МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Тюменская область Ярковский район село Ярково ул. Полевая, дом 9
тел./факс 8 345 31 25-1-55 e-mail: polyakovaln@mail.ru

П Р И К А З

06 ноября 2020 г. № **284 - ОД**

с. Ярково

О переводе учащихся 6-11 классов на удаленный формат с организацией электронного обучения с использованием ДОТ в период введения ограничительных мер

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.03.2020, ст. 16 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, Письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», Постановлением Правительства Тюменской области от 06.11.2020 №695-п «О внесении изменений в постановление от 17.03.2020г №120-п», приказом управления образования администрации Ярковского муниципального района «Об организации электронного обучения с использованием ДОТ в период введения ограничительных мер» от 06.11.2020 №44 и в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в МАОУ «Ярковская СОШ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Обучение для учащихся 6-11 классов **с 09.11.2020 по 22.11.2020 года** осуществляться в удаленном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение) для реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования в МАОУ «Ярковская СОШ» и его филиалах.

2. Для качественной организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и охвата всех обучающихся, за исключением обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому, **утвердить** следующие внутренние локальные акты:
   - расписание учебных занятий на период 09.11.2020 по 21.11.2020 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение №1);

- методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по организации образовательной деятельности в МАОУ «Ярковская СОШ» на период применения дистанционного формата обучения (приложение №2);
- памятка по организации учебного процесса для учителей-предметников по организации образовательной деятельности в МАОУ «Ярковская СОШ» на период применения дистанционного формата обучения (приложение №3);
- ежедневную форму мониторинга выполнения домашнего задания обучающимися для учителей предметников и классного руководителя (приложение №4);

3. При организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий руководствоваться «Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МАОУ «Ярковская СОШ»», в частности:
- использовать различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- использовать методические рекомендации по организации учебного процесса в МАОУ «Ярковская СОШ» на период дистанционного обучения.

4. Заместителям директора по УВР **Мишариной С.М.** (5,9,10,11 классы), **Баженовой С.П.** (6,7, 8 классы), **Деминой Л.А.** (1-4 классы), **Сынковой Г.Н.** (6,7,8 классы-дети, обучающиеся по АООП) обеспечить:
- реализацию базовых предметов в доступной форме;
- контроль за адекватным объемом классных и домашних заданий с учетом рекомендованного распорядка дня при дистанционном обучении.

5. Заместителю директора по УВР **Триппель Ю.В.** обеспечить:
- своевременное выставление в социальной сети «ВКонтакте» дистанционных заданий для учащихся 6-11 классов ежедневно до 9.00 часов;
- ежедневный контроль за ведением электронного журнала в АИС «Электронная школа Тюменской области».

6. Ответственному за ведение и информационное наполнение официального сайта «МАОУ Ярковская СОШ» **Ярковой А.Л.** обеспечить своевременное выставление на официальном сайте в разделе «Наша школа», подраздел «Электронное обучение с применением ДОТ» информацию о дистанционном обучении.

7. **Учителям – предметникам обеспечить ежедневно:**
   - проверку домашних работ, выполненных обучающимися и фиксировать факт выполнения в googl таблице;
   - запись в АИС «электронная школа Тюменской области» тем урока, домашнего задания;
   - выставление оценок в электронный журнал не реже одной оценки за два урока;
   - информирование классных руководителей о несвоевременном выполнении домашней работы отдельными обучающимися;
   - для учащихся у которых нет возможности выхода в интернет, классную и домашнюю работу передаете классному руководителю, который в свою очередь передает обучающемуся или родителю (законному представителю) по телефону;
   - полученные задания от учащихся на бумажном носители проверяете с соблюдением всех мер профилактики (перчатки, маска), возврат проверенной работы не осуществляем, информируем учащихся по телефону.

8. **Утвердить группу технической помощи** для педагогов в проведении учебных и внеклассных мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в следующем составе:
   - **Баженова С.П.,** заместитель директора по УВР;
   - **Триппель Ю.В.,** заместитель директора по УВР;
   - **Горлов В.В.,** учитель математики и информатики;
   - **Яркова А.Л.,** учитель английского языка;
   - **Ярков А.В.,** системный администратор.

9. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителей директора по УВР **Мишарину С.М., Баженову СП., Триппель Ю.В.,** ответственную за ведение и информационное наполнение официального сайта «МАОУ Ярковская СОШ» **Яркову А.Л.**
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор **О.В.Щукина**

Приложение №1
к приказу от 06.11.2020г № 284-ОД

Расписание учебных занятий на период 09.11.2020 по 21.11.2020
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Приложение №2
к приказу от 06.11.2020г № 284-ОД

Методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по организации образовательной деятельности в МАОУ «Ярковская СОШ» на период электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<table>
<tr><td>1.</td><td>Место размещения заданий по учебным предметам</td><td>Информация для каждого класса в виде таблицы размещается в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/yarkovskayaschool , на сайте школы http://yarkovskayaschool.ru
<table>
<tr><td>Дата</td><td>Расписание уроков</td><td>Классная работа</td><td>Домашняя работа</td></tr>
</table>
-В графе «Классная работа» размещены задания, которые необходимы для усвоения темы (в том числе тренировочные задания, которые не оцениваются)
-В графе «Домашняя работа» размещены задания для оценки и контроля усвоения учебного материала, которые необходимо выслать учителю.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>На какой период рассчитаны задания?</td><td>На один учебный день</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Организация учебного дня</td><td>Ежедневно, по расписанию учебного дня.
Начало с 7.45 ч
С 7.45ч-8.00ч выход на связь с классным руководителем через мессенджеры или ZOOM
С 8.00-15.00 учебные занятия в формате онлайн или самостоятельной работы</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Время отправления выполненных заданий</td><td>По мере выполнения, но не позднее 12.00 часов следующего дня</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Размещение учениками/родителями (законными представителями) выполненных заданий</td><td>-Электронная почта учителей (адреса электронной почты находятся на сайте школы в разделе «Наша школа» подраздел «Электронное обучение»);

-либо в АИС «Электронная школа Тюменской области» с личной страницы ученика «Электронный дневник», с левой стороны вкладка «Почта», выбираем учителя, прикрепляем файл с выполненным заданием (в «Теме» и в «Тексте» прописываем слова «домашняя работа») и отправляем;</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Сроки проверки учителями выполненных заданий и выставление оценок</td><td>К следующему уроку по расписанию</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Оценивание</td><td>Оценка в электронный журнал выставляется за выполненное задание не реже одной оценки за два урока.</td></tr>
</table>

PS: 1.По предметам ФК, ОБЖ, технология, ИЗО и музыка задания выдаются творческого характера на две недели, выполненное творческое задание учащийся сдает после 22.11.2020г

2.Учащимся в день проведение уроков в ZOOM осуществлять настройку не позднее, чем за один час до начало урока, о возникших проблемах сообщать классному руководителю.

Приложение №3
к приказу от 06.11.2020г № 284-ОД

Памятка по организации учебного процесса для учителей-предметников по организации образовательной деятельности в МАОУ «Ярковская СОШ» на период применения дистанционного формата обучения

Справка

Дистанционные образовательные технологии – это ряд образовательных технологий, реализуемых с применением современных информационных и телекоммуникационных технологий, при этом взаимодействие между педагогом и учащимся осуществляет опосредовано (на расстоянии).

Основа образовательного процесса с использованием дистанционных технологий заключается в целенаправленной самостоятельной работе учащегося. Какие цели необходимо достичь ученику, и каким образом определяют учитель и ученик совместно.

- Учебный день для учащихся начинается с 7:45 ч.

7:45 – 8-00 – выход на связь с учащимися классного руководителя (через мессенджеры или ZOOM) с целью выявления готовности к занятиям и наличия заболевших детей.

8:00 – 14:00/15:00 (в зависимости от расписания уроков) – учебные занятия в формате онлайн или самостоятельной работы.

- Уроки через платформу ZOOM будут проводиться в указанное в расписании время. Продолжительность урока в формате дистанционного обучения не более 30 минут.
- Остальные занятия проводятся посредством организации самостоятельной работы учащихся по заданиям учителя-предметника, при возможности используются имеющиеся учебные платформы, цифровые сервисы и инструменты.
- Задания для самостоятельной работы ежедневно размещаются в электронном журнале, google-таблице в социальной сети ВК и на официальном сайте, при необходимости дублируются в группе Viber классным руководителем. Задания должны быть предельно понятны для учеников. Ссылки на видеоуроки, уроки в РЭШ или на других платформах, должны быть доступны для ПК и гаджетов.
- Учитель-предметник приступает к проверке выполненных учениками заданий в соответствии со своим расписанием, срок проверки – не более одного рабочего дня с момента сдачи учениками выполненных заданий.

Отметку в мониторинге выполнения домашнего задания необходимо ставить в день получения выполненных учениками заданий.

- Оценка за самостоятельную работу учеников выставляется в электронный журнал своевременно, т.е в день проверки выполненных заданий, чтобы родители могли контролировать успеваемость своего ребенка.
- По предметам ФК, ОБЖ, технология, ИЗО и музыка задание выдается творческого характера на две недели.
- Объем заданий для самостоятельной работы не должен превышать норм СанПиНа для учеников соответствующего возраста. Помните! Задания ученик выполняет по всем предметам в расписании, поэтому количество вопросов и упражнений не должно превышать двух по одному предмету, если это простые задания, или одного, если задание сложное (составное).
- В расписании уроков отмечаете те уроки, которые планируете провести с помощью ZOOM, по субботам до 12:00.
- В режиме затрудненной коммуникации (при нестабильном интернете, при отсутствии личного технического средства у детей, отсутствии возможности выхода в интернет без присутствия родителей) предусмотреть возможность:
    - ✓ использования SMS-сообщений с домашним заданием и сроками его выполнения, использование телефонной связи;
    - ✓ использования возможностей РИД для направления домашних заданий по учебнику; направления ссылок на интернет - ресурсы по изучаемой теме;
    - ✓ анализа сложностей с выполнением заданий (через организацию видеоконференций и чатов с детьми);
    - ✓ использования демонстрационных и проверочных онлайн тестов, доступных пользователям РИД;
    - ✓ использования обратной связи.
- В режиме стабильной коммуникации и достаточном техническом обеспечении при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
    - ✓ учитель разрабатывает собственные онлайн уроки и формы обратной связи;
    - ✓ использует готовые платформенные решения, сервисы или их фрагменты.
- Общие рекомендации для разработки онлайн урока:
    - ✓ Время проведения урока не более 30 минут;
    - ✓ Четко поставлены цели и определен результат урока;
    - ✓ На онлайн-урок возможна выдача опережающего задания на знакомство с новым материалом (текст учебника, веб-ресурс, обучающее видео и пр.);
    - ✓ Теоретический материал представлен в кратком (сжатом) виде, выделена основная суть;
    - ✓ Предложены разные виды заданий в ходе урока и для последующей самостоятельной работы дома (задания на рассуждения,

выполнение интерактивного задания, прохождение тренажеров, онлайн-голосование и др.);

- ✓ Присутствует блок обратной связи, отложенной рефлексии через вопросы/ответы в чате, по электронной почте.

- Рекомендуемые дистанционные инструменты для организации коммуникации педагогов, обучающихся и родителей
  - ✓ Социальные сети - ВКонтакте, Viber, WhatsApp, Facebook и др. - групповые чаты, видео и прямые трансляции, сообщества, куда можно загрузить необходимые файлы разных форматов – от презентаций и текстов до аудио и видео, можно выкладывать задания и обсуждать их в совместном чате, обеспечивая взаимодействие между обучающимися и учителем.
  - ✓ Сервисы видеосвязи
  - ✓ Skype, сервис, обеспечивающий текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет;
  - ✓ Zoom, облачная платформа для проведения видео-конференций и онлайн-встреч в формате высокой четкости. Чтобы начать пользоваться платформой достаточно пройти простой процесс регистрации и бесплатно установить клиентскую программу на компьютер или мобильное устройство. Участникам, которые были приглашены на конференцию или видео вебинар, достаточно подключиться к нему через web-браузер;
  - ✓ Google Hangouts – сервис для мгновенного обмена сообщениями и видеоконференций.
  - ✓ Google документы – для совместного выполнения заданий: учитель может отслеживать продвижение ученика или группы учеников и комментировать выполнение задания.
  - ✓ Trello - облачная программа для управления проектами небольших групп.
  - ✓ Битрикс 24 - российская система, которая позволяет наладить управление работой группы.
- В режиме отсутствия условий для онлайн общения:
  - ✓ учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения, в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
  - ✓ классный руководитель обеспечивает выдачу пакета заданий обучающимся через родителей;
  - ✓ детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями или другими способами.

Приложение №4
к приказу от 06.11.2020г № 284-ОД

Ежедневная форма мониторинга выполнения домашнего задания обучающимися для учителей предметников и классного руководителя
7 апреля 2020 г. (мониторинг за понедельник 6 апреля 2020)

		Учебные предметы и отметка о выполнении				
№	ФИО обучающегося	Русский язык	Математика	Английский язык	История	
1	Иванов Иван	+	+	+	+	
2						
3						
4						
5						
6						