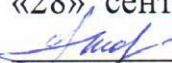



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Тюменская область Ярковский район село Ярково ул. Полевая, дом 9 тел./факс  
8 345 31 25-1-55 e-mail: [polyakovaln@mail.ru](mailto:polyakovaln@mail.ru)

Принято  
Педагогическим советом  
МАОУ «Ярковская  
СОШ» Протокол №2 от  
«25» сентября 2017 года

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол №09 от  
«28» сентября 2017 года  
 О.А.Мокринская

Утверждено  
Приказом директора  
МАОУ «Ярковская  
СОШ» №141-ОД от  
«06» октября 2017 года  
 О.В. Щукина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общешкольном родительском собрании

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» (ст. 26, 44), Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления образовательного учреждения (далее – учреждения), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.4. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского собрания**

2.1. Управление образовательным учреждением на началах самоуправления.

2.2. Содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

2.3. Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни

2.6. Привлечение родителей к активному участию в жизни школы.

## **3. Функции родительского собрания**

3.1. Родительское собрание учреждения:

- выбирает родительский комитет учреждения;
- знакомится с уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,
- поручает родительскому комитету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- знакомится с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных;
- решает вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи учреждению в укреплении материально-технической базы учреждения, благоустройстве и ремонте помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с обучающимися вне рамок годового плана учреждения.

#### **4. Права родительского собрания**

Общешкольное родительское собрание имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию о работе образовательного учреждения от руководства образовательного учреждения, органов самоуправления.

4.3. Заслушивать и получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с образовательным учреждением, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов в образовательном учреждении.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для образовательного учреждения.

4.6. Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся.

4.7. Заслушивать отчеты о расходовании внебюджетных денежных средств.

#### **5. Организация управления родительским собранием**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся учреждения.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает родительский комитет на 3 учебных года.

5.3. Общее родительское собрание учреждения ведет руководитель учреждения совместно с председателем родительского комитета учреждения.

5.5. Председатель родительского комитета учреждения:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с руководителем учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с руководителем учреждения определяет повестку дня родительского комитета;

- взаимодействует с руководителем учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.

5.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее одной трети всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет учреждения совместно с руководителем учреждения.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Ответственность родительского собрания.**

Общешкольное родительское собрание несет ответственность за:

6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общешкольного родительского собрания.

6.2. Компетентность принимаемых решений.

6.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления школой.

6.4. Упрочнение авторитетности школы.

6.5. Выполнение, принятых на общешкольном родительском собрании, решений и рекомендаций.

## **7. Делопроизводство родительского собрания.**

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц; - решение родительского собрания.

7.3. Протоколы ведутся в электронном и бумажном варианте

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книги протоколов общешкольного родительского собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора школы.

7.6. Ответственность за ведение протоколов общешкольного родительского собрания возлагается на председателя родительского комитета образовательного учреждения.

7.7. Протоколы общешкольного родительского собрания хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.