией по ведению электронного журнала знания каждого учащегося должны быть оценены через 2-3 урока. Для оценивания применяются различные формы проверки знаний обучающихся.

Тем не менее, зафиксированы случаи несвоевременного оценивания, выставления отметок столбиков (без обоснованного тематического контроля), несвоевременное выставление оценок при проведении контрольных работ. Часто в замечаниях при проверке журналов отмечалась низкая накопляемость оценок. Контроль за тематическим учётом успеваемости проводился методистом Чертовой С.Ю. Замечания и рекомендации имеются в справках по итогам проверки журналов.

Положительным является то, что учителя организовали правильный подход к текущему контролю успеваемости. Годовые оценки учащихся подтверждаются на промежуточной аттестации.

В 2019-2020 учебном году велся электронный журнал в системе Web-образование. Ведение электронного журнала стояло на внутришкольном контроле. Проверка проводилась по четырем показателям: заполнение портфолио учителя, заполнение портфолио учеников, накопляемость оценок, запись домашнего задания. В рейтинге образовательных учреждений Ярковского района по указанным четырем критериям заполнения электронного журнала в течение года школа занимала 1-3 места.

Промежуточная аттестация проводилась в соответствии с Положением о промежуточной аттестации МАОУ «Ярковская СОШ». В 2019-2020 учебном году промежуточная аттестация проходила в следующей форме: годовые контрольные работы по русскому языку и математике со 2 по 5 классы, контрольные работы и комплексные и проверочные тесты по предметам, утвержденные педагогическим советом. Предварительно, по окончании каждой четвери, были проведены контрольные работы, которые позволили сделать вывод о ходе усвоения учащимися материала и об основных пробелах в знаниях. С учащимися, показавшими низкие знания, были проведены дополнительные занятия, в ходе которых максимально дорабатывались пробелы в знаниях.

Экзаменационные работы в конце учебного года по:

немецкому языку (6,4кл..)

английский язык (8 кл.)

химии (8 кл.);

обществознанию (6 кл.);

окружающему миру (4 кл);

технологии (5 кл.)

физике (7, 10 кл)

русскому языку (2,5,10 кл.)

математике (2, 5, 10 кл.)

ИЗО (4,8 кл.)

Музыке (3,8 кл.)

Истории (8,10 кл.)

ОБЖ (10 кл)

Физическая культура (2,10,7 кл.)

География (7кл.)

Биология (7 кл.)

Литература (3,6, 10 кл.)

Для обучающихся с умственной отсталостью по :

Литературное чтение (3 АООП с УО)

Чтение и развитие речи (6,8, 9 АООП с УО)

Письмо и развитие речи (5 АООП с УО)

Биология (7,9 АООП с УО)

ИЗО (6,4 АООП сУО)

Музыка (3,6 АООП )

История Отечества (8АООП с УО)

Следует отметить положительные стороны промежуточной аттестации: качественное освоение и коррекция пробелов в ЗУН учащимися по предметам, выносимым на аттестацию. Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации. Апробация различных форм аттестации.

***Вывод:*** Действующая система внутришкольного управления позволила добиться решения большинства запланированных результатов, направленных на качественное обучение и воспитание.

***Рекомендации:***

1. Внедрение индивидуальных образовательных программ для одарённых детей и учащихся с низкой учебной мотивацией.

2. Внедрение в учебный процесс новых технологий, а не их элементов.

**7.3. Контроль за выполнением всеобуча**

В 2019-2020 учебном году все дети от 6,5 до 18 лет были охвачены обучением. Три ученика - Зубов Максим, Герасимова Елена, Кубыркин Александр, обучались на дому индивидуально.

**7.4. Контроль за ведением школьной документации**

Каждую учебную четверть проводилась проверка классных журналов, одной из целей было контролирование выполнения БУП и прохождение программы. По итогам проверки создавались справки, отражающие реальное прохождение программного материала и вскрывающее причины невыдачи часов. Учителям, имеющим отставание, давались рекомендации по коррекции календарно-тематического планирования, пересмотра календарных планов, более оптимального использования резервных часов и часов, отведённых программой на повторение ранее изученного материала. Учебно-программный материал пройден полностью.

Прохождение программного материала (объём часов по учебному плану и фактически проведённое количество уроков) представлено в виде обобщающей справки.

Учебные программы по предметам содержат резервное время и при эффективной переработке тематического планирования, оптимальной организации повторения и использования индивидуально-групповых занятий педагогическому коллективу школы удалось обеспечить полное прохождение программного материала.

Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей школы – обязательное условие допуска учителя к работе. Каждым учителем составлено или переработано ранее имеющееся планирование программного материала по предмету. При проверке программ и планов учитывалось соответствие Госстандарту, и наличие: обязательных контрольных работ, обязательное количество лабораторно-практических занятий, выполнение БУП в части национально-регионального компонента.

Календарно-тематическое планирование проверялось дважды: перед началом учебного года и перед началом нового календарного года. Учителям давались рекомендации по коррекции и переработке планов.

***Вывод:*** следует отметить положительные стороны работы учителей над рабочими программами и календарно-тематическим планированием: все учителя имеют планирование на учебный год, выделены все обязательные контрольные и лабораторно-практические работы, отмечены занятия, реализующие национально-региональный компонент, предусмотрены резервные часы на повторение учебного материала, своевременно вносятся коррективы, возникающие в процессе обучения учащихся.

***Рекомендации:*** учителям дополнительно изучить необходимые нормативные документы по ведению классно-школьной документации с целью недопущения ошибок при ее ведении; включить в календарно-тематическое планирование на 2020-2021 учебный год интегрированные уроки.

**7.5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

В течение года администрацией школы регулярно посещались уроки с целью:

- оказания методической помощи учителям,

- знакомства с опытом работы вновь поступивших учителей,

- выявления причин затруднений учителей и учащихся,

- определения уровня сформированности УУД учащихся,

- выявления качества подготовки домашних заданий,

- выявления уровня готовности к итоговой аттестации

При посещении заполнялась карта посещения урока, проводился самоанализ урока учителем, затем полный анализ всего урока представителем администрации.

***Выводы:*** частым замечанием при анализе урока было нерациональное использование рабочего времени, выставление оценок без комментариев учителя.

***Рекомендации:*** при планировании работы ШМО на 2020-2021 учебный год предусмотреть работу над темой по организации современного урока, проведение интегрированных уроков.

1. **Переход на новые образовательные стандарты.**

8.2. Анализ обучения по ФГОС ООО.

В 2019-2020 уч. г. коллектив школы продолжил реализацию ФГОС на ступени основного общего образования. На обучение по ФГОС перешли обучающиеся среднего звена 10 класс – 11 человек, полностью обучающиеся начального звена с ОВЗ 1 класс – 3 человека, 2 класс – 1 человек, 4 класс -8 человек.

Переход на ФГОС осуществлен на основе:

- изучения нормативно-правовой базы федерального, регионального уровней по внедрению ФГОС;

- разработки ООП СОО,

- внесения дополнений в должностные инструкции в соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации ООП СОО;

- анализа соответствия кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий реализации ООП СОО требованиям ФГОС;

- информирования родителей школьников всех ступеней обучения о подготовке к переходу на федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования.

Федеральные и региональные нормативные документы по введению ФГОС:

– Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

– ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России № 1897;

– приказ Минобрнауки России № 1897;

– письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

Локальные акты ОО по введению ФГОС:

– приказ об утверждении ООП СОО;

– приказ об утверждении положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

– приказ об утверждении учебного плана основной школы.

Кроме этого, проделана следующая работа, поддерживающая введение ФГОС:

- скорректирована ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС;

- разработаны и утверждены программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;

- внесены изменения в локальные акты, которые регламентируют стимулирующие и компенсационные выплаты педагогам в связи с переходом на ФГОС;

Методическое сопровождение перехода школы на работу по ФГОС в основной школе.

В 2019-2020 уч. г. было организовано методическое сопровождение перехода на работу по ФГОС в средней школе 10 класса:

-осуществлена курсовая подготовка учителей, работающих в 10 классах основной школы на базе ТОГИРРО;

-проведены научно-методические семинары школьного и муниципального уровней, мероприятия в рамках реализации ФГОС СОО;

-разработаны рабочие программы и календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана для 10 класса;

-разработаны контрольно-измерительные материалы уровневого характера, входного, промежуточного и итогового контроля, позволяющие оценить метапредметные и предметные результаты освоения СОП обучающимися основной школы.

В октябре 2019 года согласно плану внутришкольного контроля был проведен мониторинг адаптации учащихся 5- х классов, целью которого являлось выявить уровень адаптации обучающихся на второй ступени обучения, сохранение преемственности при переходе из начальной ступени в основную.

Мониторинг метапредметных УУД учащихся 5 класса, 1 полугодие

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | ФИО учителя | Регулятивные УУД (в %) | | | | | | Познавательные УУД (в %) | | | | | Коммуникативные УУД (в %) | | | | |
| Самостоятельно формулировать задание, определять его цель | Планировать алгоритм выполнения задания | Определять самостоятельно критерии оценивания, давать самооценку | Использовать в работе литературу, инструменты, приборы, ИКТ | Определять правильность выполнения задания на основе сравнения с предыдущими заданиями | Определять наиболее эффективные способы достижения результата | Ориентироваться в учебнике: планировать свою работу по изучению нового материала | Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация потребуется | Самостоятельно отбирать информацию, полученную из различных источников | Представлять информацию в таблицах, схемах, моделях и т.п. | Составлять сложный план | Умение передавать содержание в сжатом или развёрнутом виде | Высказывать и отстаивать свою точку зрения с помощью фактов | Оформлять свои мысли в устной и письменной форме | Читать вслух и про себя, понимать прочитанное |
| 5 | Трофимова Л.А.. | 58 | 71 | 72 | 83 | 96 | 59 | 87 | 66 | 41 | 66 | 56 | 50 | 49 | 83 | 92 |

Мониторинг личностных УУД учащихся 5 класса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | ФИО учителя | Личностные УУД учащихся (в %) | | | |
| Ценить и принимать базовые ценности: «добро», «терпение», «родина», «природа», «семья», «мир», «друг», «справедливость», «желание понимать позицию другого», «народ», «национальность» | Уважение к своему народу, к своей родине, к другим народам, терпимость к обычаям и традициям других народов, принятие ценностей других народов | Освоение личностного смысла учения, желания учиться и продолжать свою учёбу, выбор дальнейшего образовательного маршрута | Оценивать жизненные ситуации и поступки героев художественных текстов с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и эстетических ценностей, ценностей гражданина России |
| 5 | Трофимова Л.А. | 99 | 100 | 95 | 100 |

По окончанию второго полугодия был проведен мониторинг УУД:

Мониторинг метапредметных УУД учащихся 5-х классов, год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | ФИО учителя | Регулятивные УУД (в %) | | | | | | Познавательные УУД (в %) | | | | | Коммуникативные УУД (в %) | | | | |
| Самостоятельно формулировать задание, определять его цель | Планировать алгоритм выполнения задания | Определять самостоятельно критерии оценивания, давать самооценку | Использовать в работе литературу, инструменты, приборы, ИКТ | Определять правильность выполнения задания на основе сравнения с предыдущими заданиями | Определять наиболее эффективные способы достижения результата | Ориентироваться в учебнике: планировать свою работу по изучению нового материала | Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация потребуется | Самостоятельно отбирать информацию, полученную из различных источников | Представлять информацию в таблицах, схемах, моделях и т.п. | Составлять сложный план | Умение передавать содержание в сжатом или развёрнутом виде | Высказывать и отстаивать свою точку зрения с помощью фактов | Оформлять свои мысли в устной и письменной форме | Читать вслух и про себя, понимать прочитанное |
| 5 | Трофимова Л. А. | 82 | 91 | 78 | 100 | 100 | 69 | 91 | 76 | 51 | 76 | 66 | 60 | 59 | 68 | 82 |

Анализы результатов предметной обученности и результатов мониторинга УУД учащихся 5 класса свидетельствуют:

-о хорошем уровне реализации федерального государственного образовательного стандарта в пятых классах

- по математике следует обратить внимание учителей при решении задач на анализ условия и вопроса, при работе с именованными числами, при работе с геометрическим материалом, решением логических задач;

-при составлении тематического планирования по математике включить различные типы проверочных и диагностических заданий, способствующих формированию самостоятельной оценочной деятельности школьников;

-учителям проанализировать сильные и слабые стороны класса, выявить типичные затруднения и ошибки;

-учителям уделять больше внимания на уроках по формированию таких регулятивных универсальных учебных действий, как способность принимать и сохранять учебную задачу и планировать свои действия в соответствии с ней.

Информационное обеспечение введения ФГОС в ОУ

В 2019-2020 уч. г. в школе проведены классные и общешкольные родительские собрания, где родителям была представлена информация о реализации ФГОС на ступени СОО, представлена программа действий по реализации Стандарта, обеспечено информирование родителей по вопросам преподавания курса ОРКСЭ и последующее анкетирование.

Организовано информирование участников образовательного процесса и изучение общественного мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения ФГОС.

Материально-техническое обеспечение перехода ОУ на ФГОС

В 2019-2020 уч. г. в школе за счет средств, направленных на модернизацию общего образования, улучшено материально-техническое обеспечение реализации образовательного процесса в основной школе.

Во всех кабинетах был сделан ремонт, согласно требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189». Расширен библиотечный фонд для основной школы (художественная, справочная литература).

Все обучающиеся обеспечены бесплатными учебниками из фонда библиотеки.

Каждый кабинет имеет оборудован компьютером и видеопроектором.

Отмечаются следующие положительные тенденции в процессе реализации педагогами ФГОС:

- положительная динамика использования учителями в образовательной практике учебно-методических разработок и материалов, разработанных в соответствии с ФГОС (тесты, дидактические материалы, контрольно-измерительный инструментарий);

- использование учителями в работе современных образовательных технологий;

- ориентация учителей на организацию здоровьесберегающей среды;

- осознание педагогами необходимости перехода на развивающие системы обучения, использовать интегрированные уроки в обучении;

- возможность профессионального общения педагогов и обмена опытом с коллегами;

- положительное отношение родителей обучающихся к организации внеурочной деятельности в ОУ.

Но наряду с положительными моментами есть и проблемы, которые необходимо решить:

- недостаточная психологическая и профессиональная готовность учителей основной школы к реализации ООП;

- отсутствие квалифицированных кадров для преподавания английского языка, занятий по шахматам;

- отсутствие необходимой материальной базы для преподавания робототехники.

**Выводы:**

- в течение года проводилась работа по формированию УУД у обучающихся 5, 6,7,8,9 класса;

- организована деятельность по мониторингу предметных, метапредметных и личностных результатов освоения школьниками ООП;

- осуществлялась работа по распространению передового опыта (мастер-классы, выступления, обмен опытом и т.д.).

- материально-техническая база ОУ соответствует требованиям ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса в основной школе.

**Рекомендации:**

- продолжить разработку и апробацию контрольно-измерительных материалов;

- пополнить электронно- образовательные ресурсы школы;

- продолжить совершенствовать материально-техническую базу ОУ для успешного введения ФГОС на ступени основного общего образования;

- всем учителям основной школы активно включиться в процесс реализации ФГОС;

- создать рабочие группы по доработке разделов ООП (особое внимание уделить системе оценивания результатов освоения обучающимися ООП).

**9. Результативность деятельности школы по условиям «Нацпроекта образования».**

**9.1. Адаптация обучающихся 5 класса.**

В сентябре 2019 года была организована рабочая группа, состоящая из педагогов, работающих в 5 классе (8 человек). На первое рабочее заседание группы был приглашен учитель начальных классов, который рассказал об учащихся, дал конкретные рекомендации.

В течение первой четверти были проведены следующие формы работы:

1. Администрацией школы посещены и проанализированы уроки
2. Проведены и проанализированы входные контрольные работы
3. Проведен анализ сформированности УУД
4. Проведен анализ календарно-тематического планирования и планирования воспитательной работы;
5. Проведен анализ состояния классных журналов и дневников учащихся.
6. Проведено анкетирование учащихся.

По итогам рабочего дня проводились «педагогические 20-минутки», где обсуждались успехи или неудачи класса или отдельных учеников, проводился разбор ситуационных задач, выявлялись проблемы класса и учащихся, намечались пути решения.

Ежедневно велась тетрадь наблюдений за учащимися, где каждый учитель фиксировал замечания, рекомендации, выводы по каждому ученику.

Собранные в ходе проверки материалы позволяют утверждать, что адаптация учащихся 5-го класса к новой форме обучения на средней ступени протекала в допустимые сроки и оптимально. Данные анкетирования дают возможность утверждать, что большинство пятиклассников положительно относятся к школе, многим учебным предметам, учатся с высоким уровнем познавательной мотивации, не устают в процессе учебного дня, с интересом выполняют домашние задания. 13% учащихся – высокий уровень адаптации, 45% - средний уровень адаптации. Количество дезадаптированных учащихся не превышает допустимые значения (1 ученик), что подтверждают отзывы классного руководителя и учителей, работающих в 5-ом классе.

У большинства учащихся пятого класса не только высокий уровень познавательной мотивации, желания учиться и положительного отношения к школе, но и эмоционально благополучный психологический фон, доброжелательное отношение к учителям, классному руководителю и одноклассникам. .

Классный руководитель пятого класса с целью сплочения и укрепления классного коллектива, адаптации ребят проводила классные часы, праздники и другие мероприятия. Классный руководитель поддерживает в классе эмоциональный климат. Обстановка в классе хорошая в плане психологического комфорта.

***Выводы:***

1. Адаптационный период в 5 классе протекал оптимально и закончился в допустимые сроки в соответствии с психолого-физиологическими особенностями учащихся.
2. Уровень сформированности основных ЗУН по русскому языку и математике учащихся соответствует значениям не ниже среднего. Имеющиеся расхождения между результатами, заявленными учителем начальной школы, и результатами диагностических работ, проведённых по результатам повторения, имеют объективные причины: потерю знаний в летний период, привыкание к новым условиям обучения, повышение требований к учащимся.

***Рекомендации:***

не допускать нарушений принятого алгоритма перехода выпускников начальной школы на среднюю ступень обучения учителями, работающим в пятом классе (заранее знакомиться с классом, его учебными достижениями и психологическими особенностями, давать пробные уроки и т.д., не завышать требований к выпускникам начальной школы, постепенно усложнять их к концу первой четверти, планировать и проводить работу, направленную на повышение познавательной мотивации, развитие интереса к учебному предмету).

**9.2. Формирование инварианта педагогических методов и приемов.**

1. В школе был организован профессиональный всеобуч педагогов. Работа в 2019-2020 учебном году была направлена на реализацию нацпроекта образования. Реализация «Нацпроекта образования» велась по следующим направлениям:
   1. **«Современная школа».**

В ходе данного направления были запланированы и проведены следующие мероприятия:

Проведение мероприятий, направленных на формирование финансовой грамотности:

1. В рамках внеурочной деятельности в 8,9 классах проводился кружок «Финансовая грамотность»
2. Проведена квест-игра по финансовой грамотности. Участие в районной квест-игре «Мои первые шаги в мире финансов».
3. Участие в районном конкурсе первая «Первая кинопроба».
4. Просмотр онлайн уроков по финансовой грамотности. Создание методической копилки уроков по финансовой грамотности.
5. Контроль охвата занятостью дополнительным образованием детей, состоящих на различных видах учёта.
   1. **«Успех каждого ребенка»**
6. Организация дополнительного образования детей через взаимодействие с социумом.
7. Проведение интегрированных уроков на предприятиях села.
8. Проведение уроков в рамках сетевого взаимодействия по учебному предмету «Сельскохозяйственные машины» в ТТСИ и ГХ.
9. Проведение уроков «Проектория».
10. Участие в проведении акций, конкурсов, проводимых РДШ.
    1. **«Цифровая школа»**

1) Создание инициативной группы учителей по разработке и реализации плана мероприятий по созданию в школах цифровой образовательной среды.

2) Обеспечение информационного наполнения сайтов образовательных организаций.

3) Размещение публикаций на сайте школы о деятельности школы.

4) Проведение **Единого методического дня** согласно темам Методического всеобуча. «Использование цифровых технологий на уроке».

5) Своевременное заполнение

- «Электронных дневников»

- «Электронного журнала оценки»

- «Электронного кабинета учителя»

- «Электронного портфолио обучающегося»

6) Использовать обучающие Интернет-платформы при организации учебного процесса.

**1.4** **«Социальная активность»**

1) Участие обучающихся в волонтерской деятельности , РДШ.

**1.5** **«Учитель будущего»**

1)Участие в районном конкурсе профессионального мастерства **«Мастер-класс»**  Липкина С.В.

2) Участие педагогов в деятельности районных методических объединений.

3) Составление перспективного плана курсовой переподготовки педагогов школы.

Каждым учителем была заведена тетрадь по самообразованию, где фиксировались темы уроков и методические занятия.

При посещении уроков администрацией школы, при взаимопосещении анализировалось, как учитель реализует изученные методы и приемы на уроке.

Но не все учителя проявляли активность при организации всеобуча, не многие желают повышать свой профессиональный уровень, т.к. считают, что это отнимает необходимое время. Темы для докладов, мастер-классов иногда приходилось давать «сверху», лишь часть педагогического коллектива проявляла инициативу при подготовке и проведении данных занятий.

Ежемесячно составлялся график взаимопосещение уроков учителями. Администрацией контролировалось взаимопосещение уроков учителями, работающими на разных уровнях образования: начальная школа – основная школа – средняя школа. Также на основании плана ВШК с целью анализа уровня готовности детей к школе учителем начальных классов были посещены занятия, тематические мероприятия в детском саду. Учителя совместно анализировали уроки, обменивались мнениями, опытом.

Составлялся график проведения интегрированных уроков. Уроки, помимо кабинетов, проводились в:

- актовом зале

- на сцене

- в школьной библиотеке

- в сельской библиотеке

- в школьном музее

- в ЦКД

- в школьном парке

- на стадионе

- на предприятиях

Весь год велась работа по моделированию социально-образовательных среды. Многие педагоги к данной задаче подошли творчески, были интересно оформлены образовательные зоны в классах и коридорах.

Активно велась работа по реализации «Нацпроекта образования». Особенно успешно реализован проект успех каждого ребенка. Большая работа предстоит по реализации проекта «Учитель будущего».

**Вывод**: вопросы инварианта педагогических методов и приемов в 2019-2020 году были актуальны, учителя смогли реализовать технологии в своей работе, как учебной, так и воспитательной.

**Рекомендации**:

- составить календарно-тематические планы на 2020-2021 учебный год с учетом РНК, ОДНКР;

- продолжить работу по моделированию социально-образовательных среды и

формированию элементов читательской грамотности.

- продолжить работу по реализации «Нацпроекта образования»

**9.3 Развитие профессиональной и личностной культуры педагогов.**

* 1. В процессе работы с базовой школой в рамках объединенных педсоветов был организован взаимообмен педагогов новыми знаниями. В сентябре 2019 года в Ярковской школе состоялся педагогический совет.
  2. С 2016 года школа стала опорной площадкой РДШ в Тюменской области.

Среди учителей были выбраны кураторы лидеров по четырем направлениям.

* 1. Учителя, имеющие хобби, увлекают своим занятием учеников на переменах и во внеучебное время: шашки, шахматы, конструирование, плетение, лыжный спорт; привлекают детей к занятию в ТЮЗе.
  2. В течение года были проведены «свободные пятницы» на темы:

- «Безопасная»

- «Зеленая»

- «Школьной прически»

- «Джинсовый рай»

- «Пасхальная»

- «Космическая»

- «Танцевальная»

- «Военно-спортивная»

- «Крещенские праздники»

- «День студенчества»

- «Новый год у ворот»

- «Зимние фантазии»

***Выводы:*** работу по развитию профессиональной и личностной культуре педагогов в 2019-2020 учебном году считать удовлетворительной.

***Рекомендации:*** продумать формы взаимообмена педагогов новыми профессиональными знаниями между школами района.

1. Анализ работы с одаренными учащимися**.**

 Система деятельностипо организации работы с одаренными и талантливыми детьми в нашей школе имеет следующее содержание.

***Выявление   одаренных и талантливых детей*:**

- анализ особых успехов и достижений ученика;

- создание банка данных по талантливым и одаренным детям;  
- диагностика потенциальных возможностей детей;  
***Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности*:**

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности через личностно-ориентированное обучение и воспитание;

- дополнительные занятия с одаренными по индивидуальным расписаниям

-активная проектная деятельность;  
- формирование и развитие сети дополнительного образования;  
- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных   
олимпиадах, проектной деятельности

***Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников:***

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;  
- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня.

***Поощрение одаренных детей*:**

награждения дипломами, сертификатами, призами.

***Работа с родителями одаренных детей*:**

- совместная практическая деятельность одаренного ребенка и родителей.  
***Работа с педагогами:***

- повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию;  
- стимулирование работы с одарёнными детьми,

***Взаимодействие ОУ с другими структурами социума для создания благоприятных условий развития одаренности.***

            В основе деятельности школы по вопросу развития одаренности ребенка лежат принципы активного созидания среды для раскрытия творческих способностей талантливых и одаренных детей, принцип комплексного, всестороннего подхода к решению стратегических проблем развития одаренности у детей.

             В школе составлен годовой план работы с одаренными детьми.

Основными направлениями реализации плана являются следующие:

* раннее выявление способных и одаренных детей (ежегодные школьные олимпиады),
* индивидуальные занятия с одаренными детьми;
* внедрение в учебный процесс развивающих методик, способствующих развитию одаренности, ИКТ, проектная деятельность,
* участие одаренных детей в олимпиадах и конкурсах различного направления и уровня.

             Работа с одаренными детьми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по математике, русскому языку и литературному чтению, окружающему миру, изобразительному искусству.

          По русскому языку, литературе большое внимание уделяется развитию творческих способностей, выполнение творческих заданий (написание сочинений, самостоятельное чтение, семейное чтение, не предусмотренное программным материалом, произведений с последующим обсуждением). Подготовка и участие в конкурсах выразительного художественного чтения.

          Участие в конкурсах, предметных олимпиадах и марафонах формирует определенные навыки и умения отвечать на вопросы, увеличивает объем знаний и расширяет кругозор.

Вся работа с одаренными детьми проводится   в основном во второй половине дня.

Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах формирует компетенции устного общения, владение письменной речью, способность брать на себя ответственность, умение участвовать в совместном принятии решений и т.д.

            Работа с одаренными детьми в нашей школе ведется в плане развития организационных, учебно-познавательных), информационных и коммуникативных компетенций через:

1. Индивидуальную работу (консультации, подготовка к олимпиадам)
2. Массовое участие в различных предметных и внеклассных конкурсах различных уровней
3. Интеллектуальные игры
4. Развитие проектных методов
5. Широкое использование компьютерной техники и Интернета
6. Создание портфолио достижений
7. Чествование призеров и победителей на общешкольной линейке, родительских собраниях

      Во второй половине дня в школе работают объединения и кружки дополнительного образования различного направления, занятия в которых способствуют развитию интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

**Анализ количественного состава участников**

**Школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

**Цели:**

1. Анализ организации, проведения и результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

2. Выявление одаренных обучающихся по отдельным предметам с целью участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников и индивидуальной работы с одаренными обучающимися.

**Основание**: план ВШК на октябрь 2019 года.

**Вид контроля**: тематический.

**Формы проверки:** проверка/просмотр протоколов и анализов школьного этапа ВОШ.

**Срок проверки**: октябрь 2019 года.

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в 2019-2020 учебном году проводился на основании нормативных и правоприменительных документов федерального, регионального и муниципального уровней:

- Положения о всероссийской олимпиаде школьников» (утверждено приказом министерства образования и науки РФ);

- Положения о проведении школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников (утверждено приказом департамента образования, Тюменской области);

- Положения о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (утверждено приказом управления образования администрации Ярковского района).

Были созданы все необходимые организационно-технические условия для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

**Анализ количественного состава участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников проводился с 08.10.2019 по 26.10.19 Всего участвовали в школьном этапе **440** обучающихся, стали победителями **76** обучающихся 5-11 классов, что на **30** человек меньше***,*** чем в 2018-2019 учебном году.

Наблюдается уменьшение количества участников практически по каждому предмету школьного этапа, кроме ***ОБЖ, где*** соответствует количеству участников олимпиады 2018-2019 учебного года.

Не участвовали в олимпиаде по предметам МХК, объясняется тем, что данный предмет не преподается в школе, химии, астрономии, физике.

Результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количественные данные об участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2019/2020 учебном году** | | |
| Филиал МАОУ "Ярковская СОШ" "Покровская СОШ им. В.П. Соколова" наименование муниципального района | | |
| Общеобразовательные предметы | Школьный этап | |
| Фактическое кол-во участников (чел.) | Кол-во победителей и призеров (чел.) |
| Английский язык | 0 | 0 |
| Астрономия | 0 | 0 |
| Биология | 27 | 17 |
| География | 19 | 8 |
| Информатика (ИКТ) | 1 | 1 |
| Искусство (Мировая художественная культура) | 0 | 0 |
| История | 19 | 3 |
| Испанский язык | 0 | 0 |
| Итальянский язык | 0 | 0 |
| Китайский язык | 0 | 0 |
| Литература | 15 | 12 |
| Математика | 10 | 4 |
| Немецкий язык | 21 | 4 |
| Обществознание | 26 | 7 |
| Основы безопасности и жизнедеятельности | 110 | 31 |
| Право | 5 | 4 |
| Русский язык | 26 | 10 |
| Технология | 8 | 6 |
| Физика | 0 | 0 |
| Физическая культура | 108 | 25 |
| Французский язык | 0 | 0 |
| Химия | 12 | 4 |
| Экология | 27 | 9 |
| Экономика | 6 | 3 |
| Татарский язык и татарская литература | 0 | 0 |
| **ВСЕГО** | **440** | **148** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количественные данные об участниках из 4-х классов в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году** | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальный район Ярковский филиал МАОУ "Ярковская СОШ" "Покровская СОШ им. В.П. Соколова" | | | | | | | | | | | | |
| Предмет | Количество  участников (чел.) | | | | Количество  победителей (чел.) | | | | Количество  призеров (чел.) | | | |
|  | **1** | **2** | **3** |  | **1** | **2** | **3** |  | **1** | **2** | **3** |
| Математика |  | 0 |  | 11 |  | 0 |  | 1 |  | 0 |  | 4 |
| Русский язык |  | 0 |  | 10 |  | 0 |  | 1 |  | 0 |  | 5 |
| **Всего** |  | | | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1 Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **2 Количество обучающихся в городских школах** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3 Количество обучающихся в сельских школах** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Выводы:**

Анализ информации, представленной в таблице, позволяет сделать вывод о том, что в 2019 году наблюдается стабильное увеличение количество победителей школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, хотя и уменьшилось количество участников, что свидетельствует о понимании педагогами важности и необходимости организации участия школьников в олимпиадном движении, которое является одним из эффективных средств развития личности обучающихся, выявления и сопровождения талантливых и одарённых детей.

**Рекомендации:**

***Учителям – предметникам:***

1. При подготовке учащихся к олимпиадам учесть типичные ошибки, допущенные школьниками при выполнении олимпиадных заданий школьного этапа 2019-2020 учебного года.

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников проводился с 08.10.2019 по 26.10.19. Всего участвовали в школьном этапе 123 обучающихся, стали победителями **76** обучающихся 5-11 классов, что на **30** человек больше***,*** чем в 2018-2019 учебном году.

Наблюдается уменьшение количества участников практически по каждому предмету школьного этапа, кроме ***ОБЖ где*** соответствует количеству участников олимпиады 2018-2019 учебного года.

Не участвовали в олимпиаде по предметам МХК, экологии, объясняется тем, что данный предмет не преподается в школе, химии, астрономии.

**Результаты:**

Анализ информации, представленной в таблице, позволяет сделать вывод о том, что в 2018 году наблюдается стабильное увеличение количество победителей школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, хотя и уменьшилось количество участников, что свидетельствует о понимании педагогами важности и необходимости организации участия школьников в олимпиадном движении, которое является одним из эффективных средств развития личности обучающихся, выявления и сопровождения талантливых и одарённых детей.

**Результаты муниципального этапа ВОШ 2019-2020 учебный год представлены в таблице:**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в 2019-2020 учебном году проводился на основании нормативных и правоприменительных документов федерального, регионального и муниципального уровней:

- Положения о всероссийской олимпиаде школьников» (утверждено приказом министерства образования и науки РФ);

- Положения о проведении школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников (утверждено приказом департамента образования, Тюменской области);

- Положения о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (утверждено приказом управления образования администрации Ярковского района).

Базой проведения предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) стала общеобразовательное учреждение **«Ярковская СОШ» и филиал МАОУ «Ярковская СОШ» «Покровская СОШ им. В.П. Соколова».** Были созданы все необходимые организационно-технические условия для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

**Анализ количественного состава участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводился с 7.11. по 30.11.19. Всего участвовали в муниципальном этапе 76 обучающийся, стали победителями **24** обучающихся 7-11 классов***, количество победителей и призеров по сравнению с***  2019-2020 учебном году, увеличилось.

Наблюдается увеличение небольшое количества участников практически по каждому предмету муниципального этапа, кроме ***ОБЖ где*** соответствует количеству участников олимпиады 2019-2020 учебного года.

Не участвовали в олимпиаде по искусству (МХК), астрономии, физике, истории объясняется тем, что по данным предметам не был преодолён 50% барьер в школьном этапе Всероссийской олимпиады.

**Результаты муниципального этапа ВОШ представлены в таблице:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общеобразовательные предметы | Муниципальный этап | | Победители и призеры |
| Фактическое кол-во участников (чел.) | Кол-во победителей и призеров (чел.) |  |
| Английский язык | 0 | 0 |  |
| Астрономия | 0 | 0 |  |
| Биология | 12 | 4 | Ястребова Варвара 9 класс, Федорина Мария 10 кл. - 1 место,  Черемисинов Данил 8 кл., Ястребова Маргарита 9 кл. – 2 место |
| География | 5 | 1 | Сивер Николай 10 класс – 1 место |
| Информатика (ИКТ) | 1 | 0 |  |
| Искусство (Мировая художественная культура) | 0 | 0 |  |
| История | 0 | 0 |  |
| Испанский язык | 0 | 0 |  |
| Китайский язык | 0 | 0 |  |
| Литература | 6 | 0 |  |
| Математика | 3 | 0 |  |
| Немецкий язык | 4 | 0 |  |
| Обществознание | 3 | 0 |  |
| Основы безопасности и жизнедеятельности | 17 | 11 | Кырлан Оксана 7 класс, Петрова Виктория 8 кл., Шабалина Валерия 9 кл., Сивер Николай 10 кл. – 1 место;  Федорова Анна 7 кл., Павлова Александра 8 кл., Алексеева Юлия 7 кл., Дубровин Сергей 10 кл., Пашук Ксения 11 кл. – 2 место.  Кычкова Анастасия 7 класс, Федорина Мария 10 класс – 3 место |
| Право | 0 | 0 |  |
| Русский язык | 4 | 0 |  |
| Технология | 2 | 0 |  |
| Физика | 0 | 0 |  |
| Физическая культура | 11 | 6 | Алексеева Юлия 7 класс, Ермолаев Максим – 7 класс, Зотова Валерия 10 кл. – 1 место;  Павлова Александра – 2 место;  Шевелева Анна 9 класс, Каргаполов Глеб 8 кл. – 3 место |
| Французский язык | 0 | 0 |  |
| Химия | 2 | 0 |  |
| Экология | 5 | 1 | Ястребова Варвара 9 класс -1 место |
| Экономика | 1 | 0 |  |
| Татарский язык и татарская литература | 0 | 0 |  |
| **ВСЕГО** | **76** | **23** |  |

**Выводы:**

Анализ информации, представленной в таблице, позволяет сделать вывод о том, что в 2019 году наблюдается увеличение количества победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, и увеличилось количество участников, что свидетельствует о понимании педагогами важности и необходимости организации участия школьников в олимпиадном движении, которое является одним из эффективных средств развития личности обучающихся, выявления и сопровождения талантливых и одарённых детей. Особо хочется отметить качественную подготовку к олимпиадам по физической культуре и ОБЖ – Юмашева Г.Х., биологии – Шабанова Н.В, географии – Моторину О.В.

**Рекомендации:**

***Учителям – предметникам:***

1. При подготовке учащихся к олимпиадам учесть типичные ошибки, допущенные школьниками при выполнении олимпиадных заданий муниципального этапа 2019-2020 учебного года.
2. Посетить семинары ТОГИРРО по анализу олимпиадных заданий.
3. Подходить ответственно к подготовке детей к Всероссийской олимпиаде школьников.

            За 2019-2020 учебный год учащиеся приняли участие в следующих конкурсах и предметных олимпиадах.

**Всероссийских:**

**-**«Плюс» по математике

**-** «Мультитест»

- «Безопасный мир»

**- «**Школьные дни» (немецкий язык)

**-** «Дино»

**-** «Олимпусик»

- «Олимпус» (русский язык, математика, биология, химия, физика, информатика, география, немецкий язык).

***Международных:***

-конкурс по информатике «Бобер»

- олимпиада «Клевер ОК» по математике

- викторина «Знанио»

-олимпиада «РОСТ Конкурс»

-«Intolimp.org»

- Олимпиада «Фоксфорда»

- «Инфоурок»

В течение всего года проводилась работа над проектно-исследовательской деятельностью учащихся. На начало 2018-2019 учебного года утверждены темы проектов.

Всеми педагогами был составлен план работы с одаренными учащимися на учебный год.

В итоге на основании плана работы школы на год были проведены школьные этапы конкурсов «Первые шаги» для 1-4 классов в январе 2019 года и «Шаг в будущее» для 5-10 классов в марте 2020 года.

Победителем конкурса «Первые шаги» стал Ястребов Елисей, 2 класс (Пальянова С.В.) Кырлан Анна,4 класс (руководитель Корпич Г.Н..).

Была проанализирована работа учителей по подготовке учащихся, сделаны выводы и даны рекомендации и повышению качества работ учащихся.

Мероприятия спортивно-оздоровительной направленности проводились в школе в течение всего года. Учащиеся участвовали в соревнования различного уровня. Результаты участия представлены в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Дата** | **Название соревнований** | **Количество участников** | **Итог** |
|  |  | 2019-2020 учебный год. | | |
|  | Октябрь 2019г. | Осенний кросс ( соревнования на личное первенство) | 11чел. | Каминский Илья 1м., Сидорова Екатерина 2м., Мустафина Джульетта 3 м. |
|  | Октябрь 2019г. | Отборочные соревнования по волейболу юноши и девушки в зачет 21 спартакиады школьников | 17чел. | Участие |
|  | Октябрь 2019г. | 21 спартакиада школьников гиревой спорт,  шахматы | 7  4 чел. | 7 место  Сивер Николай 2м. |
|  | Ноябрь 2019г. | соревнования по настольному теннису в зачет 21 спартакиады школьников | 3 чел. | Участие 7м. |
|  | Декабрь 2019г. | Открытие зимнего сезона на личное первенство | 15чел. | Мустафин Мирзат 2м., Дружинин Дмитрий 3м., Шабалина Валерия 2м, Михайлова Диана 3м. |
|  | Декабрь 2019г. | Предновогодняя лыжная гонка на призы Главы района | 12 чел. | Мустафин Мирзат 2м., Фёдорова Дарья 2м. |
|  | Февраль 2020 | Зимний фестиваль ГТО | 10 | Личное: Ермолаев Максим 1 м., Ястребова Маргарта 1м., Ястребова Варвара 2м., Сидорова Екатерина 3м. |
|  | Февраль 2020г. | Военно-спортивная игра «Зарница» | 10 чел. | 6м. |
|  | Март 2020г | В соревнованиях по баскетболу в зачет 21 Спартакиады учащихся ОУ. | 8 | Участие |
|  | Март 2020г | В соревнованиях по лыжным гонкам в зачет 21 Спартакиады учащихся ОУ | 10 | Командное 4м. |
|  |  | **Мероприятия областного уровня** |  |  |
|  | Ноябрь 2019г | Участие в региональном спортивно- патриотическом турнире «Русский силомер». | 225 | Участие  1-11кл. школы |
|  | Декабрь 2019 | Участие в этапе кубка Тюменской области по лыжным гонкам | 2 | Фёдорова Дарья, Константинова Елена |
|  | Январь  2020 | Участие в соревнованиях на призы «Пионерская правда» | 2 | Каминский Илья, Рябиков Иван |
|  | Март 2020 | Областной зимний фестиваль ГТО | 2 | Ястребова Маргарита, Ястребова Варвара |

**Выводы:**

-отмечается повышенная заинтересованность учащихся в саморазвитии и получении результатов внеучебной деятельности;

-значительно увеличилось количество учащихся по сравнению с прошлым годом, принявших участие в олимпиадах и конкурсах;

-отмечается высокое качество работы учителей физической культуры, биологии, математике, ОБЖ по подготовке учащихся к олимпиадам и конкурсам;

- по остальным предметам работа с учащимися проводилась непостоянно, несмотря на составленное расписание, или же были невысокого качества.;

- отмечены положительные результаты по итогам проектной деятельности учащихся, спортивной работе на уровне района

**Рекомендации:**

-усилить ответственность школьного МО за проведение школьного этапа предметных олимпиад и подготовку участников для муниципального уровня;

- продолжить и развивать практику дополнительного образования одаренных школьников через систему дополнительного образования, организацию олимпиад, конкурсов, турниров школьного, муниципального, регионального и Всероссийского уровней;

-учителям истории, обществознания, русского языка, математики, учителю первого класса активизировать работу с одаренными детьми, проводить занятия своевременно и качественно.

# 11. Анализ работы с детьми с ОВЗ

В филиале МАОУ «Ярковская СОШ» Покровская СОШ им. Соколова В.П. с 1 сентября 2019 г. обучалось 29 обучающихся с ОВЗ, что составляет 12,2 % от общего количества обучающихся школы. Дети обучались в 1-9 классах. Все обучающиеся были зачислены на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, а также в соответствии с рекомендацией ПМПК.

Главной целью работы с детьми с ОВЗ - являлось создание оптимальных психолого- педагогических условий для усвоения детьми с отклонениями в развитии соответствующих общеобразовательных программ; коррекция в отклонении развития; социальная адаптация обучающихся.

Список детей с ОВЗ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Ф.И. ребенка | Программа обучения |
|  | 2 | Гузеев Илья | АООП для детей с ЗПР (7.2) |
|  | 4 | Мальцева Степанида | АООП для слабовидящих детей |
|  | 4 | Попкова Ульяна | АООП для детей с ЗПР |
|  | 4 | Брушкис Мирон | АООП для детей с ЗПР |
|  | 4 | Насиров Салим | АООП для детей с ЗПР |
|  | 4 | Иванов Дмитрий | АООП для детей с УО |
|  | 4 | Мустафин Мирзат | АООП для детей с УО |
|  | 4 | Чурикова Анжелика | АООП для детей с УО |
|  | 5 | Зырянова Евгения | АООП для детей с УО |
|  | 3 | Зырянова Виктория | АООП для детей с УО |
|  | 5 | Федоров Иван | АООП для детей с УО |
|  | 6 | Семенов Егор | АООП для детей с ЗПР |
|  | 7 | Дворников Михаил | АООП для детей с УО |
|  | 7 | Попова Надежда | АООП для детей с УО |
|  | 7 | Дворникова Анастасия | АООП для детей с УО |
|  | 7 | Царевский Александр | АООП для детей с УО |
|  | 8 | Герасимова Елена | АООП для детей с УО |
|  | 8 | Московский Евгений | АООП для детей с УО |
|  | 8 | Зубов Владимир | АООП для детей с УО |
|  | 9 | Ростовщиков Денис | АООП для детей с УО |
|  | 9 | Алемасов Николай | АООП для детей с УО |
|  | 10 | Зотова Алина | АООП для детей с ЗПР |

Из них 9 человек – дети-инвалиды.

В школе имеются учебники для специальных (коррекционных) классов.

Учебники для специальных (коррекционных) образовательных учреждений

Реализующих обучение по АООП для детей с УО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер учебника | Автор/авторский коллектив. Наименование учебника | Класс | Издательство | Год издания |
| 2.1.1.1.2.1 | Букварь. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид). Воронкова В.В., Коломыткина И.В. | 1 | Просвещение |  |
| 2.1.2.1.1.1 | Математика. 1 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид). Алышева Т.В. | 1 | Просвещение |  |
| 2.1.4.1.1.3 | Технология. Ручной труд. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Кузнецова Л.А | 3 | Просвещение |  |
| 2.1.1.1.2.3 | Русский язык. 3 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Аксенова А.К., Якубовская Э.В. | 3 | Просвещение |  |
| 2.1.1.2.2.2 | Чтение. 3 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Смирнова З.Н., Гусеева Г.М. | 3 | Просвещение |  |
| 2.1.2.1.1.3 | Математика. 3 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Эк В.В. | 3 | Просвещение |  |
| 2.1.2.1.1.1.4 | Перова М.Н. Математика. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида | 4 | Просвещение |  |
| 2.1.3.1.3.4 | Матвеева Н.Б., Попова М.А., Куртова Т.О Живой мир. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида | 4 | Просвещение |  |
| 2.1.4.1.1.4 | Кузнецова Л.А.. Симукова Я.С. Технология. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида | 4 | Просвещение |  |
| 2.1.1.1.2.4 | Аксенова А.К., Галунчикова Н.Г. Русский язык. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида | 4 | Просвещение |  |
| 2.1.1.2.2.3 | Ильина С.Ю., Матвеева (Лунева) Л.В. Чтение. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида | 4 | Просвещение |  |
| 2.2.3.1.1.5 | Перова М,Н. Математика. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида | 9 | Просвещение |  |
| 2.2.1.1.1.5 | Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) | 9 | Просвещение |  |
| 2.2.1.2.3.5 | Аксенова А.К., Шишкова М.И. Чтение. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида | 9 | Просвещение |  |
| 2.2.2.1.2.3 | Пузанов В.Б, Бородина ,О.И.,Сековец Л.С, Редькина Н.М История России. Для специальных (коррекционных) учебных заведений VIII вида | 9 | ВЛАДОС |  |
| 2.2.5.1.4.4 | Лифанова Т.М., Соломина Е.Н.  География . Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) | 9 | Просвещение |  |
| 2.2.5.3.5.4 | Соломна Е.Н., Шевырева Т.В. Биология. Человек. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида . | 9 | Просвещение |  |
| 2.2.7.1.1.5 | Ковалева Е.А. Технология Сельскохозяйственный труд 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) | 9 | Просвещение |  |
| 2.2.1.2.3.1 | Малышева З.Ф. Чтение. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида | 5 | Просвещение |  |
| 2.2.1.1.1.1 | Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В Русский язык. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) | 5 | Просвещение |  |
| 2.2.3.1.1.1 | Перова М.Н., Капустина Г.М. Математика. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида | 5 | Просвещение |  |
| 2.2.5.1.3.1 | Лифанова Т.М., Соломина Е.Н. Природоведение. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) | 5 | Просвещение |  |
| 2.2.7.1.1.1 | Ковалева Е.А. Технология. Сельскохозяйственный труд. 5 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) | 5 | Просвещение |  |
| 2.2.1.1.1.2 | Русский язык. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид). Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. | 6 | Просвещение |  |
| 2.2.1.2.3.1 | Чтение. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Бгажнокова И.М., Погостина Е.С. | 6 | Просвещение |  |
| 2.2.3.1.1.2 | Математика. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Капустина Г.М., Перова М.Н. | 6 | Просвещение |  |
| 2.2.1.1.1.3 | Русский язык. Учебник для специальны х (коррекционных) образовательных уч реждений (VIII в и д). Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В | 7 | Просвещение |  |
| 2.2.1.2.3.3 | Чтение. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Аксенова А.К. | 7 | Просвещение |  |
| 2.2.3.1.1.3 | Математика. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Алышева Т.В. | 7 | Просвещение |  |
| 2.2.1.1.1.4 | Русский язык. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид). Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. | 8 | Просвещение |  |
| 2.2.1.2.3.4 | Чтение. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Малышева З.Ф. | 8 | Просвещение |  |
| 2.2.3.1.1.4 | Математика. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Эк В.В | 8 | Просвещение |  |
| 2.2.5.3.5.3 | Биология. Животные. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Никишов А.И, Теремов А.В. | 8 | Просвещение |  |

Ученики, имеющие ЗПР, занимаются по адаптированным общеобразовательным программам, обучаются по учебникам для общеобразовательных учреждений, используется личностно-ориентированный подход.

Общая успеваемость детей с ОВЗ – 100%. Закончили год на «4» и «5», 7 класса – Дворников Михаил, Дворникова Анастасия, Царевских Александр, 8 класса – Московский Евгений, 9 класса Алемасов Илья, Ростовщиков Денис.

Для детей, по медицинским показаниям обучающихся на дому, составлено расписание в пределах часов, отведенных ИУП. Выполнение учебных программ соответствует календарно-тематическому планированию.

Кадровое обеспечение в полном объёме соответствует требованиям, педагогические работники все прошли курсы повышения квалификации по обучению детей с ОВЗ. Доля педагогов, прошедших обучение, составляет 93%.

Вся работа с детьми ОВЗ осуществлялась по следующим направлениям:

1. Изучение нормативных документов по организации образования детей с ОВЗ.
2. Работа с классными руководителями, учителями предметниками.
3. Взаимодействие с ТПМПК
4. Работа с родителями детей с ОВЗ.
5. Работа школьного ПМПк.
6. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ.

В школе создан психолого-медико-педагогический консилиум, имеется положение и план работы. Для обучающихся с ОВЗ заведены индивидуальные карты, где отслеживается их динамика развития. Но наблюдались случаи несвоевременного заполнения индивидуальных карт детей.

Для детей, обучающихся по АООП, детей-инвалидов и детей, обучающихся на дому, заведены отдельные классные журналы. К сожалению, не все журналы заполняются вовремя.

В план учебно-воспитательной работы включены и реализуются мероприятия по формированию толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья, так как проблема обучения детей с ограниченными возможностями в обычных общеобразовательных школах назрела давно.

Классные руководители проводят работу по привлечению детей с ОВЗ к занятиям внеурочной деятельностью, проводят индивидуальные беседы со школьниками, их родителями, приобщают к творческим делам класса и школы. Как результат в 2018- 2019 г. 90% учащихся с ОВЗ были охвачены кружковой работой. Предпочтение детей отдано кружкам спортивной направленности (не охвачены дополнительным образованием обучающиеся на дому в силу их физиологических возможностей).

Все дети с ОВЗ, обучающиеся в школе, были вовлечены в проведение воспитательных, культурно-развлекательных, спортивных мероприятий: «Прощай, осень золотая!», «Сильные, смелые, ловкие», соревнования по мини-футболу, кросс «Золотая осень», месячник военно-патриотического воспитания, проведения Декады спорта.

Организовано питание обучающихся. Дети с ОВЗ обеспечиваются 3-разовым бесплатным питанием ежедневно. Стоимость питания – 123 рубля в день.

В рамках внутришкольного контроля методистом и заведующим филиалом были посещены уроки в классах, где обучаются дети с ОВЗ. Учителям были даны соответствующие рекомендации.

***Выводы*:**

1. В филиале МАОУ «Ярковская СОШ» «Покровская СОШ им. Соколова В.П.» уделяется достаточное внимание проблеме организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Большая часть педагогов (93%) прошли курсовую переподготовку по обучению детей с ОВЗ.
3. Не всегда вовремя и добросовестно заполняется документация по детям с ОВЗ (ведение классных журналов, индивидуальных карт)

***Рекомендации:***

1. Администрации школы в 2020-2021 учебном году обеспечить возможность прохождения курсовой подготовки и переподготовки учителей по вопросам обучения детей с ОВЗ.
2. Методисту систематически отслеживать ведение документации классного руководителя, в классе которого имеются дети с ОВЗ.
3. **Анализ воспитательной работы филиала МАОУ «Ярковская СОШ» «Покровская СОШ им. В.П. Соколова» за 2019-2020 учебный год.**

В 2019-2020 учебном году основная цель воспитательной работы: создание условий для формирования нравственно и физически здоровой личности, с высоким уровнем самоконтроля и самосовершенствования, ориентированной на творческое развитие.

Для реализации поставленной цели были поставлены следующие задачи воспитательной деятельности:

1. Совершенствовать воспитательную работу школы на основе личностно-ориентированного подхода.

2.Противодействовать асоциальным влияниям среды, выявление и активное использование позитивного потенциала социума, семьи, волонтерского движения, содержание учебных предметов, коллектива, в котором учится, воспитывается и живет ребенок.

3. Предоставить каждому ребенку, исходя из его потребностей, интересов и способностей, возможность реализовать себя и проявить свою индивидуальность.

Концепция развития воспитания в системе образования Тюменской области представляет ориентированную основу построения системы воспитания, с учетом которой рекомендуется создавать и внедрять конкретные модели воспитания в ОУ, консолидацией усилий семьи, образовательных учреждений, органов управления образования, социальных структур, преодолевая негативные тенденции и оптимизируя процесс воспитания. ОУ развивает и совершенствует свою воспитательную систему, находящуюся на заключительном этапе развития, в основе которой практически значимая проблема, цели, задачи созвучны целям, задачам районного масштаба.

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления, через которые и осуществлялась воспитательная работа.

**Военно-патриотическое воспитание**

Военно-патриотическое воспитание является одним из основных направлений воспитательной работы школы. Школа ведет целенаправленную и систематическую работу по формированию у учащихся высокого патриотического сознания, чувство верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга, воспитанию достоинства, уважения к истории и культуре своей страны, своей малой родине (села, района).

Эта работа ведется посредством работы Комнаты Боевой и Трудовой Славы, школьной библиотеки, через Уроки Мужества, физкультуру и спорт, кадетский класс, РДШ, школьные, сельские, районные мероприятия, оформление стендов в школе, летописей, общественную и тимуровскую работу с ветеранами боевых действий и трудового фронта.

В нашей школе в 2019-20020 учебном году проводилась большая работа, посвященная 75-ой годовщине Великой Победе:

- месячник патриотического воспитания (февраль),

-акция «Мы граждане России» (декабрь),

-акция «Георгиевская ленточка» (май),

-акция «Ветеран» (октябрь, май),

-смотр строя и песни, митинги Памяти (январь, февраль) .

В рамках месячника патриотического воспитания были проведены различные конкурсы и соревнования среди 1- 4, 5-7 ,8-11 классов такие, как соревнования по военно- прикладным видам спорта, биатлону, дартсу, «Богатырские потешки», «А, ну-ка, парни!» и др.

Игра «Зарница»- всеми нами любимая оставила много впечатлений, закалки и сноровки для учащихся 1-10 классов. Команда юношей 9-11 классов защищала честь школы на районной военно –спортивной игре «Зарница -2020» и заняла 6 место.

Школьники являются организаторами и активными участниками всех мероприятий, проводимых в данном направлении. В течение всего периода проводится тимуровская и волонтерская работа.

Была оказана посильная помощь 54 ветеранам трудового фронта, благоустроили памятник - землякам в селе Покровское и Никитина.

В рамках акции «75-ой годовщине Великой Победе»» совместно с Домом Культуры проведено много внеклассных мероприятий с приглашением ветеранов труда, тружеников тыла, односельчан. Литературно-музыкальная композиция «Мы будем помнить ваши имена»», акция «Бессмертный полк», концерт «Солдатская память».

Были проведены Уроки Мужества, Памяти: «Этот День мы приближали как могли…», «Дорогами войны», «Цена Победы» и т.д.

Все проводимые воспитательные внеклассные мероприятия отражались на стендах, сайте школы.

Школа уделяет большое внимание патриотическому воспитанию, которое осуществляется на должном уровне. В 2019-2020 учебном году необходимо продолжить работу по накоплению материала для Комнаты Боевой и Трудовой Славы, встреч с участниками войны и тружениками тыла. Необходимо в новом учебном году продолжить тимуровскую работу и волонтерскую работу.

**Спортивно-оздоровительная работа**

Спортивно-оздоровительная работа является одним из самых результативных направлений в работе школы. Спортивно-оздоровительная работа школы направлена на решение следующей цели: создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам. Задачи: популяризация преимуществ ЗОЖ, формирование у учащихся всех возрастов значимости здоровья для собственного самоутверждения.

Разделы учебной программы включают работу по следующим видам спорта:

общая физическая подготовка, легкая атлетика, волейбол, гимнастика, футбол, баскетбол, лыжи. В школе организованы спортивные секции по следующим видам спорта: легкая атлетика, лыжная подготовка, волейбол, теннис, ОФП для учащихся 5- 7 классов, учащиеся 1- 9 классов занимаются ЛФК. Общее количество учащихся составляет 190 человек.

Сведения об учащихся, отнесенных к различным группам для занятий физической культурой:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего обучающихся | Уровень физической подготовленности | | | | | |
| повышенная | | нормальная | | пониженная | |
| 226 | 86 |  | 130 |  | 10 |  |

В целом, уровень физической подготовки для занятий физической культурой высок, пониженный уровень определяется только у 6 обучающихся (3%). Это говорит об успешной возможности и подготовленности 97% обучающихся к занятиям различных видов спорта.

Высокий показатель первенства по многим видам спорта доказывает постоянную, налаженную работу учителя физической культуры, так как без постоянного тренерского процесса и проведения занятий не возможны такие результаты.

Ежегодно в школе проводится медицинский осмотр обучающихся – это, своего рода, мониторинг здоровья школьников ОУ, а далее идет большая работа педагогов и врачей по анализу, принятию решений и работа на конечный результат по сохранению и улучшению состояния здоровья учащихся в ОУ. Сведения о заболеваемости школьников на 01.01.2020г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего учащихся | Страдают анемией | | | Страдают болезнями органов пищеварения | | | Страдают ожирением | | |
| 226 | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. | 1-4 кл. | 5-9 кл | 10-11  кл | 1-4 кл | 5-6 кл | 10-11  кл |
| 1 | 1 | - | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 | - |

Для выполнения задач по улучшению здоровья детей, по профилактике заболеваний школа создает условия, материальную базу, информационные стенды, содержание которых направлено на формирование основ и пропаганды здорового образа жизни, циклы бесед с приглашением медицинских работников, изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий и т.д. Ведутся ежемесячные ежеквартальные мониторинги состояния здоровья, по результатам которых в конце учебного года составляется технологическая карта здоровья учащихся.

Сведения о состоянии здоровья учащихся по группам здоровья по результатам технологической карты и медицинских осмотров на

01.11.2019 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего  обучающихся | Основная группа здоровья | Подготовительная группа здоровья | Специальная группа здоровья | Занятия коррегирующей гимнастики | Освобождены от занятий физкультуры |
| 226 | 190 | 24 | 8 | 2 | 2 |

Были проведены общешкольные соревнования по мини-футболу, волейболу, настольному теннису, лыжным гонкам, легкой атлетике, общефизической подготовке, в которых приняло участие 98% школьников, допущенных по состоянию здоровья. Ежегодно в школе проводится Декада Спорта (январь), Дни Здоровья (октябрь, май), конкурс ритмической гимнастики, спортивный конкурс «Самая ,самая, самая» В ноябре месяце все школьники проходили тестирование по программе Губернаторских состязаний.

Сборная команда школы приняла участие во всех проводимых в районе спортивно-массовых мероприятиях. По итогам районной спартакиады школьников школа заняла 4 общекомандное место .

Лучшие спортсмены школы защищали честь района на областных соревнованиях легкой атлетике ,футболу, лыжным гонкам.

Тесные спортивные связи налажены с Дубровинской средней школой. Между нашими школами были проведены соревнования по лыжным гонкам, волейболу, футболу, легкой атлетике.

Все спортивные сооружения работают до 21.30 часов вечера.

Школа работает по программе «Здоровье», главной целью которой является поиск оптимальных условий сохранения и укрепления здоровья учащихся школы, создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха. Решению поставленных задач по сохранению и укреплению здоровья школьников призвана способствовать деятельность в следующих направлениях: учебно- воспитательная (составление расписание уроков по таблице И.Г.Сивкова, организация физзарядок перед уроками, физминуток на уроках); диагностическая (мониторинг здоровья школьников за 3 года, динамика заболеваемости, индекс здоровья); профилактический плановый медосмотр, вакцинация учащихся, организация горячего питания, состояние рабочей мебели); спортивно-оздоровительная работа школы (укрепление здоровья через уроки физкультуры, применение на всех уроках здоровьесберегающих технологий, исключающих перегрузку школьников), организованы тропы здоровья. Учащиеся школы принимают активное участие в районных конкурсах « Школа – территория здоровья», «Мир глазами детей» областной акции «Зарядка от нас- здоровье для вас!»

Индекс здоровья составил 35%.

Организовано 100% горячее питание школьников. Ведется профилактическая работа медиков, 80% вакцинация учащихся, работа с родителями по сохранению и укреплению здоровья детей.

**Профилактика правонарушений среди подростков, работа с «трудными» детьми**

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений среди детей и подростков в школе осуществлялась следующая деятельность:

1. Оформление необходимых документов на учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ГДН, КДН, банке «ГОВ».

На 1 сентября 2019 года в школе обучалось 226 уч-ся. Из них состояли на ВШУ- 15 человек. Это дети из неблагополучных и неполных семей, где родители злоупотребляют спиртным и не занимаются воспитанием своих детей, они предоставлены сами себе. На конец учебного года на ВШУ состоит 11 уч-ся, в ПДН –0, КДН –0,банке СОП-6 учащихся.

2. Работа с детьми, состоящими на разных вида контроля.

Для контроля за этими детьми создана группа сопровождения, в состав которой входят социальный педагог, родительская общественность, администрация школы и классные руководители. Группа сопровождения ведет контроль за посещением учащимися занятий, кружков, секций, проводит профилактические беседы. Следит за вовлечением детей в общественную жизнь класса и школы. Отслеживает занятость «трудных» детей в свободное время, в период каникул. Все учащиеся, находящиеся в трудном социальном положении, состоящие на учете заняты в кружках и секциях при школе. Спортивные секции и кружки посещали все.

Ведется журнал посещения учащихся на дому. Семьи этих детей посещаются не реже одного раза в месяц, а при необходимости и чаще.

Ежемесячно ведется мониторинг по банку СОП в котором отражена работа всех ведомств с подростком и его семьей.

Ведется ежедневный контроль за питанием детей в столовой.

Большую помощь в работе с этими детьми оказывает инспектор ГДН Водолазова О.Г. и социальный работник администрации Покровского сельского поселения Зубова В.М.. Все дети, состоящие на контроле охвачены летним отдыхом и трудоустроены. Организованы межведомственные рейды по обследованию-жилищно-бытовых условий и выполнению режима дня. Проводится индивидуальная работа с каждым ребенком.

Также немаловажную роль играет работа по профилактике суицида. Составлен ИПР по которым проводятся мероприятия с детьми и их родителями.

**Работа с родителями**

Работа с родителями велась через программу «Семья», цель которой повысить педагогическую культуру родителей, усилить профилактический, воспитательный потенциал семьи.

В течение всего учебного года велась работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, социального педагога. Родительские лектории, индивидуальные беседы проведены об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, жестокого обращения с детьми, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья.

Были организованы и проведены внеклассные мероприятия с привлечением родителей и работниками Дома творчества: «День пожилого человека», родительское собрание для будущих первоклассников, вручение аттестатов 9, 11 классов, спортивные праздники и другие.

Но в связи с низким уровнем образования родителей, материальными трудностями в семьях, где родителей  мало волнует воспитание детей, уровень воспитания и контроля за детьми, оставляет желать лучшего. Однако школа не снимает с себя ответственности.

Проводились профилактические беседы с родителями по защите прав и интересов ребенка. В целях предупреждения отсевов и охвата всеобучем учащихся, были проведены рейды совместно с классными руководителями по выявлению причин пропусков занятий (14 посещений).

В конце каждой четверти проводится анализ успеваемости «трудных». Общая успеваемость составила на конец года 100%. Все учащиеся перешли в следующий класс.

**Работа с различными службами, межведомственное взаимодействие.**

Школа ведет большую работу со всеми службами по профилактике правонарушений среди подростков.

Заседание комиссии КДН (5 заседаний за период с 1.09. по 25. 05.2020 г. Было рассмотрено 5 персональных дел.)

Работа выездной службы из центра социальной помощи семье и детям в составе с инспектором ГДН. Было проведено 11 выездных рейдов по селу. С родителями велись профилактические беседы. Родители были строго предупреждены о ненадлежащем выполнении родительских обязанностей.14.03. 2019 г. школу посетили юрист, зав.отделом КЦСОН, соц.педагог КЦСОН, психолог, логопед, которые непосредственно работали с детьми и их родителями, с «трудными» подростками работу провел психолог КЦСОН.

Ведется работа с участковым инспектором Распоповым В.Ю., с участковым специалистом Зубовой В.М., с сельской администрацией. Рейды по семьям в течение всего периода.

Контроль во всех культурно-массовых мероприятиях.убровное, д. с ДК с.

цией.ушиной С.м .К., зав.отделом КЦСОН Василькова С.К., соц.педагог КЦСОН Проскурина О.В., психолог, инс

Благодаря совместно проделанной работе различных служб есть и положительные моменты:

Все учащиеся закончили учебный год. Нет отсева.

Учащиеся незащищенной категории охвачены летним отдыхом, некоторые трудоустроены.

В новом учебном году больше внимания уделить правовому всеобучу, провести более глубокие исследования по выявлению детей, склонных к девиантному поведению, суициду, бродяжничеству; администрации школы продолжить  методическую учебу классных руководителей по работе с детьми, склонными к правонарушениям, и их родителями; классным руководителям усилить контроль за семьями находящимися в сложной жизненной ситуации.

**Дополнительное образование**

В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в 2017-2018 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм обучения учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

В школе работают кружки и секции :

1. «Экстрим» (15 чел)
2. Волейбол (24 чел)
3. « Комнатное цветоводство» (15 чел)
4. Агитбригада (20 чел)
5. ОФП мальчики (20 чел)
6. ОФП девочки (20 чел)
7. Футбол (25 чел)

Итого охват по школе 150 чел. (73%)

Руководители кружков:

* Педагогические работники –10 чел.
* Родители –1 чел.
* Работники культуры –5 чел.

Кружок Хор рук. Ястребова А.А. принимали участие в конкурсах, где занимали призовые места, праздничных мероприятиях, на родительских собраниях.

Кружок «Комнатное цветоводство» -рук. Липкина С.В. занимались озеленением нашей школы.

Ребята из агитбригады показывали выступления на праздниках, районных мероприятиях, конкурсах.

В течение учебного года в школе работали спортивные секции:

ОФП – рук. Юмашева Г.Х. (,5-7 классы , 8-11 классы).

Особой активностью отличались учащиеся, принимавшие участие в системе спортивно-оздоровительных мероприятий. Из 179 школьников –149 человек принимали участие в школьных соревнованиях, а также в районных и областных.

В течение года  ребята принимали участие во всех видах соревнований на уровне школы, района, области – руководитель Юмашева Г.Х.

Подводя итоги работы руководителей кружков и секций, необходимо отметить  работу Юмашевой Г.Х., Ястребовой А.А., Липкиной С.В.

Внеурочная воспитательная работа с учащимися строится на основе разнообразной деятельности: работает система дополнительного образования, агитбригада «БЭМС», классные часы, общешкольные мероприятия, классные мероприятия.

В целом цели и  задачи по внеурочной деятельности выполнены.

**Профилактика экстремисткой деятельности**

В сентябре был составлен план Управления образования по профилактике экстремизма, межнациональной розни на учебный год, определены ответственные. В течение учебного года вопросы организации работы профилактики экстремизма были рассмотрены на педсовете, совещаниях, вопросы толерантности выносились на родительские собрания. Юмашева Г.Х. провела разъяснительную работу с педагогическим коллективом и среди учащихся по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, уголки безопасности пополнились новым материалом. Классные руководители регулярно проводят беседы, направленные на исключение случаев национальной вражды воспитание толерантности. Среди учащихся начальных классов прошли классные часы по темам: «Семейные тайны», «Нам надо лучше знать друг друга». Для учащихся 5 -11 классов провели классные часы по темам «Приемы эффективного общения», «Профилактика и разрешение конфликтов».

Важная работа проходит на уроках обществознания по основам правовых знаний, дискуссии на тему: «Терроризм – зло против человечества», «Национальность без границ». Подготовили и распространили памятки по обеспечению безопасности детей, поддерживаем правопорядок на территории школы. В библиотеке провели выставку по теме «Мир без насилия», в апреле провели анкетирование по экстремизму, в течение года проводились беседы по теме «Разные, но равные».

Активизировали работу школьного музея по теме «Земля без войны», провели конкурс сочинений «Все мы разные – в этом наше богатство», родительские собрания по теме «Воспитание толерантности в семье». Всю информацию и материалы, способствующие воспитанию толерантности и профилактике экстремизма накапливать для дальнейшей работы.

Провели тематические праздники: «День народного единства», «Международный день толерантности», «День славянской письменности»

**Организация РДШ**

В декабре 2016г наша школа стала опорной площадкой Российского движения школьников. Это новый вид детской организации, в которую могут вступить все желающие с 8 лет. В РДШ имеется свой Устав, атрибутика, план работы. В нашей школе были проведены выборы по определению лидеров для каждого направления: личностное развитие, гражданская активность, мультимедийное направление, военно-патриотическое. Учащиеся школы активно влились в данное движение и принимают активное участие в мероприятиях, акциях. Уже имеются достижения в данном направлении: заняли 1 место во Всероссийской акции «Добрый Пленэр», 2 место во Всероссийском конкурсе «Активные выходные», 1 место во Всероссийском акции «Сила РДШ», приняли участие в КМИ «Под парусом мечты». В школе оформлен стенд, имеется атрибутика. Куратор РДШ прошел специальные курсы.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2019-2020 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. Школа направляет свою работу на конечный результат, особенно успешно идет деятельность по совершенствованию патриотического воспитания в школе и на селе, организация досуга детей, работа в социуме. Но есть и недостатки в работе. Необходимо активизировать работу родительского комитета, принять конкретные меры по повышению педагогической культуры родителей через лектории, «круглые столы».

В решении вопроса реализации личностно-ориентированного подхода к воспитанию, направленного на формирование нравственно и физически здоровой личности с активной жизненной позицией, адаптированной к жизни в обществе продолжить совершенствовать работу волонтерского движения, школьной агитбригады, ученическое самоуправление. В решении вопроса результативности взаимодействия с ГДН, КДН по работе с «трудными» детьми продолжить совершенствовать формы внеклассной работы в направлении профилактических технологий.

**Вывод**: Интеграция усилий школы, семьи и общественности – это важнейшее условие формирования единого воспитательного пространства на территории, главной ценностью которого является личность ребенка. Успешное решение задач в новом учебном году возможно лишь при взаимодействии ребенка, родителя и социума. Гарантия успеха воспитательного процесса возможна только в том случае, если созданы условия в общеобразовательном учреждении для системы личностного роста как воспитанника, так и педагога, что позволит личности наиболее полно реализовать свой жизненный потенциал.

Рекомендации: совершенствовать систему диагностики на этапах реализации программы «Развитие воспитания в системе образования Тюменской области» провести актуализацию классических методов воспитания с учетом современных требований детей, обновление содержания и методики организации воспитательной деятельности образовательном учреждении, развитие современных привлекательных для детей направлений дополнительного образования.

На основе вышеизложенного и в целях совершенствования деятельности в сфере воспитания по совершенствованию и развитию воспитательного пространства, построенного на интеграции всех социальных институтов перед образовательным учреждением стоят следующие воспитательные задачи:

1. Создание инновационного механизма развития воспитания с учетом социокультурных особенностей воспитательного пространства, ориентированного на формирование гражданственности, патриотизма, нравственности, духовности, культуры, социальной активности, творческих способностей, навыков здорового и безопасного образа жизни.

2. Формирование ключевых компетенций личности ребенка через присвоение соответствующих данным компетенциям социальных и культурных практик как форм получения личного и социального опыта, опыта взаимодействия и культуротворчества, при объединении усилий семьи, образовательных учреждений и социума.

3.Обновление и дальнейшее развитие системы ученического самоуправления, формирование у учащихся чувства ответственности, самостоятельности, инициативы.

*2***. Цели и задачи школы на 2020-2021 учебный год**

**Задачи на 2020-2021 учебный год:**

1. **Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

-совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;

-повысить качество образования;

- применять дистанционные технологии в период неблагополучной санитарно-эпидемиологической ситуации

**2. Повысить качество образования в школе:**

-создать условия для повышения образования;

-совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;

- расширить формы взаимодействия с родителями;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

**3.Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.**

**-** повысить эффективность работы по развитию творческихспособностей, интеллектуально- нравственных качеств учащихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

**4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:**

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.

**-** совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

**3. Список работников филиала МАОУ «Ярковская СОШ» «Покровская СОШ им. В.П. Соколова»**

**на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Категория | Образование |
| 1 | Завьялова Зоя Николаевна | Заведующий филиалом | Соответствие | высшее |
| 2 | Чертова Светлана Юрьевна | Методист | Первая (учитель) | Высшее |
| 3 | Полещук Галина Сергеевна | Учитель начальных классов |  |  |
| 4 | Малютина Наталья Владимировна | Учитель начальных классов | Первая | Высшее |
| 5 | Пальянова Снежана Викторовна | Учитель начальных классов | Нет | Высшее |
| 6 | Трофимова Любовь Александровна | Учитель русского языка и литературы | Нет | Высшее |
| 7 | Корпич Галина Николаевна | Учитель начальных классов | Первая | Высшее |
| 8 | Козлова Анастасия Николаевна | Учитель истории, обществознания | Нет | Высшее |
| 9 | Вакансия | Учитель русского языка и литературы |  |  |
| 10 | Калашникова Марина Ивановна | Учитель математики | Первая | Высшее |
| 11 | Осинцева Евгения Александровна | Учитель физики | Нет | Высшее |
| 12 | Моторина Ольга Викторовна | Учитель географии | Первая | Высшее |
| 13 | Статецкая Вера Васильевна | Высшая | Первая | Среднее специальное |
| 14 | Липкина Светлана Владимировна | Учитель технологии | Первая | Среднее специальное |
| 15 | Юмашева Гульнур Хайбуловна | Учитель физической культуры | Высшая | Высшее |

**4.Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования.**

**4.1. Организация деятельности школы, направленная на получение общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением | сентябрь, январь | Методист,  социальный педагог |
| 2. | Учет детей группы «риска» | 3 - 4 неделя сентября | Социальный педагог |
| 3. | Комплектование 1,10 классов | август | Методист |
| 4. | Составление социального паспорта школы | 4 неделя сентября | Социальный педагог,  кл. руководители |
| 5. | Организация льготного питания | сентябрь | Социальный педагог,  кл. руководители |
| 6. | Психолого-педагогические консультации с родителями социально не адаптированных детей | в течение учебного года | Социальный педагог,  старшая вожатая |
| 7. | Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися | еженедельно | Старшая вожатая |
| 8. | Контроль организации горячего питания | 1 раз в неделю | Старшая вожатая |
| 9. | Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении | в течение года | Методист |
| 10. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика правонарушений.  Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с «трудными» детьми.  выполнение поручений, режима, состояние дневников, работа с родителями. | 2 неделя каждого месяца | Социальный педагог |
| 11. | Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей | 4 неделя каждого месяца | Психолог базовой школы |
| 12 | Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащихся | в течение года | Социальный педагог |
| 13. | Предоставление услуги «Электронный классный журнал» | в течение года | Классные руководители |
| 14. | Анкетирование учащихся 9 и 11 классов о продолжении образования и выборе профессии | сентябрь, декабрь | Старшая вожатая |
| 15 | Работа по подготовке, организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов (по плану подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ 2021 году | в течение учебного года | Методист |
| 16. | Организация дистанционного обучения в актированные дни и в дни карантинных мероприятий | в течение года | Методист |
| 17. | Посещение неблагополучных семей на дому | в течение года | Социальный педагог |
| 18. | Контроль учета посещаемости | 1 раз в месяц | Методист |
| 19 | Организация летней занятости старшеклассников | май-июнь | Старшая вожатая,  социальный педагог |
| 20 | Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья | сентябрь, в течение года по мере необходимости | Методист |

### 4.2. План мероприятий по реализации национального проекта «Образование». Создание единой образовательной среды.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основные мероприятия**  **на школьном уровне** | |  | **Сроки** | **Ответственные** | **ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации мероприятий**  **на школьном уровне** |
|  | | **Проект 1. Современная школа.** | | | | |
| 1 | Просмотр on-line уроков по финансовой грамотности 7-11 классы | |  | в течение года | Классные руководители | Количество проведённых мероприятий, направленных на формирование финансовой грамотности (в том числе в рамках внеурочной деятельности) (отчёт по итогам четверти) |
| 2 | Участие в открытых уроках права, проводимых ассоциацией выпускников ТГУ.  Урок парламентаризма  Урок местного самоуправления | |  | апрель | Старшая вожатая | Количество проведённых мероприятий, направленных на формирование правовой грамотности (в том числе в рамках внеурочной деятельности) (отчёт по итогам четверти) |
| 3 | Участие в районной квест-игре по финансовой грамоте. | |  | ноябрь | Козлова А.Н. | Количество детей, принявших участие в районной квест-игре. Результаты участия. |
| 4 | Участие в районном слете детей и наставников | |  | ежемесячно | Старшая вожатая | Количество детей и наставников, принявших участие в районном слёте |
| 5 | Творческий отчет по результатам работы по программе доп.образования | |  | май | Руководители кружков | Количество реализуемых программ дополнительного образования детей |
| 6 | Прохождение КПК по направлению «Технология» согласно плану ТОГИРРО;  Семинары (ДПУ), вебинары по темам. | |  |  | Методист | Количество педагогов, прошедших повышения квалификации по обновленным программам, в том числе по направлению «Технология» (на базе ТОГИРРО) |
| Проект 2. Успех каждого ребенка | | | | | | |
| 1 | Организация кружков и секций, реализуемых школе, совместно с МАУ «Молодежный центр» и МАУ «Физкультура и спорт»  Вовлечение в кружковую деятельность учащихся группу СОП | |  | сентябрь | Старшая вожатая | - Общее количество и охват (%) обучающихся, осваивающих образовательные программы, реализуемые учреждениями ДПО в рамках ВУД;  - Процент охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием (1 раз в полугодие)  - Количество программ учебных предметов УП СОО, реализуемых в учреждениях СПО;  - Количество обучающихся осваивающих учебный предмет «Сельскохозяйственные машины» в ТТСИиГХ;  - Количество уроков по учебному предмету «Сельскохозяйственные машины», проведенных в ТТСИиГХ за отчетный период |
| 2 | Публикация на сайте школы программ ВУД | |  | в течение года | Старшая вожатая |
| 3 | Проверка журналов по плану ВШК | |  |  | Методист | Количество уроков на производстве, запланированных на предприятиях;  - Количество обучающихся, посетивших уроки на производстве, проведенных за отчетный период |
| 4 | Заседание ШМО по результатам участия в ВОШ и составление индивидуальных планов для одаренных детей. | |  |  | Методист | Количество талантливых детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам |
| 5 | Участие в деятельности Российского движения школьников (РДШ) | |  | в течение года | Старшая вожатая | Количество активистов школ, вступивших в Российское движение школьников (ежеквартальный отчёт)  - Количество обучающихся, принявших участие в проведении акций, конкурсов, проводимых РДШ (ежеквартальный отчёт) |
| Проект 3. Современные родители. | | | | | | |
| 1 | Организация консультативной работы для родителей в МАОУ «Ярковская СОШ»  Проведение родительских форумов, родительских лекториев, круглых столов с обсуждение актуальных вопросов в воспитании и обучении детей | |  | в течение года | Администрация | - Количество практикоориентированных мероприятий с родителями  - Количество родителей, охваченных практикоориентированными формами сотрудничества |
| 2 | Анкетирование родителей по выявлению степени удовлетворенности родителей качеством услуг школьного образования. | |  | май | Администрация | Показатели мониторинга по выявлению степени удовлетворенности родителей качеством услуг дошкольного образования |
| Проект 4. Цифровая школа. | | | | | | |
| 1 | Наполнение сайта школы | |  | в течение года | Администрация | Количество публикаций на сайте образовательной организации о деятельности школы(ежемесячно) |
| 2 | Еженедельный мониторинг заполнения эл.журнала.  Регистрация личных сайтов педагогов и их наполнение - в течение года. | |  | в течение года | Администрация | Своевременное заполнение  - «Электронных дневников»  - «Электронного журнала оценки»  - «Электронного кабинета учителя»  - «Электронного портфолио обучающегося» |
| 3 | Ежемесячный мониторинг использования учебных платформ. | |  | в течение года | Методист | Количество педагогов, использующих обучающие Интернет-платформы при организации учебного процесса  - Перечень используемых Интернет-платформ |
| Проект 5. Учитель будущего | | | | | | |
| 1 | Проведение ЕМД согласно плана УО | |  | в течение года | Методист | - Количество учителей, принявших участие в проведении Единых методических дней  - Количество ссылок на лучшие уроки педагогов с использованием цифровых образовательных ресурсов, размещенных на сайте администрации района (страница УО) |
| 2 | Отчет руководителя ШМО об участии педагогов школы в работе РМО в конце учебного года | |  | в течение года | Методист | Количество педагогов, принявших активное участие в деятельности районных методических объединений учителей-предметников (выступления, открытые уроки, творческие отчёты и прочее) |
| 3 | Подготовка и методическое сопровождение участников конкурса «Педагог года -2021».  Участие педагогов в дистанционных, заочных конкурсах, тестированиях | |  | в течение года | Методист | Количество учителей, принявших участие в конкурсе профессионального мастерства в рамках национального проекта «Образование» |
| 4 | Мониторинг прохождения КПК и семинаров, вебинаров. Составление перспективного плана на 2020 г. | |  | в течение года | Методист | Количество педагогов, прошедших курсовую подготовку за отчётный период |
| 5 | Прохождение дистанционных курсов повышения квалификации | |  | в течение года | Методист | Количество руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций, прошедших курсовую подготовку |
| Проект 6. Социальная активность | | | | | | |
| 1 | Организация деятельности детей и наставников | |  | сентябрь | Старшая вожатая | Количество задействованных детей. Результативность |
| 2 | Организация деятельности волонтерских отрядов | |  | сентябрь | Старшая вожатая |

**4.3.**   **План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | | | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители | | |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | | | | |
| 1.1 | | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 учебном году  - на совещаниях при заведующем филиалом;  - на методических совещаниях;  - на классных часах, родительских собраниях | | октябрь-май | Методист,  классные руководители | | |
| 1.2 | | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | | в течение года | Директор школы | | |
| 1.3 | | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; | | январь-апрель | Методист | | |
| **Раздел 2. Кадры** | | | | | | | |
| 2.1 | | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2019-2020 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов 2021 года;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 учебном году | | октябрь, апрель | | | Методист |
| 2.2 | | Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров, вебинаров районного и областного уровней по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | | в течение года | | | Методист, учителя- предметники |
| 2.3 | | Рассмотрение педагогическим коллективом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:  - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;  - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021-2022 гг; | | апрель-июнь | | | Методист |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | | | | | |
| 3.1 | | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ через анкетирование  выпускников   9, 11-х классов | сентябрь,   до 1 февраля | | | Классные руководители | |
| 3.2 | | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:  - проведение собраний  учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | сентябрь,  декабрь, февраль, апрель | | | Методист, классные руководители,  учителя-предметники | |
| 3.3 | | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | | | Методист | |
| 3.4 | | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | Октябрь-март | | | Методист | |
| 3.5 | | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | | | Методист | |
| 3.6 | | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | | | Методист | |
| 3.7 | | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору | до 1 февраля | | | Методист | |
| 3.8 | | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | | | Методист | |
| 3.9 | | Ознакомление расписания проведения ГИА выпускников 9, ,11 классов | апрель | | | Методист | |
| 3.10 | | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | | | Заведующий филиалом | |
| 3.11 | | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | июнь | | | Методист | |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | | | | | |
| 4.1 | | Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2020-2021учебном году | сентябрь, апрель | | | Методист | |
| 4.2 | | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов | в течение года | | | Методист | |
| 4.3 | | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021 году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | сентябрь, апрель, май | | | Методист, классные руководители | |
| 4.4 | | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | февраль-май | | | Методист | |
| 4.5 | | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году | июнь | | | Методист | |

**4.4.** **План работы по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **I. Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 1.1. | Анализ поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов | сентябрь | Администрация |
| 1.2. | Формирование 11 профильного  класса | август | Методист |
| **II. Организационно–методическая работа** | | | |
| 2.1. | Корректировка и утверждение учебных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся на 2020 – 2021 учебный год | Август-сентябрь | Методист |
| 2.2. | Составление расписания проведения предметных, элективных курсов | до 03.09. | Методист |
| 2.3. | Посещение занятий, заполнение карт посещений | в течение года | Администрация |
| 2.4. | Контроль состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся в рамках внутришкольного контроля | по плану ВШК | Администрация |
| 2.5. | Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов при организации профильной работы и предпрофильной подготовки | ежемесячно | Методист |
| 2.6. | Разработка программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей | апрель-май | Методист |
| 2.7. | Утверждение учебных программ элективных и предметных курсов на 2021 - 2022 учебный год | май-август | Методист |
| 2.8. | Утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год | май | методист |
| **III. Работа с педагогическими кадрами** | | | |
| 3.1. | Собеседование с классными руководителями 9-11-х классов по организации профильного обучения и предпрофильной подготовки в 2020-2021 учебном году | август | Методист |
| 3.2. | Консультирование классных руководителей 9-11 классов по вопросам организации профильного обучения и предпрофильной подготовки учащихся | в течение года | Методист |
| **IV. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам организации профильного обучения и предпрофильной подготовки учащихся | в течение года | Администрация |
| 4.2. | Проведение анкетирования родителей 9,11 классов с целью выявления их отношения к выбору профиля обучения их детей | декабрь,  март | Методист |
| 4.3. | Собеседование с родителями учащихся, поступающих в профильный класс | июнь | Методист |
| **V. Работа с учащимися** | | | |
| 5.1. | Анкетирование учащихся 9,11 классов с целью выявления их отношения к выбору профиля обучения | декабрь,  март | Методист |
| 5.2. | Консультации для учащихся 9,11 классов по вопросам организации профильного обучения и предпрофильной подготовки учащихся | в течение года | Методист,  классные руководители |
| 5.3. | Проведение опроса учащихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом, организацией профильного обучения | 1 раз в четверть | Методист |
| 5.4. | Собеседование с учащимися, поступающими в профильный класс | июнь | Администрация |

**4.5. План работы с одаренными детьми.**

**Цель:** создание благоприятных условий для развития одаренных детей.

**Задачи:**

создание оптимальных условий для развития и реализации способностей.

выстраивание целостной системы работы с одаренными детьми.

объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

пополнение информационного банка данных по направлению «Одаренные дети».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности. | В течение учебного года | Методист |
| 2 | Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся. Степени одаренности учащихся. | В течение учебного года |
| 3 | Организация школьного этапа ВсОШ, формирование списков на участие в муниципальном этапе ВсОШ. | Сентябрь – октябрь |
| 4 | Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы. | Сентябрь - октябрь |
| 5 | Подготовка победителей муниципального этапа ВсОШ к участию в следующих турах Всероссийской олимпиады школьников | Декабрь |
| 6 | Выявление одаренных и способных детей к научно-исследовательской работе обучающихся | Ноябрь- декабрь |
| 7 | Организация и проведение интеллектуальных конкурсов. | В течение года |
| 8 | Организация и проведение школьной научно- практической конференции учащихся начальных классов «Первые шаги» | Декабрь | Косенцева Н.П. |
| 9 | Организация и проведение школьной научно- практической конференции учащихся «Шаг в будущее» | Март | Косенцева Н.П. |
| 10 | Организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих способностей обучающихся | В течение учебного года | Малютина Н.В. |
| 11 | Организация и взаимодействие с общественными организациями и объединениями по вопросам работ с одаренными детьми | В течение учебного года | Методист |
| 12 | Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2021-2022 учебный год | Май |
|  |  |  |

1. **Методическая работа.**

**5.1. Организация методической работы**

**Методическая тема:**«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий».

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

* Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
* Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
* Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
* Адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
* Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
* Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
* Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
* Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования (активизация работы на образовательных платформах)
* Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
* Информационное обеспечение сопровождения дистанционного обучения, , изучение и внедрение в практику передового опыта дистанционной работы.

**Формы методической работы:**

* работа методического совета школы;
* работа педагогов над темами самообразования;
* работа творческих и проблемных групп;
* открытые уроки;
* взаимопосещение уроков;
* обобщение передового педагогического опыта учителей;
* аттестация [педагогических кадров](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fpandia.ru%2Ftext%2Fcategory%2Fkadri_v_pedagogike%2F), участие в конкурсах, форумах и конференциях;
* организация и контроль курсовой подготовки учителей;
* участие в вебинарах, семинарах;
* наставничество;
* административные совещания, методический дни
* организация работы с одаренными детьми.

**5.2. Работа с педагогическими кадрами.**

**Развитие профессиональных компетенций педагогических работников.**

**Цель:** регулирование процесса повышения квалификации педагогов с целью развития их профессиональной компетентности.

**Планируемый результат:**  рост профессиональной компетенции педагога, адресная помощь педагогам в повышении квалификации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Организовать курсовую подготовку учителей по графику | Май, сентябрь | Методист |
| 2 | Оформление заявки на курсы повышения квалификации педагогов. | Сентябрь | Методист |
| 3 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов | Сентябрь  октябрь | Методист |
| 4 | Мониторинг повышения квалификации педагогов | В течение года | Методист |
| 5 | Организация отчетности педагогов по пройденной курсовой подготовке | По мере завершения курсов | Методист, учителя |
| 6 | Разработка ИОМ педагогов | В течение года | Педагоги |
| 7 | Организация работы педагогов на образовательных платформах | В течение года | Заведующий филиалом, методист |
| 8 | Корректировка плана повышения квалификации в соответствии с пройденной курсовой подготовкой | Май | Методист |
| 9 | Методическая поддержка при организации дистанционного обучения | В течение года | Заведующий филиалом, методист |
| 10 | Контроль за созданием и работой персональных сайтов учителей | В течение года | Методист |

**«Школа молодого педагога»**

**Цель:** создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы

**Планируемые результаты:** успешное профессиональное становление молодого учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1 | Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение | В течение года | Заведующий филиалом, методист |
| 2 | Организовать наставничество молодых специалистов | Сентябрь | Заведующий филиалом, методист |
| 3 | Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | В течение года | Методист |
| 4 | Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег | В течение года | Методист |
| 5 | Осуществлять поддержку при организации дистанционного обучения | В течение года | Методист |

**5.3 Аттестация педагогических работников**

***Цель:*** создание условий для успешного прохождения аттестации педагогов на получение квалификационной категории.

**Планируемые результаты:** повышение квалификационной категориипедагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Направления работы** | **Ответственные** |
| сентябрь | семинар для учителей, подавших заявления на аттестацию в данном учебном году; | Методист |
| групповые и индивидуальные консультация для аттестующихся педагогов; |
| составление графика посещения уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей. |
| в течение года | работа аттестационной комиссии |
| май | подготовка заявлений на аттестацию в новом учебном году;  подготовка аналитических отчетов о педагогической деятельности |
| июнь | подготовка списка учителей, включённых в число аттестуемых в 2021 - 2022 учебном году |

План - график прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории

педагогическими работниками филиала МАОУ «Ярковская СОШ» «Покровская СОШ им. В.П. Соколова».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОО | ФИО учителя | Должность | Дата прохождения аттестации | Планируемая кв. категория | Наличие категории и срок ее окончания |
| Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» «Покровская СОШ им. В.П. Соколова» | Чертова Светлана Юрьевна | Учитель русского языка | декабрь | первая | первая, январь 2021 |
|  | Корпич Галина Николаевна | Учитель начальных классов | февраль | первая | первая , январь 2021 |

**5.4 Управление методической работой ОО**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема совещаний, методических дней** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2020-2021 учебный год». | Август | Руководитель ОО |
| 2 | Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах | октябрь | Методист |
| 3 | «Качество образования как основной показатель работы школы» Мониторинг ВсОШ – результаты. (работа учащихся с текстами, таблицами, диаграммами, картами, метапредметные результаты). Итоги 1 полугодия | ноябрь | Методист |
| 4 | Итоги муниципального этапа ВсОШ  График промежуточной аттестации | декабрь | Методист |
| 5 | Организация эффективной работы педагога на образовательных платформах | февраль | Методист |
| 6 | Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для школьников и родителей | апрель | Методист |

**Заседания Методического совета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Срок** | **Тематика** | **Ответственный** |
| **ШМО** | | | |
| 1 | Август | Утверждение плана работы на 2020 - 2021 учебный год. 1.Анализ работы методического объединения за 2019 – 2020 учебный год, определение и постановка воспитательных задач, планирование деятельности на 2020 – 2021 учебный год. | Методист Чертова С.Ю. |
| 2 | Сентябрь | 1. Организация работы с одаренными детьми |
| 2 | Октябрь | 1.Проведение тренировочных работ по математике в форме ОГЭ в 9 классах и в форме ЕГЭ в 11 классе, их анализ.  2.Планирование работы на осенние каникулы. |
| 3 | Ноябрь | 1.Условия для формирования и развития личностных УУД:  1) Диагностические методики личностных УУД.  2) Возрастные особенности развития личностных УУД младших школьников.  3) Анализ условий для развития личностных УУД.  3) Портрет ученика со сформированными личностными УУД  2. 1.Обсуждение результатов мониторинга: «Изучение  уровня воспитанности учащихся». |
| 4 | Декабрь | 1.Организация новогодних праздников и планирование работы в зимние каникулы.  2.Мониторинг результатов ЕМКР и предварительных  результатов подготовки к итоговой аттестации.  3.Результаты школьного мониторинга.  4.Система профилактической работы с учащимися по  снижению заболеваемости и предупреждения пропусков  без уважительной причины |
| 4 | Январь | 1.Анализ успеваемости за 1 полугодие.  2.Анализ итогов муниципального этапа. Всероссийской олимпиады школьников.  3.Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие. |
| 5 | Февраль | Подготовка учащихся к конференции «Шаг в будущее» |
| 6 | Март | 1. Планирование работы на весенние каникулы.  2. Результаты мониторинга изучение удовлетворенности  учащихся и родителей организацией учебно-  воспитательного процесса.  3.Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к ЕГЭ в 11 – х классах, и ОГЭ в 9 – х классах. |
| 7 | Апрель | 1. Анализ результатов участия в интеллектуальных и творческих конкурсах. 2. Работа по профориентации в старших классах.   Изучение предварительного выбора выпускниками 9,11  классов организаций профессионального образования.   1. О подготовке и проведении ГИА. |
| 8 | Май | Анализ работы ШМО за 2020-2021 год. Планирование на 2021-2022 учебный год |

1. **Руководство и контроль**

**6.1 План внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления контроля | | формы контроля | объект контроля | цели контроля | методы контроля | Ответствен  ный | выход |
| **Август** | | | | | | | | |
| 1 | Рабочие программы по предметам,  Программы внеурочной деятельности в 1-10 классах | | обзорный | Учителя | Соответствие требованиям, распределение часов школьного компонента, коррекция | Собеседование, проверка планов | Администрация | Справка СЗ |
| 2 | Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов | | обзорный | Кадровый состав | Составление тарификации | Собеседование с предметниками | Администрация | Тарификация |
| 3 | Готовность к новому учебному году | | обзорный | Образовательное пространство школы | Анализ готовности кабинетов, школы к осуществлению учебно-воспитательного процесса | Обход кабинетов | Администрация | Справка СЗ |
| **Сентябрь** | | | | | | | | |
| 1 | Состояние всеобуча Организация обучения школьников с ОВЗ | | проверка списков учащихся | 1-11 кл. | Охват учащихся бесплатным образованием | Отчет классных руководителей по списочному составу | Классные руководители,  старшая вожатая | Справка СЗ |
| 2 | Организация работы по учету детей, проживающих на территории ОУ | | подворовый обход | Дети 0-18 лет | Сбор данных о детях, проживающих на территории, в возрасте 0-18 лет | Подворовый обход | Методист | Отчет |
| 3 | Входные контрольные работы (диагностика ЗУН, проверка техники чтения во 2-11классах) | | тематический | 1-11 классы | Контроль уровня обученности | Анализ контрольных работ | Учителя-предметники | Справка СЗ |
| 4 | Комплектование кружков и секций | | тематический | Руководители кружков и секций | Количественный состав, программы | Собеседование, проверка программ | Старшая вожатая | Справка СЗ |
| 5 | Контроль за ведением классно-школьной документации | | тематический | Личные дела, журналы | Проверка правильности заполнения школьной документации | Проверка документации | Методист | Справка СЗ |
| **Октябрь** | | | | | | | | |
| 1 | Состояние качества образования за 1 четверть (срезовые работы по предметам) Анализ ВПР | | фронтальный | 2-11 классы | Анализ учебной деятельности и разработка комплекса мер по повышению качества образования | Просмотр журналов,  выполнение ВПР | Методист | Справка СД,  протокол |
| 2 | Адаптация обучающихся 1 класса | | тематический | 1класс | Адаптация детей 1 класса к обучению в школе | Посещение уроков, анкетирование | Администрация | Справка СЗ |
| 3 | Состояние преподавания химии | | тематический | 9-11 классы | Оценка уровня преподавания, оказание методической помощи | Посещение уроков, консультаций | Администрация | Справка СЗ |
| 4 | Состояние успеваемости и посещаемости детей, состоящих в ВШУ | | персональный | 2-9 классы | Профилактика отсева и правонарушений | Анализ успеваемости и посещаемости, индивидуальные беседы | Соц. педагог,  классные руководители | Справка СЗ |
| 5 | Проведение школьного этапа ВОШ | | тематический | 7-11 классы | Работа с одаренными детьми | Проведение олимпиад | Методист | Справка СЗ,  протокол |
| **Ноябрь** | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации  Итоги первой четверти | | тематический | Журналы 1-11 классов | Проверка правильности заполнения школьной документации | Отчеты классных руководителей за 1 четверть, ведение электронных журналов и журналы внеурочной занятости | Администрация, классные руководители | Справка СЗ |
| 2 | Анализ работы с родителями обучающихся | | тематический | 1-11 классы | Выполнение программы воспитательной работы, привлечение родителей к участию во внеклассной работе школы | Анализ программ воспитательной работы, мониторинг | Старшая вожатая | Справка СЗ |
| 3 | Состояние преподавания предметов в начальной школе | | тематический | 2-4 классы | Оценка уровня преподавания, оказание методической помощи | Посещение уроков | Администрация | Справка СЗ |
| 4 | Контроль за организацией дистанционного обучения | | тематический | 6-11 классы | Осуществление классными руководителями, учителями-предметниками организацию обучающихся дистанционного обучения | Проверка электронных журналов, анализ работы на образовательных платформах | Администрация | Справка СЗ |
| **Декабрь** | | | | | | | | |
| 1 | Работа по ведению проектной и проектно-исследовательской деятельности | | персональный | 1-4 классы | Применение новых форм работы с обучающимися | Конкурс проектов | Методист,  учителя начальных классов, | Справка СЗ |
| 2 | Состояние качества образования за 1 полугодие (проведение итоговых контрольных работ за 1 полугодие и промежуточной аттестации, проверка техники чтения в начальной школе), итоги РОК | | тематический | 1-11 классы | Анализ учебной деятельности и разработка комплекса мер по повышению качества образования | Отчеты за полугодие, просмотр журналов,  контрольные работы | Методист | Справка СЗ,  протокол |
| 3 | Состояние преподавания обществознания | | тематический | 7-11 классы | Оценка уровня преподавания, оказание методической помощи | Посещение уроков, консультаций | Администрация | Справка |
| 4 | Деятельность РДШ | | тематический | 5-11 классы | Реализация плана деятельности РДШ | Посещение мероприятий | Ст. вожатая | Аналитическая справка |
| 5 | Мониторинг занятости обучающихся и детей «группы риска» | | фронтальный | 1-11 классы | Проверка документации | Отчеты классных руководителей, руководителей кружков и секций | Старшая вожатая | Справка СЗ |
| **Январь** | | | | | | | | |
| 1 | | Состояние комплектации учебниками школьной библиотеки для организации учебного процесса | персональный | библиотека | Обеспеченность школьной библиотеки учебниками на 2021-2022 учебный год | Сверка о наличии учебников, оформление заявки | Администрация, библиотекарь | Справка |
| 2 | | Готовность экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации | персональный | Учителя предметники | Соответствие содержания материала требованиям образовательного стандарта | Утверждение | Руководитель ШМО | Справка |
| 3 | | Система обучения и воспитания детей с ОВЗ | тематический | 1-9 классы | Оценка уровня обучения и воспитания детей с ОВЗ | Посещение уроков, проверка рабочих программ, собеседования | Администрация школы | Аналитическая  справка |
| 4 | | Соблюдение ТБ в урочное и внеурочное время, быту | тематический | 1-11 классы | Соблюдение педагогами, работниками школы норм ТБ | Проверка классных журналов | Администрация школы | Справка СЗ |
| 5 | | Состояние преподавания математики в 9, 11 классах | тематический | 9, 11 классы | Оценка уровня преподавания, контроль качества подготовки к ЕГЭ, ОГЭ | Посещение уроков, консультаций | Администрация школы | Аналитическая справка |
| 6 | | Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений | тематический | 1,11 классы | Выявление детей « группы риска», проведение профилактической работы | Собеседование, проверка документации. | Ст. вожатая | Аналитическая справка |
| **Февраль** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за выполнением всеобуча | | обзорный | все | Формы организации учебно-познавательной деятельности  учащихся на уроке | Посещение уроков | Администрация | СЗ |
| 2 | Проверка дневников учащихся | | текущий | 5-7 | Правильность и своевременность заполнения дневников учащихся | Проверка дневников | Администрация | Справка |
| 3 | Состояние преподавания профильных предметов, предпрофильной подготовки (профориентация) | | тематический | 9-11 классы | Анализ состояния профильного обучения на уровне среднего общего образования, предпрофильной подготовки (9-11 классы) | Посещение уроков, классных часов, участие в онлайн-лекциях | Администрация | СЗ |
| 4 | Система патриотического воспитания школьников | | обзорный | 1-11 классы | Контроль за проведением месячника патриотического воспитания | Посещение мероприятий | Классные руководители, старшая вожатая | Справка  СЗ |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Март** | | | | | | | | |
| 1 | Состояние качества образования за 3 четверть | | фронтальный | 2-11 классы | Анализ учебной деятельности, уровень обученности | Отчеты за четверть, проверка журналов | Методист | Справка СЗ |
| 2 | Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ | | тематический | 9, 11 классы | Оценка уровня проведения консультаций, занятий, оказание методической помощи | Посещение уроков, консультаций | Администрация | Справка СЗ |
| 3 | Состояние преподавания физики, биологии | | тематический | 9-11 классы | Оценка уровня преподавания, оказание методической помощи | Посещение уроков, консультаций | Администрация | Справка СЗ |
| 4 | Состояние внеурочной деятельности по учебным предметам учебного плана | | тематический | 1-11 | Изучение состояния работы учителей предметников по внеурочной деятельности по предметам | Посещение занятий, анкетирование обучающихся по выявлению спроса и интересов | Руководитель ШМО, методист | Справка СЗ |
| 5 | Состояние работы по профориентации школьников | | Тематический | классные руководители | Контроль за выполнением программы воспитательной работы | Посещение мероприятий по плану | Старшая вожатая | Справка СД |
| **Апрель** | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к промежуточной аттестации | | фронтальный | 2-8, 10 классы | Прохождение программы | Посещение уроков, просмотр журналов, контрольные работы | Администрация | Справка СЗ |
| 2 | Состояние преподавания английского языка, ОРКСЭ | | тематический | 4-10 классы | Оценка уровня преподавания, оказание методической помощи | Посещение уроков, консультаций | Администрация | Справка СЗ |
| 3 | Результативность работы кружков, секций | | персональный | руководители кружков, секций | Занятость детей во внеурочное время | Посещение занятий, кружков и секций | Старшая вожатая | Справка СЗ |
| 4 | Соблюдение правил безопасного поведения обучающимися | | тематический | 1-11 классы | Контроль проведения классных часов, бесед, инструктажей | Анализ проведения инструктажей | Администрация | Справка СЗ |
| **Май** | | | | | | | | |
| 1 | Промежуточная аттестация учащихся | | персональный | 1-8, 10 классы | Проверка качества ЗУН | Экзамены | Методист | Педсовет, приказ |
| 2 | Прохождение программ | | фронтальный | все | Соответствие часов по плану и фактически проведенных | Просмотр журналов | Методист | Справка, отчет УО |
| 3 | Готовность к учебному году | | фронтальный | все | Соответствие учебных кабинетов требованиям | Акты приемки учебных кабинетов | Администрация | Акт приемки школы |
| 4 | Организация летнего отдыха и занятости обучающихся | | персональный | 1-11 классы | Контроль за занятостью детей,  анализ работы за год | Составление списков, вовлечение в СЗД, ЛДП | Старшая вожатая | Справка СЗ |
| 5 | Разработка рабочих программ по предметам на следующий учебный год | | тематический | Учителя предметники | Содержание программ, структура программ | Изучение документации | Руководитель ШМО | Справка СЗ |
| **Июнь** | | | | | | | | |
| 1 | Итоговая аттестация выпускников | | персональный | 9,11 классы | Проверка качества ЗУН | Экзамены | Методист | Педсовет, приказ |
| 2 | Контроль за ведением электронных журналов, личных дел учителями предметниками, классными руководителями | | обзорный | 1-11 классы | Осуществление учителями-предметниками текущего контроля, накопляемость отметок по предметам,  правильность записей в журнале,  своевременная запись проведенных коррекционных занятий. Заполнение личных дел по итогам года. | Проверка электронных журналов, личных дел | Методист | Справка СЗ |
| 2 | Летний отдых детей, организация СЗД | | тематический | 1-10 классы | Занятость детей в пришкольном лагере,  работа школы в социуме | Сверка списков, посещение мероприятий. | Старшая вожатая | Отчет в УО |

**6.2. План проведения совещаний.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы** | **Срок** |
| 1 | 1. Результаты входных контрольных работ 2. Организация обучения школьников с ОВЗ 3. Проверка личных дел обучающихся, электронных журналов 4. Обеспеченность учебниками 5. Организация дополнительного образования 6. Анализ работы по обеспечению безопасности детей, а также по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в 2019-2020 учебном году | Сентябрь |
| 2 | 1. Состояние качества образования за 1 четверть, анализ ВПР 2. Адаптация обучающихся 1класса 3. Состояние преподавания химии 4. Состояние успеваемости и посещаемости детей, состоящих на ВШУ 5. Подготовка и проведение первого этапа ВОШ | Октябрь |
| 3 | 1. Итоги проверки школьной документации. Итоги первой четверти. 2. Работа с родителями 3. Состояние преподавания предметов в начальной школе 4. Организация дистанционного обучения | Ноябрь |
| 4 | 1. Работа по ведению проектной и проектно-исследовательской деятельности 2. Деятельность по подготовке к итоговой аттестации 3. Состояние преподавания обществознания 4. Деятельность РДШ 5. Мониторинг занятости обучающихся «группы риска» 6. Состояние качества образования за 1 полугодие | Декабрь |
| 5 | 1. Состояние комплектации учебниками школьной библиотеки на новый учебный год 2. Готовность экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации 3. Система обучения и воспитания детей с ОВЗ 4. Состояние преподавания математики в 9, 11 классах 5. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений, преступлений 6. Соблюдение ТБ в урочное и внеурочное время, быту | Январь |
| 6 | 1. Контроль за выполнением всеобуча 2. Проверка дневников обучающихся 3. Состояние преподавания профильных предметов 4. Система патриотического воспитания | Февраль |
| 7 | 1. Состояние качества образования за 3 четверть 2. Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ 3. Состояние преподавания физики, биологии в 9-11 классах 4. Состояние внеурочной деятельности по учебным предметам учебного плана 5. Состояние работы по профориентации школьников | Март |
| 8 | 1. Состояние преподавания английского языка, ОРКСЭ 2. Результативность работы кружков, секций 3. Соблюдение правил безопасного поведения обучающимися 4. Подготовка к промежуточной аттестации | Апрель |
| 9 | 1. Промежуточная аттестация учащихся 2. Прохождение программ 3. Готовность к учебному году 4. Организация летнего отдыха и занятости обучающихся 5. Разработка рабочих программ по предметам на следующий учебный год | Май |
| 10 | 1. Итоговая аттестация выпускников 2. Контроль за ведением классно-школьной документации 3. Летняя оздоровительная кампания | Июнь |

**6.3. План работы ПМПк.**

**Цель ПМПк:**

1. Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;

2. Своевременное оказание помощи учителям и воспитателям в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.

**Задачи ПМПк:**

1. Выявление и ранняя (с 1-х дней пребывания ребёнка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;

2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

3. Выявление резервных возможностей развития;

4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;

5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:

* Диагностическое
* Консультативное
* Психолого-медико-педагогическое сопровождение
* Просветительское
* Экспертное
* Организационно-методическое

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственные |
| 1 | Утверждение плана работы на новый учебный год. | сентябрь | председатель ПМПк |
| 2 | Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в предстоящем году. | сентябрь | председатель ПМПк |
| 3 | Приём запросов на работу ПМПк от педагогов, родителей (законных представителей). | в течение года | секретарь ПМПк |
| 4 | Обследование учащихся, вновь зачисленных в школу. | в течение года | специалисты ПМПк |
| 5 | Проверка заполнения медико-педагогической документации на вновь зачисленных детей (дневники наблюдения, медицинские документы) | до 30.09 | секретарь ПМПк |
| 6 | Диагностика учащихся, испытывающих трудности в обучении и нуждающихся в сопровождении специалистами ПМПк (по запросам педагогов, родителей). | в течение года | специалисты ПМПк |
| 7 | Разработка индивидуальных программ коррекционно-развивающей работы в рамках психолого – медико - педагогического сопровождения. | 20.09-20.10 | специалисты ПМПк |
| 10 | Качество ведения коррекционных дневников наблюдений педагогами школы. | январь | психолог, методист |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Плановые заседания консилиума** | | | |
|  | № 1  - планирование деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума на 2020/2021 учебный год:  -состав специалистов ПМПк;  -циклограмма деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума;  - рассмотрение списка обучающихся, стоящих на контроле ПМПк | август  август-сентябрь | Определение целей и задач работы ПМПк на 2020/2021 учебный год, организация взаимодействия специалистов школы. | специалисты ПМПк |
|  | № 2  - отчёт о результатах проверки заполнения медико-педагогической документации  - обсуждение индивидуальных программ обучения  - обсуждение программ сопровождения детей - инвалидов | декабрь | Оценка уровня актуального развития обучающихся с ОВЗ, организация психолого-педагогического сопровождения, корректировка программ сопровождения детей-инвалидов с учетом ИПР. | специалисты ПМПк |
|  | № 3  - анализ результатов адаптации вновь прибывших учащихся и планирование работы по сопровождению учащихся, испытывающих трудности  - оценка эффективности работы по индивидуальным программам обучения  - Обсуждение программ индивидуальной и групповой коррекционной работы с опекаемыми и оставшимися без опеки детьми. | март | Изучение особенностей познавательной деятельности школьников, исследование зоны и содержания конфликта, изучение психологических особенностей личности ребенка.  Целостное воздействие на личность ребенка: коррекция проблем, выявленных в обучении, поведении или внутреннем состоянии ребенка | специалисты ПМПк |
|  | № 4  - отчёт о результатах проверки дневников наблюдении  - обсуждение успеваемости обучающихся по адаптированным программам, их мотивации в обучении. Обсуждение результатов диагностики учащихся по отслеживанию динамики развития  - мониторинг обучаемости и обученности учащихся, находящихся на индивидуальной форме обучения на дому.  - Консилиум по профессиональному самоопределению воспитанников  - анализ работы ПМПк за истекший год  - планирование работы на новый учебный год | май | Оценка эффективности коррекционной помощи учащимся; составление рекомендаций участникам образовательного процесса по дальнейшей коррекционно-развивающей работе; определение дальнейшего образовательного маршрута.  Оценка эффективности индивидуальных программ сопровождения, определение дальнейшего образовательного маршрута  Определение дальнейшего образовательного маршрута  Оценка эффективности и результативности работы консилиума.  Перспективное планирование работы на следующий учебный год, определение основных направлений деятельности. | специалисты ПМПк |
|  | № 5  - | апрель | Определение трудовой ориентации при выборе ПУ. | специалисты ПМПк  учителя трудового обучения, фельдшер, педагог-психолог, социальный педагог |
|  | № 6  - оценка эффективности ПМП сопровождения  - | май |  | председатель ПМПк |

**6.4 Организация работы с родителями**

Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственный** |
| **Август** | Об организации работы общеобразовательных организаций в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 | Заведующий филиалом |
| **Ноябрь** | О переводе учащихся 6-11 классов на удаленный формат с организацией электронного обучения с использованием ДОТ в период введения ограничительных мер (онлайн) | Заведующий филиалом |
| **Декабрь** | Организация и проведение Новогодних праздников и зимних каникул.  Соблюдение и выполнение всех правил техники безопасности.  (онлайн) | Заведующий филиалом |
| **Май** | Организация летней занятости детей и подростков. | Заведующий филиалом |

**7. План воспитательной работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**  **НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**  **1-4 КЛАССЫ** | | | | | |
| **Ключевые общешкольные дела** | | | | | |
| Дела | Классы | | Ориентировочное время проведения | | Ответственные |
| Торжественная линейка  «Здравствуй, школа!» | 1-4 | | 1.09.2020 | | Ст.вожатый |
| Мероприятия «Школы безопасности» (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) | 1-4 | | сентябрь | | Ст вожатый, классные руководители, учитель ОБЖ |
| День солидарности в борьбе с терроризмом  Акция «Беслан - мы помним!» | 1-4 | | 3.09.2020 | | Ст.вожатый |
| Веселые старты | 1 | | сентябрь | | Учитель физкультуры |
| Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья | 1-4 | | сентябрь | | Учитель физкультуры |
| Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы) | 1-4 | | октябрь | | Ст вожатый, классные руководители, |
| День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа. | 1-4 | | октябрь | | Ст вожатый, классные руководители, |
| Посвящение в первоклассники | 1-4 | | октябрь | | Ст вожатый, классный руководитель |
| Акция «Мы рядом» (изготовление поделок - открыток и сувениров) | 1-4 | | октябрь | | Ст вожатый, классные руководители, |
| Конкурс поделок из природного материала «Дары осени 2020» | 1-4 | | октябрь | | Ст вожатый, классные руководители, |
| Акция «От щедрого сердца» | 1-4 | | ноябрь | | Ст вожатый, классные руководители, |
| Выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с  Днем матери, праздничный концерт | 1-4 | ноябрь | | Учителя начальной школы | |
| Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник. КТД «Мастерская Деда  Мороза» | 1-4 | декабрь | | Ст вожатый, классные руководители, | |
| «Урок доброты» (толерантное отношение к людям с ОВЗ) | 1-4 | декабрь | | Ст вожатый, классные руководители, | |
| Зимний спортивный праздник  «Зимние забавы» | 1-4 | январь | | Учитель физкультуры, | |
| Час памяти «Блокада Ленинграда» | 1-4 | январь | | Классные руководители | |
| Спортивно-развлекательный конкурс «А ну-ка, мальчики!» | 1-4 | февраль | | Ст вожатый, классные руководители, | |
| КТД «Гуляй народ – Масленица у ворот!» | 1-4 | март | | Ст вожатый, классные руководители, | |
| 8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник | 1-4 | март | | Ст вожатый, классные руководители, | |
| Праздник «Прощай, Азбука» | 1 | март | | Классный руководитель | |
| Акции «Бережем воду», «Бережем электроэнергию» | 1-4 | с 1 марта | | Классные руководители | |
| «Спешите делать добрые дела».  Весенняя неделя добра | 1-4 | апрель | | Ст вожатый, классные руководители, | |
| День космонавтики: конкурс рисунков | 1-4 | апрель | | Классные руководители | |
| Неделя здоровья | 1-4 | апрель | | Учителя начальной школы | |
| Вахта памяти | 1-4 | май | | Классные руководители | |
| День Победы: акции  «Бессмертный полк» | 1-4 | май | | Ст вожатый | |
| Торжественная линейка  «Последний звонок» | 1 | май | | Ст вожатый | |
| **Курсы внеурочной деятельности** | | | | | |
| Название курса | Классы | Количество часов в неделю | | Ответственные | |
| ЛФК | 1 | 1 | | Учитель-предметник | |
| «Добрая дорога детства» | 1 | 1 | | Классный руководитель | |
| «Мастерская Самоделкина» | 1 | 1 | | Классный руководитель | |
| «Край, в котором мы живем» | 1 | 1 | | Классный руководитель | |
| «В мире книг» | 1 | 1 | | Классный руководитель | |
| « В мире книг» | 2 | 1 | | Классный руководитель | |
| «Лего-конструирование» | 2 | 1 | | Классный руководитель | |
| ЛФК | 2 | 1 | | Учитель предметник | |
| «Страна Этикета» | 2 | 1 | | Классный руководитель | |
| «Помогай-ка» | 2 | 1 | | Классный руководитель | |
| Хор | 3 | 1 | | Руководитель муз. школы | |
| «Эрудит» | 3 | 1 | | Классный руководитель | |
| «Страна Этикета» | 3 | 1 | | Классный руководитель | |
| «В мире книг» | 3 | 1 | | Классный руководитель | |
| ЛФК | 3 | 1 | | Учитель предметник | |
| ЛФК | 4 | 1 | | Учитель предметник | |
| «Шахматная азбука» | 4 | 1 | | Классный руководитель | |
| «В мире книг» | 4 | 1 | | Классный руководитель | |
| «Волшебная кисть» | 4 | 1 | | Классный руководитель | |
| «В мире этикета» | 4 | 1 | | Классный руководитель | |
| **Самоуправление** | | | |  | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время проведения | | Ответственные | |
| Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей. | 1-4 | сентябрь | | Классные руководители | |
| Работа в соответствии с обязанностями | 1-4 | В течение года | | Классные руководители | |
| Отчет перед классом о проведенной работе | 1-4 | май | | Классные руководители | |
| **Профориентация** | | | |  | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время проведения | | Ответственные | |
| Месячник профориентаций в школе:  - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы | 1-4 | январь | | классные руководители | |
| **Школьные медиа** | | | |  | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время проведения | | Ответственные | |
| Видео-, фотосъемка классных мероприятий. | 1-4 | В течение года | | Классные руководители | |
| **Детские общественные объединения** | | | |  | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время проведения | | Ответственные | |
| Участие в проектах и акциях РДШ | 1-4 | В течение года | | Ст. вожатый, классные руководители | |
| **Экскурсии, походы** | | | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время проведения | | Ответственные | |
| Посещение выездных представлений театров в школе | 1-4 | В течение года | | Классные руководители | |
| Посещение концертов в СК | 1-4 | В течение года | | Классные руководители | |
| Экскурсия в школьный музей | 1-4 | октябрь | | Классные руководители | |
| Сезонные экскурсии в природу | 1-4 | По плану клас.рук. | | Классные руководители | |
| **Организация предметно-эстетической среды** | | | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время проведения | | Ответственные | |
| Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам | 1-4 | В течение года | | Классные руководители | |
| Оформление классных уголков | 1-4 | В течение года | | Классные руководители | |
| Трудовые десанты по уборке территории школы | 1-4 | В течение года | | Классные руководители | |
| Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета | 1-4 | В течение года | | Классные руководители | |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время проведения | | Ответственные | |
| Участие родителей в проведении классных мероприятий: «День Здоровья», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», «Зарница» и др. | 1-4 | В течение года | | Ст. вожатый, классные руководители | |
| Общешкольное родительское собрание  (ZOOM) | 1-4 | Октябрь, март | | Заведующий филиалом | |
| Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей  (ZOOM) | 1-4 | 1 раз/четверть | | Классные руководители | |
| Информационное оповещение через школьный сайт, родительские группы | 1-4 | В течение года | | Ст. вожатый, классные руководители | |
| Индивидуальные консультации | 1-4 | В течение года | | Классные руководители | |
| Совместные с детьми походы, экскурсии. | 1-4 | По плану классных руководителей | | Классные руководители | |
| Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей | 1-4 | По плану Совета | | Председатель Совета профилактики | |
| **Классное руководство**  (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей) | | | | | |
| **Школьный урок**  (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников) | | | | | |
| **Профилактика**  (согласно индивидуального плана профилактической работы) | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**  **НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**  **5-9 КЛАССЫ** | | | | | | |
| **Ключевые общешкольные дела** | | | | | | |
| Дела | Классы | | | Ориентировочное время проведения | | Ответственные |
| Торжественная линейка  «Здравствуй, школа!» | 5-9 | | | 1.09.2020 | | Ст. вожатый |
| Мероприятия «Школы безопасности» (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) | 5-9 | | | сентябрь | | Ст.вожатый, классные руководители, учитель ОБЖ |
| День солидарности в борьбе с терроризмом  Акция «Беслан. мы помним!» | 5-9 | | | 03.09.2020 | Ст.вожатый, классные руководители, учитель истории | |
| Открытие школьной спартакиады. Осенний кросс | 5-9 | | | сентябрь | Учителя физкультуры | |
| Мероприятие к международному Дню распространения грамотности | 5-9 | | | 08.09.2020 | Учителя русского языка и литературы | |
| Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы) | 5-9 | | октябрь | | Ст.вожатый, классные руководители, | |
| День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель». | 5-9 | | октябрь | | Ст.вожатый, классные руководители, | |
| Акция «Друзья наши меньшие» Всемирный день защиты животных | 5-9 | | 02.-05.10.20 | | Ст.вожатый, классные руководители, | |
| «Золотая осень»: Фотоконкурс.  Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала. | 5-9 | | октябрь | | Ст.вожатый, классные руководители, | |
| Акция «Мы рядом» (участие в праздничном концерте ко Дню пожилого человека) | 5-9 | | октябрь | | Ст.вожатый, классные руководители, | |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» | 5-9 | | 16.10.2020 | | Ст.вожатый, классные руководители, | |
| День интернета (Урок-цифры) | 5-9 | | 28-30.10.2020 | | Учитель информатики, классные руководители | |
| Кампания «Будь с нами» проведение ряда мероприятий приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам  (День народного единства, День словаря, 290-летие со дня рождения А.В.Суворову, День неизвестного солдата, День героев отечества, День конституции РФ, День памяти жертв ДТП) по отдельному плану | 5-9 | | ноябрь- декабрь | | Ст. вожатый, классные руководители | |
| Выставка рисунков, фотографий, | 5-9 | | ноябрь | | Классные руководители, ст. вожатый | |
| акция по поздравлению мама с Днем матери, праздничный концерт | |  |
| Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа. | | 5-9 | декабрь | | Ст. вожатый, классные руководители | |
| Час памяти «Блокада Ленинграда» | | 5-9 | январь | | Ст. вожатый, классные руководители | |
| Лыжный марафон | | 5-9 | январь | | Учитель физкультуры | |
| Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания (по отдельному плану) | | 5-9 | февраль | | Ст. вожатый, классные руководители, учитель физкультуры | |
| КТД «Масленица» | | 5-9 | март | | Ст. вожатый, классные руководители | |
| 8 Марта в школе: конкурсная программа «Веселые подружки.», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек. | | 5-9 | март | | Ст. вожатый, классные руководители | |
| Весенняя неделя добра | | 5-9 | апрель | | Ст. вожатый, классные руководители | |
| День космонавтики: выставка рисунков | | 5-7 | апрель | | Ст. вожатый, классные руководители | |
| Мероприятия ко Дню Победы  (по отдельному плану) | | 5-9 | май | | Ст. вожатый, классные руководители | |
| Торжественная линейка  «Последний звонок» | | 5-9 | май | | Ст. вожатый | |
| Выпускной вечер в школе | | 5-9 | июнь | | Ст. вожатый | |
| **Курсы внеурочной деятельности** | | | | | | |
| Название курса | | Кол-во часов | класс | | Ответственные | |
| «В мире географии» | | 1 | 5 | | Моторина О.В. | |
| «Край, в котором мы живем» | | 1 | 5 | | Калашникова М.И. | |
| ЛФК | | 1 | 5 | | Липкина С.В. | |
| «Домашний сад» | | 1 | 5 | | Липкина С.В. | |
| Хор | | 1 | 5 | | Ястребова А.А. | |
| «Уроки нравственности» | | 1 | 6 | | Шабанова Н.В. | |
| «Юный географ» | | 1 | 6 | | Моторина О.В. | |
| «Школа здоровья» | | 1 | 6 | | Юмашева Г.Х. | |
| «Домашний сад» | | 1 | 6 | | Липкина С.В. | |
| «Основы этикета» | | 1 | 6 | | Шабанова Н.В. | |
| ЛФК | | 1 | 6 | | Липкина С.В. | |
| ЛФК | | 1 | 7 | | Липкина С.В. | |
| «Школа здоровья» | | 1 | 7 | | Юмашева Г.Х. | |
| «Юный географ» | | 1 | 7 | | Моторина О.В. | |
| «Домашний сад» | | 1 | 7 | | Липкина С.В. | |
| «Живая планета» | | 1 | 7 | | Шабанова Н.В. | |
| «Уроки нравственности» | | 1 | 7 | | Шабанова Н.В. | |
| «Основы этикета» | | 1 | 7 | | Шабанова Н.В. | |
| «Домашний сад» | | 1 | 8 | | Липкина С.В. | |
| «Школа здоровья» | | 1 | 8 | | Юмашева Г.Х. | |
| «Познай себя» | | 1 | 8 | | Статецкая В.В. | |
| «В мире грамматики русского языка» | | 1 | 8 | | Чертова С.Ю. | |
| «Меломан» | | 1 | 8 | | Ястребова А.А. | |
| «Биология и мы» | | 1 | 9 | | Шабанова Н.В. | |
| «Родная русская литература» | | 1 | 9 | | Чертова С.Ю. | |
| «Домашний сад» | | 1 | 9 | | Липкина С.В. | |
| «Школа здоровья» | | 1 | 9 | | Юмашева Г.Х. | |
| Театральный «Маска» | | 1 | 9 | | Уткина Н.И. | |
| ОФП | | 2 | 5-7 | | Юмашева Г.Х. | |
| Волейбол | | 2 | 4-6 | | Липкина С.В. | |
|  | | **Самоуправление** | | |  | |
| Дела, события, мероприятия | | Классы | Ориентировочное время проведения | | Ответственные | |
| Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей. | | 5-9 | сентябрь | | Классные руководители | |
| Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в школьное ученическое самоуправление, голосование | | 5-9 | сентябрь | | Ст.вожатый | |
| Работа в соответствии с обязанностями | | 5-9 | В течение года | | Классные руководители | |
| Отчет перед классом о проведенной работе | | 5-9 | май | | Классные руководители | |
| Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов школьного ученического самоуправления о проделанной работе. Подведение итогов работы за год | | 5-9 | май | | Ст.вожатый | |
|  | | **Профориентация** | | |  | |
| Дела, события, мероприятия | | Классы | Ориентировочное время проведения | | Ответственные | |
| Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика. | | 5-9 | январь | | классные руководители | |
|  | | **Школьные медиа** | | |  | |
| Дела, события, мероприятия | | Классы | Ориентировочное время проведения | | Ответственные | |
| Оформление стенда «Жизнь школы» | | 5-9 | В течение года | | Классные руководители | |
| Видео-, фотосъемка классных мероприятий. | | 5-9 | В течение года | | Классные руководители | |
| **Детские общественные объединения** | | | | | | |
| Дела, события, мероприятия | | Классы | Ориентировочное время проведения | | Ответственные | |
| Акция «Беслан, мы помним» | | 5-9 | сентябрь | | Ст.вожатый | |
| акция «Школьный двор» | | 5-9 | октябрь | | Ст.вожатый | |
| Рейд «Внешний вид» | | 5-9 | октябрь | | Ст.вожатый | |
| Акция «Мы рядом» | | 5-9 | октябрь | | Ст.вожатый | |
| Благотворительная ярмарка продажа | | 5-9 | ноябрь | | Ст.вожатый | |
| Акция «Дарите книги с любовью» | | 5-9 | февраль | | Ст.вожатый | |
| Весенняя Неделя Добра | | 5-9 | апрель | | Ст.вожатый | |
| Участие в проектах и акциях РДШ | | 5-9 | В течение года | | Ст.вожатый | |
| **Экскурсии, походы** | | | | | | |
| Дела, события, мероприятия | | Классы | Ориентировочное время проведения | | Ответственные | |
| Посещение выездных представлений в школе | | 5-9 | В течение года | | Классные руководители | |
| Посещение концертов в СК | | 5-9 | В течение года | | Классные руководители | |
| Экскурсия в школьный музей | | 5-9 | В течение года | | Классные руководители | |
| Сезонные экскурсии в природу | | 5-7 | По плану клас.рук. | | Классные руководители | |
| Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия | | 5-9 | По плану клас.рук. | | Классные руководители | |
| Туристические походы «В поход за здоровьем» | | 5-9 | май | | Классные руководители | |
| **Организация предметно-эстетической среды** | | | | | | |
| Дела, события, мероприятия | | Классы | Ориентировочное время проведения | | Ответственные | |
| Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам | | 5-9 | В течение года | | Учитель изо | |
| Оформление классных уголков | | 5-9 | В течение года | | Классные руководители | |
| Трудовые десанты по уборке территории школы | | 5-9 | В течение года | | Классные руководители | |
| Трудовой десант по озеленению школьных клумб | | 5-9 | Сентябрь, апрель | | Классные руководители | |
| Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета | | 5-9 | В течение года | | Классные руководители | |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| Дела, события, мероприятия | | Классы | Ориентировочное время проведения | | Ответственные | |
| Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний праздник | | 5-9 | В течение года | | классные руководители | |
| Общешкольное родительское собрание | | 5-9 | Октябрь, март | | Заведующий филиалом | |
| Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей | | 5-9 | 1 раз/четверть | | Классные руководители | |
| Информационное оповещение через школьный сайт, родительские группы | | 5-9 | В течение года | | Классные руководители | |
| Индивидуальные консультации | | 5-9 | В течение года | | Классные руководители | |
| Совместные с детьми походы, экскурсии. | | 5-9 | По плану классных руководителей | | Классные руководители | |
| Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей | | 5-9 | По плану Совета | | Председатель Совета | |
| **Классное руководство**  (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей) | | | | | | |
| **Школьный урок**  (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников) | | | | | | |
| **Профилактика**  (согласно индивидуального плана профилактической работы) | | | | | | |

|  |
| --- |
| **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**  **НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД 10-11 КЛАССЫ** |
| **Ключевые общешкольные дела** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Дела | | Классы | | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Торжественная линейка  «Здравствуй, школа!» | | 10-11 | | 1.09.2020 | Ст. вожатый |
| Мероприятия «Школы безопасности» (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) | | 10-11 | | сентябрь | Ст.вожатый, классные руководители, учитель ОБЖ |
| День солидарности в борьбе с терроризмом  Акция «Беслан, мы помним!» | | 10-11 | | 03.09.2020 | Ст. вожатый |
| Открытие школьной спартакиады. Осенний кросс | | 10-11 | | сентябрь | Учитель физкультуры |
| Мероприятие к международному Дню распространения грамотности | | 10-11 | | 08.09.2020 | Учителя русского языка и литературы |
| Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.) | | 10-11 | | октябрь | Ст.вожатый, классные руководители |
| День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель». | | 10-11 | | октябрь | Ст.вожатый, классные руководители |
| Акция «Друзья наши меньшие» Всемирный день защиты животных | | 10-11 | | 02.-05.10.20 | Ст. вожатый |
| «Золотая осень»: Фотоконкурс.  Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала. | | 10-11 | | октябрь | Ст.вожатый |
| Акция «Мы рядом» ко Дню пожилого человека | | 10-11 | | октябрь | Ст.вожатый, классные руководители |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» | | 10-11 | | 16.10.2020 | Ст.вожатый, классные руководители |
| День интернета | | 10-11 | | 28-30.10.2020 | Учитель информатики |
| Кампания «Будь с нами» проведение ряда мероприятий приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам  (День народного единства, 290-летие со дня рождения А.В.Суворову, День неизвестного солдата, День героев отечества, День конституции РФ, День памяти жертв ДТП) по отдельному плану | | 10-11 | | ноябрь- декабрь | Ст.вожатый, классные руководители |
| Выставка рисунков, фотографий, акция по поздравлению мама с Днем матери, праздничный концерт | | 10-11 | | ноябрь | Ст.вожатый, классные руководители |
| Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа. | | 10-11 | | декабрь | Ст.вожатый, классные руководители |
| Час памяти «Блокада Ленинграда» | | 10-11 | | январь | Учитель истории |
| Лыжный марафон | | 10-11 | | январь | Учитель физкультуры |
| Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания (по отдельному плану) | | 10-11 | | февраль | Ст.вожатый, классные руководители, учителя физкультуры |
| КТД «Масленица» | | 10-11 | | март | Классные руководители, |
| 8 Марта в школе: ряд встреч с интересными людьми, выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек. | | 10-11 | | март | Ст.вожатый, классные руководители |
| День космонавтики: выставка рисунков | | 10-11 | | апрель | Классные руководители |
| Мероприятия ко Дню Победы  (по отдельному плану) | | 10-11 | | май | Ст.вожатый, классные руководители |
| Торжественная линейка  «Последний звонок» | | 10-11 | | май | Ст.вожатый |
| Выпускной вечер в школе | | 10-11 | | июнь | Ст.вожатый, классные руководители |
| **Курсы внеурочной деятельности** | | | | |  |
| Название курса | | Классы | | Количество часов в неделю | Ответственные |
| «Журналистика» | | 10 | | 1 | Чертова С.Ю. |
| Меломан | | 10 | | 1 | Ястребова А.А. |
| «Познай себя» | | 10 | | 1 | Статецкая В.В. |
| «Здравый смысл» | | 10 | | 1 | Юмашева Г.Х. |
| Волонтер-21 | | 10 | | 1 | Чертова С.Ю. |
| **Самоуправление** | | | | |  |
| Дела, события, мероприятия | | Классы | | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей. | | 10-11 | | сентябрь | Классные руководители |
| Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в школьное ученическое самоуправление голосование и т.п. | | 10-11 | | сентябрь | Ст. вожатый |
| Вечер встречи выпускников | | 10-11 | | январь | Ст. вожатый |
| Работа в соответствии с обязанностями | | 10-11 | | В течение года | Классные руководители |
| Отчет перед классом о проведенной работе | | 10-11 | | май | Классные руководители |
| Рейд РДШ по проверке классных уголков | | 10-11 | | В течение года | Ст. вожатый |
| Рейд РДШ по проверке внешнего вида уч-ся | | 10-11 | | В течение года | Ст.вожатый |
| Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов школьного ученического самоуправления о проделанной работе. Подведение итогов работы за год | | 10-11 | | май | Заместитель директора по  ВР |
| **Профориентация** | | | | |  |
| Дела, события, мероприятия | | Классы | | Ориентировочное время  проведения | Ответственные |
| Профориентационная игра, просмотр презентаций, посещение «Ярмарок профессий» диагностика и т.д. | | 10-11 | | В течение года | Ст.вожатый, классные руководители |
| **Школьные медиа** | | | | |  |
| Дела, события, мероприятия | | Классы | | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Оформление стенда «Жизнь школы» | | 10-11 | | В течение года | Классные руководители |
| Видео-, фотосъемка классных мероприятий. | | 10-11 | | В течение года | Классные руководители |
| **РДШ** | | | | |  |
| Дела, события, мероприятия | | Классы | | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Акция «Беслан, мы помним» | | 10-11 | | сентябрь | Ст. вожатый |
| акция «Школьный двор» | | 10-11 | | октябрь | Ст. вожатый |
| Рейд «Внешний вид» | | 10-11 | | октябрь | Ст. вожатый |
| Акция «Мы рядом» | | 10-11 | | октябрь | Ст. вожатый |
| Акция «Дарите книги с любовью» | | 10-11 | | февраль | Ст. вожатый |
| Участие в проектах и акциях РДШ | | 10-11 | | В течение года | Ст. вожатый |
| **Экскурсии, походы** | | | | |  |
| Дела, события, мероприятия | | Классы | | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Посещение концертов в Доме культуры поселка | | 10-11 | | В течение года | Классные руководители |
| Экскурсия в школьный музей | | 10-11 | | В течение года | Классные руководители |
| Сезонные экскурсии в природу | | 10-11 | | По плану клас.рук. | Классные руководители |
| Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия | | 10-11 | | По плану клас.рук. | Классные руководители |
| **Организация предметно-эстетической среды** | | | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | | Ориентировочное время проведения | | Ответственные |
| Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам | 10-11 | | В течение года | | Ст. вожатый |
| Оформление классных уголков | 10-11 | | В течение года | | Классные руководители |
| Трудовые десанты по уборке территории школы | 10-11 | | В течение года | | Классные руководители |
| Трудовой десант по озеленению школьных клумб | 10-11 | | Сентябрь, апрель | | Классные руководители |
| Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета | 10-11 | | В течение года | | Классные руководители |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | | Ориентировочное время проведения | | Ответственные |
| Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний праздник | 10-11 | | В течение года | | Ст. вожатый, классные руководители |
| Общешкольное родительское собрание | 10-11 | | Октябрь, март | | Заведующий филиалом |
| Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей | 10-11 | | 1 раз/четверть | | Классные руководители |
| Информационное оповещение через школьный сайт | 10-11 | | В течение года | | Классные руководители |
| Индивидуальные консультации | 10-11 | | В течение года | | Классные руководители |
| Совместные с детьми походы, экскурсии. | 10-11 | | По плану классных руководителей | | Классные руководители |
| Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей | 10-11 | | По плану Совета | | Председатель Совета |
| **Классное руководство**  (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей) | | | | | |
| **Школьный урок**  (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников) | | | | | |
| **Профилактика**  (согласно индивидуального плана профилактической работы) | | | | | |