МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Тюменская область Ярковский район село Ярково ул. Полевая, дом 9 тел./факс 8 345 31 25-1-55 e-mail: polyakovaln@mail.ru

Принято Педагогическим советом МАОУ «Ярковская СОШ» Протокол №1 от «29» августа 2019 года	Согласовано Управляющим советом Протокол №08 от «29» августа 2019 года _____ О.А.Мокринская	Утверждено Приказом директора МАОУ «Ярковская СОШ» №222-ОД от «30» августа 2019 года _____ О.В. Щукина

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ «Ярковская СОШ», локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) регламентирует организацию образовательного процесса классов, групп, отдельных обучающихся с очно-заочной формой обучения, созданных в установленном порядке в МАОУ «Ярковская СОШ» (далее - Учреждение) с целью предоставления гражданам Российской Федерации возможности получить начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование, создания основы для последующего образования и самообразования, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Обучение в очно-заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям.

1.4. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение учащимся отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

2.Порядок получения общего образования в очно-заочной форме

2.1. Перевод обучающихся с дневной формы обучения внутри школы осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей), согласия родителя (законного представителя) (приложение 1), заявления учащегося (после получения основного общего образования или после достижения 18 лет);

-согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (приложение 2);

-договор об очно-заочной форме обучения (приложения 3).

2.2.Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего,
- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении;
- документ об основном общем (неполном среднем) образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом.

2.3.Для обучающихся очно-заочной формы простраивается индивидуальная траектория обучения (приложение 4). Учащиеся могут посещать отдельные уроки. Остальные предметы учебного плана изучаются ими самостоятельно с обязательной сдачей зачётов по темам изучаемого курса.

2.4.Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

3.Организация образовательного процесса

3.1.Организация образовательного процесса в очно-заочной форме в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, индивидуальной траекторией обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.2.Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

3.3.Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.4.Учет посещаемости обучающимися Учреждения с целью получения консультаций, новых заданий и сдачи выполненных заданий ведется в отдельном журнале. В нем отмечаются даты посещения и соответствующие темы заданий в отношении каждого обучающегося.

3.5.Оценки за выполненные задания, полученные обучающимся в течение соответствующей учебной четверти, выставляются в основной журнал в конце данной четверти в строках тех дат, когда данная тема изучалась.

4.Аттестация обучающихся очно-заочной формы

4.1.Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются Учреждением.

4.2.Текущая аттестация.

4.2.1.В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2.Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3.Промежуточная аттестация

4.3.1.Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Ярковская СОШ».

4.3.2.Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3.3.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4.Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой "очно-заочная форма", которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором МАОУ «Ярковская СОШ». К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.3.5.Обучающиеся очно-заочной формы, не прошедший промежуточную аттестации или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.4.Государственная (итоговая) аттестация.

4.4.1.Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2.Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную (итоговую)
аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

4.5 Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 5).

5.Система оценивания:

5.1. Текущие оценки выставляются за сданные работы, проведённые тематические
зачёты;

5.2. Оценка за триместр по отдельному курсу складывается из оценок, полученных
обучающимися за сданные работы, зачёты;

5.3. Итоговая оценка за год выставляется по оценкам за триместры, как средне-арифметическое, с учётом итоговых контрольных работ, зачётов.

6.Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся,
- педагогические работники,
- родители (законные представители) обучающихся.

6.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школе, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ «Ярковская СОШ».

6.3 Учащийся очно-заочной формы имеет право:

- получать необходимые консультации (еженедельно в процессе обучения по предметам, изучаемым самостоятельно и в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда образовательного учреждения, посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах, пробных экзаменах.
- посещать лабораторные и практические занятия.

7.Иные положения об очно-заочном обучении

7.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующем законодательством РФ,

7.2. В случае необходимости, директор образовательного учреждения, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

7.3. Настоящее положение действует до момента издания директором МАОУ «Ярковская СОШ» приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Приложение №1 к положению
Об очно-заочной форме обучения

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору
МАОУ «Ярковская СОШ»
О.В.Щукиной

_____
ФИО законного представителя

_____
Адрес фактического проживания

Прошу перевести на_____ обучение с_____ моего ребенка_____
ФИО, дата рождения
_____, учащегося _____ класса

С Уставом МАОУ «Ярковская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной формах обучения.
_____ ознакомлены

Являясь Законным представителем_____, даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных.

Дата_____ Подпись_____

Приложение №2 к положению
Об очно-заочной форме обучения

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я,_____
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт_____выдан_____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:_____

_____,

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на контрольные, самостоятельные работы, промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МАОУ «Ярковская СОШ», Положением об организации очно-заочной формы обучения в МАОУ «Ярковская СОШ», приказом об организации обучения на очно-заочной форме») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«_____» _____20_____г.

_____/_____/

подпись ФИО

Приложение №3 к положению
Об очно-заочной форме обучения

Договор

об организации очно-заочной формы обучения.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ярковская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Учреждение), в лице директора _____, с одной стороны, и родителей (законных представителей) учащегося осваивающего программы основную образовательную и среднего полного образования в очно-форме (ФИО)_____
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

Организация очно-заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, учащегося (ейся)_____класса в 20_____ /20_____учебном году по следующим предметам:
Очная форма (часть, обязательная к посещению):

№	Предмет	Количество часов в неделю	ФОИ учителя	Формы контроля

Заочная форма (часть осваиваемая самостоятельно):

№	Предмет	Формы контроля

2.Обязанности сторон

2.1.Образовательное учреждение обязуется ознакомить с Положением об очно-заочной форме обучения, в указанный период предоставить оборудование, помещение, выделить педагогов для индивидуальной формы работы с учащимся (ейся), членов аттестационной комиссии для промежуточной аттестации, подготовить материалы для индивидуальной работы с учащимся (ейся) и материалы для промежуточной аттестации в устной и письменной форме, ознакомить учащегося с расписанием промежуточной аттестации за 10 дней до начала аттестации и информировать учащегося о результатах

промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые администрацией Учреждения.

2.2.Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

2.3.Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ТПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4.Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в согласованные с администрацией Учреждения сроки.

2.5.Администрация школы обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

2.6.Администрация обязана доводить до сведения родителей о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о неудовлетворительном результате.

2.7.К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

2.8.Образовательное учреждение несёт ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации учащегося (ейся)

2.9.Родители (законные представители) обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной

аттестации.

2.10.Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием в кабинетах физики, химии, биологии.

За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

3.Порядок расторжения договора

3.1.Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации/реорганизации образовательного учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения)
- Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке
- при изменении формы получения общего образования учащимся (ейся) по заявлению родителей (законных представителей)

3.2.Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору
- представителем по его желанию, в виде заявления на имя руководителя образовательного учреждения.

Адреса сторон

Учреждение:	Родитель:
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ярковская средняя общеобразовательная школа» 626050, Тюменская область, Ярковский район, с. Ярково, ул. Полевая, 9 Директор МАОУ «Ярковская СОШ» _____/ФИО/	ФИО_____ Законного представителя _____ Адрес проживания:_____ _____ Телефон_____ Паспортные данные:_____ _____ _____ /_____/ Подпись Расшифровка

Приложение №4 к положению
Об очно-заочной форме обучения

Индивидуальная траектория обучения обучающихся очно-заочной формы

1.Ф.И.О. обучающегося_____

2.Класс_____

3.Изучаемые предметы учебного плана:

очно	заочно

4. График проведения консультаций

№	Дата/день/неделя	Предмет	Кабинет	ФИО учителя	Примечание

5.График сдачи текущих работ, заданий

№	Предмет	Дата/день/неделя	ФИО учителя

6. График проведение зачётов

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

7. График административных контрольных работ за триместр, год

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены:

_____ _____ _____
Ф.И.О. обучающегося подпись дата

_____ _____ _____
Ф.И.О. законного представителя подпись дата

Приложение №5 к положению
Об очно-заочной форме обучения

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

_____
(фамилия, имя, отчество)

в_____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)
_____

в_____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка

_____ _____класс_____
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор
МАОУ «Ярковская СОШ» _____ /_____/
подпись ФИО

М.П.

«_____» _____20_____г.