

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Тюменская область Ярковский район село Ярково ул. Полевая, дом 9 тел./факс
8 345 31 25-1-55 e-mail: polyakovaln@mail.ru

Обсуждено
на Совете родителей
Протокол от 25.12.2020 № 2

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Ярковская СОШ»
Протокол от
28.12.2020 № 4

Согласовано
Управляющим советом
Протокол от
29.12.2020 № 13


О.А.Мокринская

Утверждено
Приказом директора
МАОУ «Ярковская СОШ»
от 30.12.2020 №340-ОД
О.В. Щукина



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ «Ярковская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ «Ярковская СОШ», распространяются на следующие филиалы МАОУ «Ярковская СОШ»:

- Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» Усальская НОШ;
- Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» «Дубровинская СОШ»;
- Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» «Покровская СОШ им. В.П. Соколова»;
- Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» «Щетковская СОШ им.В.П. Налобина».

1.2. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373);

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897);

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413);

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, основного и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442);

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок).

-Министерство науки и высшего образования Российской Федерации №845, Министерства просвещения Российской Федерации №369 Приказ от 30.07.2020г «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МАОУ «Ярковская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ «Ярковская СОШ» (далее – Образовательная организация), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования Образовательной организации.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором/ой они обучаются.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Образовательной организации, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Образовательной организации в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Образовательной организации, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Образовательной организации разрабатывается педагогическим советом Образовательной организации, обсуждается на Совете старшеклассников и Совете родителей согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Образовательной организации.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;

2.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательной организации проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных ответов; письменных работ (классных и домашних); самостоятельных письменных работ (работа по

карточке, тесты, лабораторные, практические работы, рефераты (10 - 11 классы), решение задач, работа с картами, иллюстрациями и др.); контрольных работ, диктантов, изложений, сочинений, тестов, комплексов заданий стандартизированной формы (КИМ); защиты проектов;

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении учащихся 1-11-х классов Образовательной организации.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение года осуществляется качественно без балльного оценивания знаний обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 2 - 11 классов осуществляется с фиксацией их достижений в электронных дневниках и журнале в виде отметок по пятибалльной шкале в соответствии с критериями и нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся, зафиксированными в рабочих программах. При выставлении отметок по тестовым работам учитывать следующие критерии: отметка «5» выставляется за 80- 100% полученных баллов от максимально возможного; отметка «4» выставляется за 60 – 79% полученных баллов от максимально возможного; отметка «3» выставляется за 40 – 59% полученных баллов от максимально возможного количества баллов за всю работу.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных контрольных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются учителем самостоятельно и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах.

2.6. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале, как правило, в течение 3-5 дней, за исключением:

а) отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 11-х классах – не позднее, чем через 10 дней со дня их проведения;

б) отметок за контрольные работы по математике в 9 - 11-х классах, физике, химии – не позднее, чем через неделю после их проведения.

2.7. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки в две клетки рядом.

2.8. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник учащегося.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю успеваемости только по предметам, включенным в этот план.

2.10. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.13. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри учреждения;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе

2.14. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- отметка учащимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов успеваемости по различным формам проведения текущего контроля;
- оценки, полученные в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность идут в зачёт четвертной, полугодовой оценок;
- отметка учащимся за четверть, полугодие выставляется как среднеарифметическое оценок полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и текущих отметок, полученных в Образовательной организации в соответствии с правилами математического округления;
- для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 5 – при недельной учебной нагрузке более двух часов, за полугодие – не менее 5 отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету, не менее 7 – при недельной учебной нагрузке более 2-х часов;
- отметка учащимся за четверть, полугодие выставляется как среднеарифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления;
- четвертные, полугодовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул;
- учащиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия), вопрос об их аттестации решается педагогическим советом Образовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося;
- школьники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их текущего контроля в этих учебных заведениях;

- по элективным курсам и учебным модулям отметки не выставляются.

2.15. Порядок выставления отметок за год:

- отметка учащимся за год выставляется как среднеарифметическое четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления;
- годовые отметки в электронном журнале выставляются за 2 дня до начала каникул.

3.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2.Промежуточную аттестацию в Образовательной организации проходят:

3.2.1.В обязательном порядке учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, обучающиеся по всем видам адаптированных программ, а также учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы Образовательной организации по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.2.2.Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.3.Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- Экзаменационная контрольная работа
- Экзаменационная контрольная работа (тест)
- Диктант
- Диктант с грамматическим заданием
- Тестовая работа в формате ОГЭ
- Комплекс заданий стандартизированной формы: аудирование, чтение, письмо, говорение
- Экзаменационный проект

- Комплексная контрольная работа
- Чтение и работа с текстом
- Сочинение
- Сдача нормативов. Тестирование для учащихся с ОВЗ.

На уровне основного общего образования с целью контроля уровня сформированности УУД в 6-8 классах проводится защита итогового индивидуального проекта (далее-ИИП). Приказом директора Образовательной организации утверждаются темы проектов, сроки проведения, состав жюри. Результаты защиты хранятся в портфолио обучающихся. На уровне среднего общего образования, с целью контроля уровня сформированности УУД в 10 классах проводится защита индивидуального проекта (далее- ИП). Приказом директора Образовательной организации утверждается график защиты ИП, состав школьной аттестационной комиссии. Результаты защиты хранятся в портфолио учащихся.

3.2. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются Учебным планом Образовательной организации и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Образовательной организации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам Учебного плана с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы, за исключением 1 класса.

3.6. Решение педагогического совета, а также информация о целях, задачах, сроках, содержании и форме проведения экзаменационной работы доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся не позднее 1 ноября текущего года.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Образовательной организации расписанию, которое за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей), в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

3.8. Во время проведения промежуточной аттестации занятия в аттестуемых классах проводятся по расписанию, утвержденному директором Образовательной организации.

3.9. С целью координации, регулирования и проведения экзаменационных работ в Образовательной организации создается экзаменационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебно - воспитательной работе, руководители методических объединений и педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс. В состав экзаменационной комиссии также может входить

представитель Управляющего совета Образовательной организации из числа родителей (законных представителей). Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации за две недели до начала экзаменационных работ.

3.10. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.10.1. В один день в одном классе проводится только одна экзаменационная работа. Перерыв между проведением экзаменационных работ составляет не менее двух дней.

3.10.2. Экзаменационная работа проводится учителем в присутствии ассистента Образовательной организации. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором Образовательной организации.

3.10.3. Материалы для экзаменационной работы готовятся учителем – предметником или руководителем ШМО, рассматриваются на заседании ШМО, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором Образовательной организации и сдаются в учебную часть не позднее, чем за 3 дня до начала промежуточной аттестации.

3.10.4. Пакет с экзаменационным материалом выдаётся ассистентам в день проведения экзамена. После экзамена пакет с материалами сдается в учебную часть заместителю директора по учебно- воспитательной работе.

3.10.5. Результаты проверки учитель оформляет протоколом не позднее семи календарных дней со дня проведения экзаменационной работы. Протоколы экзаменационных работ вместе с материалами хранятся в учебной части в течение трех лет.

3.10.6. Отметка за экзаменационную работу выставляется в отдельную колонку электронного журнала. Отметка за четверть (полугодие) выставляется после даты последнего урока учебного периода без учёта экзаменационной.

3.10.7. Итоговые отметки по учебным предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация, определяются как среднеарифметическое годовой и экзаменационной отметок обучающегося в соответствии с правилами математического округления.

3.11. В случае несогласия с выставленной в результате промежуточной аттестации отметкой, учащиеся и их родители (законные представители) вправе обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию, которая создается приказом директора Образовательной организации в составе трех человек из числа педагогических работников. Конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной в результате промежуточной аттестации отметки - фактическому уровню знаний. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в

личном деле учащегося.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования), по решению педагогического совета Образовательной организации.

4.2. Неудовлетворительные результаты или не аттестация за учебный год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации..

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся Образовательная организация:

а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также форму её проведения;

б) формирует состав экзаменационных комиссий по учебным предметам;

в) утверждает экзаменационные материалы;

г) организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.3. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, совещаниях при директоре и педагогических советах.

..

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ «Ярковская СОШ» вступает в силу с 1 января 2021 года.