**«Утверждаю»**
**Заведующий филиала МАОУ «Ярковская СОШ»**
**«Покровская СОШ им. В.П. Соколова»**
**_____Н.П. Косенцева**

# ПЛАН

## работы библиотеки на 2018-2019 учебный год.

**Цель:** создание качественных условий библиотечно-информационного обслуживания пользователей на основе традиционных библиотечных и новых информационных технологий.

**Задачи:**

1. предоставление расширенного и свободного доступа к информационным ресурсам;
2. повышение уровня информационной грамотности пользователей;
3. формирование библиотечных фондов в соответствии с современными требованиями;
4. развитие материально-технической базы.

**Приоритетное направление деятельности школьной библиотеки на 2018-2019 учебный год:**

Разработка и внедрение инновационных форм работы, расширяющих возможность получения необходимой информации по различной тематике. Совершенствование спектра услуг для пользователей библиотеки. Привлечение интереса к чтению книг.

| **Формы работы** | **1 полугодие** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Август-сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| **Внутрибиблиотечная работа.** | Оформление полочных разделителей, мелкий ремонт литературы. Работа с читательскими формулярами: санитарно-гигиеническая обработка, заменить поврежденные разделители, произвести мелкий ремонт. | Сверка данных по библиотечному фонду в материальной группе УО. | Проведение анализа состояния фонда, инвентаризация. Мониторинг работы библиотеки. Оформление подписки на периодические издания в печатном и электронном варианте | Комплектование библиотечного фонда. Подготовка пакета документов и заключение договора с Норильским почтамтом об использовании абонентского ящика |
| | **Ежедневная работа** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Подготовка рабочего места; расстановка формуляров читателей по классам в алфавитном порядке; подведение итогов работы за прошедший день, ведение дневника библиотеки.<br><br>Расстановка литературы на стеллажах, выдача-сбор литературы, просмотр литературы для рекомендации читателям. Получение, разбор и обработка почтовой корреспонденции, подшивка журналов.<br><br>Ведение библиотечной документации по всем правилам и стандартам: книги суммарного учёта, инвентарной книги, книги поступлений взамен утерянных, работа с актами (по мере необходимости).<br><br>Ведение формуляров читателей, дневника библиотеки (постоянно).<br><br>Ведение электронного дневника библиотеки. | | | |
| **Учебный фонд** | Подготовка учебников к выдаче (выдача по утверждённому графику). Диагностика обеспеченности учебной литературой, подготовка документов в обменный фонд и работа в обменном фонде. | Просмотр неиспользованных и устаревших учебников. Инвентаризация фонда. Выявление необходимых учебников. Анализ УМК школы.<br><br>Редактирование информации на стенде для родителей об обеспеченности учебной литературой | Составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учётом их требований. | Замена первой части учебников на вторые части. |
| **Справочно-библиографическая работа.** | Пополнение электронных ресурсов. | Работа с электронной подпиской. | Пополнение электронных ресурсов. | Пополнение электронных ресурсов. |
| | **Ежедневная работа** | | | |
| | Работа с каталогом и картотекой: пополнение, редактирование. Роспись статей из вновь поступивших журналов. Выполнение справок читателей. Работа с электронным каталогом.<br><br>Работа с электронными документами, электронными каталогами. | | | |

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">Работа по формированию электронной базы данных библиотеки.<br><br>Использование для демонстрации телевизора.<br><br>Обслуживание пользователей библиотеки (участников образовательного процесса) в рабочей зоне ПК – согласно расписанию работы библиотеки.<br><br>Проведение консультативных бесед по использованию различных медиаресурсов и компьютерных программ, работе в Интернет, с электронными ресурсами краевой научной библиотеки, библиотеки СФУ, Президентской библиотеки и других библиотек, создании компьютерных презентаций.<br><br>Поиск информации в сети Интернет по запросу читателей. Предоставление медиаресурсов в пользование. Рекомендации по использованию электронных документов.<br><br>Соблюдение информационной безопасности (использование фильтра при работе в Интернет). Ведение учёта пользователей Интернетом.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Информационная работа</td><td>Оформление памятки для родителей об обеспеченности и правилах использования учебников (персонально для каждого учащегося – вклеивается в дневник учащегося)</td><td>Создание электронных баз данных методических разработок педагогов школы. Работа по созданию проектов</td><td>Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.</td><td>Анализ чтения учащихся.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Ежедневная работа</td></tr>
<tr><td colspan="4">По мере поступления проводить рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочной литературе, периодических изданиях, поступающих в библиотеку.<br><br>Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, интересных статьях в периодических изданиях.</td></tr>
<tr><td>Работа с читателями</td><td colspan="4">Обслуживание пользователей библиотеки (участников образовательного процесса).</td></tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Проведение консультаций, бесед с пользователями по использованию СБА библиотеки.<br><br>Проведение рекомендательных беседы при выдаче книг, беседы об увлечениях читателей.<br><br>Составление рекомендательных списков.<br><br>Подбор документов по требованию читателя, по устному запросу, по определенной теме.<br><br>Предоставление информации о состоянии библиотечного фонда.<br><br>Ознакомление с документами библиотеки<br><br>Консультационные и разъяснительные беседы | | | |
| **Работа с педагогическим коллективом.** | Анализ и редакция УМК | Поиск литературы по заданной тематике. | Составление библиографических списков | Работа с задолжниками библиотеки совместно с классными руководителями. |
| **Работа с активом, клубом, секцией, группой, кружком т.д.** | Привлечение актива к проведению санитарного дня или санитарного часа в библиотеке. Санитарная обработка учебников после сдачи их учащимися.<br><br>Подбор и обработка материала для мероприятий<br><br>Подготовка мероприятий. Привлекать актив библиотеки в работу с электронным каталогом, при подготовке электронных презентаций для мероприятий. | | | |
| **Работа с родителями. Собрания, мероприятия, стенд, дневники, т.д.** | Разъяснительные беседы, информационные стенды и памятки для родителей о соблюдении правил пользования библиотечным фондом. Контроль при возврате источников информации и учебников в библиотеку, привлечение учащихся к ремонту и санитарной обработке книг и учебников. | | | |
| **Реклама, пиар библиотеки** | Размещение информации на сайте школы. | | | |

**Массовая работа:**

1. ***Книжные выставки***

| № п/п | Название выставки | Тема | Время работы | Категория |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Познавай, выбирай, твори, действуй! | Профориентация. | В течение года | 8 – 11, РДЧ, родители |
| 2 | На пороге испытаний. | Подготовка к экзаменам. | В течение года | 5 - 11, РДЧ, родители |
| 3 | Безопасность каждый день. | Правила безопасного поведения. | В течение года | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 4 | Каждый имеет право. | Защита прав человека. | В течение года | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 5 | Жизнь замечательных людей. | Юбилеи известных людей. | В течение года | 1 – 11, РДЧ, родители |
| 6 | Открытия начинаются! | День знаний, начало учебного года. | 27.08.15-26.09.15 | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 7 | Твори здоровье души и тела. | Сохранение и укрепление здоровья. | 28.08.15-28.09.15 | 1-11, РДЧ, родители |
| 8 | Большая перемена. | Ко дню учителя. | 26.09.15-23.10.15 | 5 - 11, РДЧ, родители |
| 9 | С чего начинается Родина. | Репрессии в СССР. | 28.09.15-02.11.15 | 7 - 11, РДЧ, родители |
| 10 | Все мы – разные, все мы – равные! | Толерантность. | 23.10.15-20.11.15 | 6 - 11, РДЧ, родители |
| 11 | Мамы бывают разные… | День матери | 02.11.15-07.12.15 | 1 - 11, РДЧ, родители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Я живу в России. | Символы, традиции страны | 20.11.15-21.12.15 | 1-11, РДЧ, родители |
| 13 | Новый год шагает по планете. | Новый год в разных странах, традиции. | 07.12.15-11.01.16 | 1 - 11, РДЧ, родители |

*РДЧ – руководители детским чтением*

## 2. Тематические выставки, полки

| № п/п | Название выставки | Тема | Время работы | Категория |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Цель, мечта, клятва, надежда – мир. | Международной день мира. | 07.09.15-30.09.15 | 7 – 11, РДЧ, родители |
| 2 | Смехотворение. | Юмористические рассказы. | 10.09.15-29.09.15 | 1-6, РДЧ, родители |
| 3 | Наши питомцы. | О домашних животных. | 14.09.01.10.15 | 1 - 8, РДЧ, родители |
| 4 | Соседи по планете. | Защита животных | 29.09.15-16.10.15 | 1 – 7, РДЧ, родители |
| 5 | Учителю на заметку! | Методическая литература | 01.10.15-30.10.15 | РДЧ |
| 6 | Из школы во Вселенную. | Научная литература. | 05.10.15-06.11.15 | 7-11, РДЧ, родители |
| 7 | Самые страшные враги. | Опасные привычки. | 16.10.15-27.11.15 | 8-11, РДЧ, родители |
| 8 | Для тебя и о тебе. | Нравственность. | 30.10.15-30.11.15 | 6-9, РДЧ, родители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | На пути к прекрасному | Театр и дети | 06.11.15-05.12.15 | 1-7, РДЧ, родители |
| 10 | Во имя Отчизны. | Герои Отечества. | 27.11.15-30.12.15 | 7-11, РДЧ, родители |
| 11 | Хорошие манеры на каждый день. | Этикет. | 05.12.15-30.12.15 | 1-6, РДЧ, родители |
| 12 | Здоровье на тарелке. | Правильное питание. | 05.12.15-30.12.15 | 5-11, РДЧ, родители |

## 3. Уроки по основам информационной культуры

| № п/п | Название урока | Содержание урока | Месяц проведения | Категория |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Первое посещение библиотеки | Знакомство с правилами пользования библиотекой. | Сентябрь | 1 |
| 2 | Словари русского языка | Знакомство со словарями, методами работы, применение. | Сентябрь | 6 |
| 3 | Чудо из чудес - книга | История появления книги, правила пользования книгой. | Октябрь | 2 |
| 4 | Книга рассказывает о себе | Структура книги, работа с книгой. | Октябрь | 3 |
| 5 | Спутники любознательных | Знакомство со справочной литературой, правила пользования. | Ноябрь | 4 |
| 6 | По книжным маршрутам библиотеки | История библиотек, визуальные экскурсии. | Декабрь | 5 |

## 4. *Литературные, занимательные часы, викторины, обзоры.*

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц проведения | Категория |
|---|---|---|---|---|
| 1 | С миру по сказке. | Познавательный час по сказкам народов мира. | Сентябрь | 4-5 |
| 2 | Как Россия превратилась в Советский Союз. | Литературный час о репрессиях. | Октябрь | 5-7 |
| 3 | Жила-была мама. | Литературный час о книгах, где главные героини мамы. | Ноябрь | 1 - 4 |

## 5. *Мероприятия «Здоровый образ жизни»*

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц проведения | Категория |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Враги красоты и здоровья | Познавательный час о вредных привычках. | Сентябрь | 5-7 |
| 2 | Быть здоровым – это здорово! | Занимательный час о необходимости сохранения и укрепления здоровья. | Ноябрь | 7-9 |

## 6. *Мероприятия в рамках «Год литературы»*

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц проведения | Класс |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Листая книжные страницы. | Литературный час о таланте читателя. | Ноябрь | 6-8 |

## 7. Мероприятия по профилактике правонарушений

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц проведения | Класс |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Какие бывают законы. | Познавательный час по правонарушениям. | Декабрь | 7-9 |

## 8. Мероприятия по сохранности фонда библиотеки

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц проведения | Класс |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Книга лучший друг. | Конкурс рисунков о бережном отношении к книге | Декабрь | 2-3 |

## 9. Крупные массовые мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц проведения | Класс |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Сквозь призму времени. | Литературно-историческая гостиная. Книги о времени сталинских репрессий. | Октябрь | 9-11 |
| 2 | Говорят под Новый год… | Игра-посиделки о традициях празднования. | Декабрь | 1-4 |

| **11 полугодие** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Формы работы** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май- июнь** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Внутри**<br><br>**библиотечная работа.** | Формирование муниципального и дистанционного заказа на учебную и художественную литературу, библиотечную технику | Списание ветхой и устаревшей литературы и пособий временного пользования. | Сверка данных по библиотечному фонду в материальной группе УО | Оформление подписки на периодические издания в печатном и электронном варианте | Планирование работы на следующий учебный год. Анализ работы библиотеки за текущий учебный год. |
| **1.1 Учебный фонд** | Анализ предварительной наполняемости классов и количество имеющихся учебников. | Редактирование порядка обеспечения обучающихся учебной литературой на следующий учебный год. | Диагностика обеспеченности учебной литературой, подготовка документов в обменный фонд и работа в обменном фонде. | Оформление стенда с информацией по обеспеченности. | Получение учебников от учащихся, расстановка, контроль. |
| **3. Работа с читателями.**<br><br>**<u>Индивидуальная</u>** | Обеспечение свободного доступа к справочной литературе (для всех читателей), к периодическим изданиям (для всех читателей), к художественной литературе (для учащихся 1-4 классов); | | | | |
| **5. Работа с педагогическим коллективом.** | Составление библиографических списков | Анализ и редакция УМК | Поиск литературы по заданной тематике. Составление библиографических списков | Анализ программ. | Работа с задолжниками библиотеки совместно с классными руководителями |
| **6. Работа с активом.** | Привлечение актива к проведению санитарного дня или санитарного часа в библиотеке. Санитарная обработка учебников после сдачи их учащимися.<br><br>Подбор и обработка материала для мероприятий | | | | |

| | |
|---|---|
| | Подготовка мероприятий. Привлекать актив библиотеки в работу с электронным каталогом, при подготовке электронных презентаций для мероприятий. |
| **Реклама, пиар компании.**<br><br>**библиотеки** | Постоянно поддерживать порядок и комфортных условий для работы читателей; соблюдение правил пользования библиотекой. |

**Массовая работа:**

1. ***Книжные выставки***

| № п/п | Название выставки | Тема | Время работы | Категория |
|---|---|---|---|---|
| 1 | В здоровом теле – здоровый дух! | Болезни, профилактика, закаливание. | 21.12.-15.02. | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 2 | Волшебный мир игрушки. | История игрушек. Значение игрушек в жизни человека | 11.01.-12.02. | 1-7, РДЧ, родители |
| 3 | Они должны жить. | Экология, Животные из Красной книги. | 15.02.-05.03. | 5-11, РДЧ, родители |
| 4 | Защитники Отечества. | Книги о защите Родины, об армии. | 12.02.-14.03. | 3 – 7, РДЧ, родители |
| 5 | Ваше величество – женщина! | Книги об известных женщинах. | 05.03.-04.04. | 5 - 11, РДЧ, родители |
| 6 | Космическая эра. | День космонавтики. | 14.03.-14.04. | 5 - 11, РДЧ, родители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Мир любимых героев. | Книги, которые в детстве читали родители. | 04.04.-05.05. | 1-5, РДЧ, родители |
| 8 | Родом из войны. | Книги о детях войны. | 14.04.-14.05. | 5 - 11, РДЧ, родители |
| 9 | Нескучные каникулы. | Книги по внеклассному чтению. | 05.05.-05.06. | 1-6, РДЧ, родители |
| 10 | В начале было детство. | Книги по семейному воспитанию, о семейных ценностях. | 14.05.-12.06. | РДЧ, родители |

*РДЧ – руководители детским чтением (учителя, воспитатели, педагоги д/о)*

## 2. Тематические выставки, полки

| № п/п | Название выставки | Тема | Время работы | Категория |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Это вы можете! | Книги по творчеству, рукоделию, конструированию. | 30.12.-21.01. | 6 –9, РДЧ, родители |
| 2 | По заповедникам России. | Книги о заповедниках, об охране природы. | 30.12.-26.01. | 1 - 5, РДЧ, родители |
| 3 | Поэтические строки. | Стихи детских поэтов. | 30.12.-29.01. | 6 - 8, РДЧ, родители |
| 4 | Говоря откровенно. | Тесты для подростков. | 21.01.-24.02. | 7 – 11, РДЧ, родители |
| 5 | Актуальная тема. | По страницам педагогической прессы. | 26.01.-26.02. | РДЧ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Мир твоих увлечений. | Об увлечениях разных людей. Чем увлекались знаменитости. | 29.01.-02.03. | 3-6, РДЧ, родители. |
| 7 | Что я знаю о России? | О крепостном праве в России (155 лет отмене крепостного права). | 24.02.-16.03. | 9-11, РДЧ, родители. |
| 8 | Сказки для детишек, сестрёнок и братишек. | Современные сказки. | 26.02.-31.03. | 1-4, РДЧ, родители |
| 9 | Любимые книги известных людей. | Книги, которые любили читать знаменитости. | 02.03.-31.03. | 7-11, РДЧ, родители |
| 10 | Птицы России. | К международному дню птиц. | 16.03.-16.04. | 1-5, РДЧ, родители. |
| 11 | Красота и грация. | Книги о поддержании здоровья, о физкультуре. | 31.03.-30.04. | 7-11, РДЧ, родители |
| 12 | Уголок России. | О городах России. | 31.03.-30.04. | 1-5, РДЧ, родители. |
| 13 | Сто страниц войны. | Книги о войне. | 16.04.-18.05. | 5-11, РДЧ, родители |
| 14 | В копилку учителя. | Методическая литература. | 30.04.-31.05. | РДЧ |
| 15 | В ожидании лета. | Стихи о весне и лете. | 30.04.-31.05. | 1-7, РДЧ, родители |

## 3. Уроки по основам информационной культуры

| № п/п | Название урока | Содержание урока | Месяц проведения | Категория |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Источники информационного поиска. | Знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки. | Февраль | 7 |
| 2 | Методы самостоятельной работы с книгой. | Знакомство с вторичными документами (аннотация, отзыв, конспект, тезис, реферат). Составление, оформление. | Апрель | 8 |

## 4. Литературные, занимательные часы, викторины, обзоры.

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц проведения | Категория |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Нобель и его премия. | Познавательный час о жизни знаменитого человека. | Январь | 9-11 |
| 2 | Истории о любви. | Литературный час о любви в жизни известных людей. | Февраль | 7-10 |
| 3 | Ох, уж эти девочки. | Литературный час о девочках – героинях литературных произведений. | Март | 3-6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Гости из космоса | Занимательный час о НЛО | Апрель | 5-7 |
| 5 | Эпоха открытий | Познавательный час о географических открытиях | Май | 3-4 |

5. ***Литературные, занимательные часы, викторины, обзоры о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г..***

| № п/п | Наименование мероприятия | | Месяц проведения | Категория |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Блокадная ласточка. | Литературный час о судьбе детей блокадного Ленинграда. | Январь | 6 - 8 |
| 2 | Герои Сталинграда. | Литературный час о Сталинградской битве | Февраль | 7 - 9 |

***6. Мероприятия «Здоровый образ жизни»***

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц проведения | Категория |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Принц сладостей | Занимательный час о шоколаде. | Январь | 2-3 |
| 2 | В мире снов | Познавательный час о сне, значение сна для человека | Март | 5-8 |

***7. Мероприятия по профилактике правонарушений***

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц проведения | Класс |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Права литературных героев. | Занимательный час о правах человека. | Апрель | 7-9 |

## 8. Мероприятия по сохранности фонда библиотеки

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц проведения | Класс |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Украшения для книги | Практическое занятие по изготовлению обложек, закладок для книг | Март | 5-6 |

## 9. Крупные массовые мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц проведения | Класс |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Солдатушки-ребятушки. | Литературная игра об армейских буднях | Февраль | 6-7 |
| 2 | Нюрнбергский процесс. | Литературно-театральная постановка | Май | 9-11 |

Заведующий библиотекой Н.В. Поздеева